

Oferta de treball temporal

CLT220-26 - Cap de la Central de Biblioteques de Tarragona, A/B 23

Central de Biblioteques de Tarragona de la Direcció General de Drets Culturals, Creació i Biblioteques del Departament de Cultura

Període de vigència: 11/06/2026 - 22/06/2026

- Departament: CULTURA
- Àmbit territorial: Camp de Tarragona
- Categoria: Administració

El Departament de Cultura comunica que té la necessitat de cobrir el lloc vacant de cap de la Central de Biblioteques de Tarragona, A1/A2-23, adscrit a la Central de Biblioteques de Tarragona de la Direcció General de Drets Culturals, Creació i Biblioteques.

1. Característiques del lloc:

Nom de lloc:	Cap de la Central de Biblioteques de Tarragona
Grup:	A1/A2 (abans A i B, respectivament)
Nivell:	23
Codi del lloc:	0026691
Unitat orgànica:	Direcció General de de Drets Culturals, Creació i Biblioteques
Centre de treball:	Central de Biblioteques de Tarragona
Adreça:	C/ Estanislau Figueres, núm. 2, baixos
Localitat:	Tarragona (43003)
Tipologia bàsica:	comandament
Jornada:	normal
Horari:	normal

2. Requisits de participació:

a) Personal funcionari de carrera de qualsevol d'aquests cossos:

- Cos superior d'administració (subgrup A1), (excloent cossos docents i personal sanitari estatuari), de la Generalitat de Catalunya.
- Cos de gestió d'administració (subgrup A2) (excloent cossos docents i personal sanitari estatuari), de la Generalitat de Catalunya.
- Cos de diplomatura (subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya, biblioteconomia

b) Certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions:

- a) Promoure el desplegament del Mapa de la Lectura Pública de Catalunya al territori, assessorar les corporacions locals i fer el seguiment dels projectes i les obres que s'han de dur a terme als equipaments bibliotecaris.
- b) Assessorar els ajuntaments en la creació i el manteniment dels serveis bibliotecaris.
- c) Promoure la difusió de les bones pràctiques en matèria de gestió de biblioteques i de foment de la lectura.
- d) Coordinar les biblioteques de la seva demarcació, donar-los suport tècnic i cooperar-hi.
- e) Prestar assessorament i col·laboració en l'adquisició de fons.
- f) Coordinar els serveis bibliotecaris mòbils d'àmbit supracomarcal prestats pel Servei de Biblioteques.
- g) Col·laborar amb les biblioteques públiques de titularitat estatal a Catalunya.
- h) Donar suport a la inclusió de registres al Catàleg Col·lectiu de la Lectura Pública.
- i) Fer el seguiment al territori de l'aplicació de les directrius tècniques.
- j) Exercir la funció d'inspecció de les biblioteques integrades al Sistema de Lectura Pública de Catalunya de la seva demarcació i informar, si escau, la Secció de Planificació i Avaluació dels Serveis Bibliotecaris.
- k) Donar suport als programes i projectes de cooperació bibliotecària.
- l) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encarregui.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Aspectes a valorar:

Coneixements bàsics:

- 1) Coneixements de les biblioteques de la demarcació.
- 2) Coneixements de redacció de projectes, construcció i millora dels equipaments bibliotecaris.
- 3) Coneixement del Mapa de Lectura Pública de Catalunya, estadística i indicadors.
- 4) Coneixements en gestió de Recursos Humans.
- 5) Coneixements de foment de la lectura.
- 6) Gestió de projectes.
- 7) Gestió de conflictes.

Titulació acadèmica convenient:

- 8) Llicenciatura en Documentació o grau equivalent.
- 9) Diplomatura de Biblioteconomia i Documentació.
- 10) Grau d'Informació i Documentació, o equivalent.

Altres coneixements:

- 11) Planificació estratègica.
- 12) Gestió cultural.
- 13) Coneixements de projectes d'innovació bibliotecària.

Experiència:

- 14) Activitats relacionades amb la direcció de biblioteca pública, altres biblioteques o equipaments culturals.

Competències professionals:

- 15) Planificació i organització.

- 16) Direcció i desenvolupament de les persones.
- 17) Treball en equip i treball en xarxa.

5. Forma de provisió del lloc:

Encàrrec de funcions en lloc vacant.

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits i vulguin participar en aquesta oferta, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#) (es recomana utilitzar el navegador Chrome).

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI (en el cas que se'n disposi).

Els currículum han de ser arxius en format PDF anomenats seguint la pauta següent: "Cognom1_Cognom2_Nom" (afegint cv Personal i cv ATRI, si escau). Si és necessari, es pot simplificar, sempre que consti en primer lloc el primer cognom.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Informació sobre la tramitació del procés: rrhh.cmc@gencat.cat

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El **termini** per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **22 de juny de 2026**.

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

Es comprovaran els requisits de participació i s'analitzaran els currículums de les persones candidates d'acord amb els criteris de selecció del punt 4 de l'anunci per tal d'avaluar la seva idoneïtat per al lloc ofert.

Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una valoració complementària mitjançant la realització d'una prova i/o d'una entrevista personal.

8. Altres informacions d'interès

Contra l'acte que determina la persona seleccionada i que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar potestativament recurs de reposició davant de la Secretaria General, en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, alternativament, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciós-administrativa del Tribunal d'Instància competent en el termini de dos mesos comptats, a partir de l'endemà de la publicació del nom de la persona seleccionada a l'espai web corresponent, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament	Selecció i Provisió de llocs de treball
Responsable del tractament	DEPARTAMENT DE CULTURA DIRECCIÓ DE SERVEIS Rambla de Santa Mònica, 8 Barcelona (08002) Telèfon : 93 316 27 00 http://cultura.gencat.cat
Finalitat del tractament	Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Departament de Cultura.
Legitimació	<ul style="list-style-type: none">• Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.• Consentiment de la persona interessada
Destinataris	Les vostres dades no es cedeixen a tercers
Drets de les persones	Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: http://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/