

## **Oferta de treball temporal**

**EDF787026 - Cap de Secció de Gestió del Personal Docent, A1-24.2**

Serveis Territorials al Barcelonès del Departament d'Educació i Formació Professional.

Període de vigència: 11/06/2026 - 22/06/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

**A la Secció de Gestió del Personal Docent cal cobrir un lloc de treball de Cap de Secció, subgrup A1, per substitució temporal de la personal ocupant, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació.**

### **Descripció del lloc**

Nom del lloc: Cap de Secció de Gestió del Personal Docent

Unitat: Serveis Territorials al Barcelonès

Ubicació: Passeig de la Zona Franca, 46, Barcelona

Subgrup i nivell: A1-24.2

Tipologia lloc: Càrrec

Horari: Normal

Jornada: Normal

### **Requisits de participació**

- Personal funcionari/ària de carrera del cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol administració pública.

- Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

### **Funcions**

- Gestionar el personal docent adscrit als serveis territorials i als centres i serveis educatius de l'àmbit.
- Gestionar les dotacions de personal docent als centres i serveis, el control de les dotacions i vacants dels centres públics, d'acord amb plantilles establertes.
- Tramitar la incoació d'expedients disciplinaris i aplicar les sancions corresponents.
- Actualitzar permanentment el sistema d'informació del personal.
- Dur a terme les modificacions relatives a la nòmina i gestionar assumptes de retencions, reintegraments i liquidacions.
- Gestionar els tràmits referits a la Seguretat Social i MUFACE del personal docent.
- Dur a terme les gestions pròpies dels processos de nomenament i assignació docent, inclòs el personal directiu docent als centres públics i serveis.
- Recollir, actualitzar i comprovar les dades dels indicadors assignats i elaborar la informació de la memòria anual de la unitat.
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

### **Aspectes a valorar**

- Coneixements de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu.
- Coneixements de normativa de funció pública i contractació laboral.
- Coneixements de Seguretat social, classes passives.
- Coneixements del sistema educatiu.
- Coneixements de normativa estatal i autonòmica aplicada a persona docent.
- Coneixements de gestió de nòmina i Seguretat Social,
- Coneixements d'eines corporatives de l'administració electrònica.
- Coneixements de GIP-SIP, Click & Decide, ATRI, SILTRA.
- Coneixement en eines ofimàtiques de tractament de la informació escrita, numèrica i bases de dades.
- Experiència en gestió de personal.
- Direcció i desenvolupament de les persones
- Comunicació, persuasió i influència
- Planificació i organització
- Orientació a resultats i orientació a la qualitat.
- Flexibilitat i gestió del canvi.
- Compromís amb el sector públic i l'organització.

### **Forma d'ocupació del lloc**

Encàrrec de funcions per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució.

## **Procediment**

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#).

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1\_cognom2\_nom\_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1\_cognom2\_nom\_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti foto i una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent:

[provisiollocs\\_pas.educacio@gencat.cat](mailto:provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat).

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

### **Valoració curricular (25 punts):**

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de funcionari/ària (3 punts) [només per fase2 de grup D a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per fase1 i per llocs de grup E]

### **Entrevista per competències si s'escau (25 punts)**

## **Prova si s'escau (10 punts)**

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui

### **Termini**

- El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **22 de juny de 2026 inclòs**.