

Oferta de treball temporal

DSI890-26 - Tècnic/a superior, A1-21

Direcció General de Migracions i Refugi del Departament de Drets Socials i Inclusió

Període de vigència: 22/06/2026 - 02/07/2026

- Departament: DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament de Drets Socials i Inclusió té la necessitat de cobrir el lloc de treball vacant reservat que s'indica a continuació:

1. Descripció del lloc de treball:

Lloc de treball: tècnic/a superior

Codi lloc: 0118503

Grup: A

Subgrup: A1

Nivell: 21

Jornada: normal

Horari: normal

Unitat directiva: Direcció General de Migracions i Refugi

Adreça: Carrer d'Albareda, 2

Localitat: Barcelona

2. Requisits de participació*:

(*) Atès l'Acord de Govern de 13 de juny, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Fase I: prioritàriament, una persona amb vinculació de personal funcionari de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya.

Fase II: excepcionalment, en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els següents requisits:

Disposar de la titulació que dona accés al cos esmentat.

Disposar del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

De cara a la valoració de la candidatura en aquesta segona fase, es tindrà en compte l'apartat 1.4 d'aquest Acord, que estableix que *“als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació”*.

3. Funcions del lloc de treball:

- Gestionar a nivell territorial la implementació de les polítiques públiques del departament en l'àmbit de les migracions i el refugi.
- Impulsar i coordinar amb els ens locals el desplegament de les polítiques públiques en l'àmbit de les migracions i el refugi.
- Fer el seguiment de la implantació i desplegament de l'acord marc per al finançament de les entitats locals i els respectius convenis interadministratius en l'àmbit de les migracions i el refugi.
- Fer el seguiment de projectes i serveis finançats per les diferents convocatòries del departament en l'àmbit de les migracions i el refugi.
- Atendre i assessorar la ciutadania en general i les entitats en els àmbits competència del departament en matèria de migracions i el refugi.
- Tramitar i resoldre les diverses tipologies d'expedients d'estrangeria.
- Informar les persones usuàries i els equips tècnics dels ens locals de tots els recursos al seu abast així com els procediments propis vinculats en l'àmbit de les migracions.
- Coordinar, dinamitzar i fer el seguiment de la xarxa d'acollida al territori.
- Coordinar-se amb les diferents unitats del servei territorial per treballar amb transversalitat.
- Coordinar-se amb els equips professionals d'altres departaments de la Generalitat, entitats locals i altres entitats per a l'impuls de les polítiques en l'àmbit de les migracions i el refugi.
- Introduir i mantenir les bases de dades de gestió necessàries per al correcte acompliment de les seves funcions.
- Atendre telemàticament o presencialment les persones usuàries, ens locals o entitats de persones estrangeres immigrades i catalanes retornades.
- Impulsar, planificar, coordinar i gestionar les campanyes i accions de sensibilització en

l'àmbit de les migracions i el refugi.

- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.
- A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública).

4. Es valorarà:

- Disposar de la titulació universitària de grau o equivalent en l'àmbit de les ciències socials, polítiques, jurídiques, dret, educació social, sociologia, psicologia, humanitats, antropologia, treball social o altres disciplines afins.
- Tenir coneixements en l'àmbit del marc competencial de la Generalitat, de les polítiques de migracions i refugi i de les pròpies del Departament de Drets Socials i Inclusió.
- Tenir formacions, coneixement i experiència en torn al sistema d'acollida de persones migrades i retornades a Catalunya, regulades en la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya i el Decret 150/2014, de 18 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 10/2010.
- Tenir coneixements i experiència en l'àmbit de la intervenció social i comunitària en l'àmbit de les migracions, el refugi i l'antiracisme i els incidents d'odi i discriminació que puguin afectar a la població migrada.
- Disposar d'altres formacions no reglades vinculades al lloc de treball: formació en polítiques públiques vinculades a les migracions i al refugi, i/o formació o coneixements en l'àmbit de la normativa d'estrangeria i la protecció internacional i humanitària.
- Disposar d'experiència en programes i recursos d'intervenció social en l'àmbit del racisme en totes les seves formes i expressions, així com coneixements i/o experiència en el disseny, realització i avaluació d'accions formatives en l'àmbit de l'antiracisme.
- Disposar d'experiència en la planificació de l'acompanyament en incidents i delictes vinculats al racisme que pateix la població estrangera.
- Tenir coneixements i experiència en al implementació de les polítiques d'acollida de la Generalitat de Catalunya i en la seva implantació territorial, de forma coordinada amb ens locals i entitats.
- Tenir coneixements i experiència en el foment d'organismes participatius per a personal tècnic d'administracions i entitats vinculades a les polítiques de migracions i ciutadania.
- Tenir coneixements del marc competencial i dels instruments de relació entre les administracions local, autonòmica, estatal i europea pel que fa a migracions i refugi.
- Tenir coneixement de les llengües majoritàries de la població immigrada extracomunitària a Catalunya i de l'anglès i el francès.
- Disposar del certificat de nivell mig de l'ACTIC o coneixements equivalents.
- Disposar de les competències següents: planificació i organització, treball en equip i en xarxa, orientació a resultats i orientació a la qualitat, anàlisi de problemes i presa de decisions, comunicació, persuasió i influència i proactivitat.

5. Forma d'ocupació del lloc:

- Fase I: comissió serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0118503, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució (comissió de serveis).
- Fase II: nomenament de personal funcionari interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0118503 pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució (comissió de serveis) sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment en el propi nomenament.

6. Participació:

Data límit presentació sol·licitud: 2 de juliol de 2026.

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#), dins del termini de presentació de sol·licituds. (rebran un correu que confirma que s'ha emplenat correctament).

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta DSI890/26.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia rhofertesatri.dretssocials@gencat.cat.

7. Procediment de selecció:

1. Comprovació dels requisits de participació de les persones interessades.
2. Anàlisi detallada del formulari/currículum i altra documentació que ha aportat la persona, de cara a valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional, l'experiència en llocs idèntics o relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció i el desenvolupament de tasques idèntiques o similars (màxim 60 punts). En els processos selectius s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades per passar a la següent fase les candidatures que no els compleixin.
3. Un cop feta la valoració del formulari/currículum, si escau, es podrà convocar a les persones candidates a una entrevista per constatar i ampliar la informació detallada del currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències tècniques i professionals que es requereixen per al lloc i/o a una prova pràctica sobre el contingut funcional del lloc per valorar si disposen dels aspectes tècnics que es consideren bàsics per ocupar-lo (màxim 40 punts).
4. Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.
5. Les persones candidates han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del Servei de Recursos

Humans del Departament.

6. Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.
7. En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

8. Altra informació d'interès:

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el secretari general del Departament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui o comuniqui el resultat definitiu del procés de selecció temporal, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui o comuniqui el resultat definitiu del procés de selecció temporal, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si sou la persona seleccionada per a la plaça que s'ofereix, es publicaran el vostre nom i cognoms al Portal de la Transparència de la Generalitat durant un mes, tret que exerciu el dret d'oposició informant el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment no publicar-los.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general, quan concorre un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Atès el gran volum de persones interessades en participar en el processos de selecció d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que siguin entrevistades personalment.