

Oferta de treball temporal

ISP335-26 - Responsable de tramitació i supervisió jurídica en matèria de la contractació A1-24

Servei de Contractació de la Direcció de Serveis del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 19/06/2026 - 29/06/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP335-26 La Direcció de Serveis del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Responsable de tramitació i supervisió jurídica en matèria de la contractació

Grup/Mobilitat/Cos

A1. Administració de la Generalitat. Cos d'administració general. Cos superior d'administració.

Nivell

24

Unitat orgànica

Direcció de Serveis

Subdirecció/Servei

Servei de Contractació

Localitat

Barcelona

Horari

Normal

Nombre de vacants

1

Codi/s lloc/s

0160496

Requisits d'ocupació del lloc

Ser funcionari/ària de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya amb la titulació de dret.

Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de de Política Lingüística o equivalent

Criteris de valoració del lloc

Formació

Gestió econòmica: Normativa sobre contractació administrativa; Aplicatiu GECAT; Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP); Eina de licitació electrònica (sobre digital); Elaboració de plecs de clàusules i funcionament de les meses de contractació; Aplicatiu GEEC (gestió electrònica expedients de contractació)

Àmbit d'experiències

Gestió econòmica: Funcionament del Registre Públic de Contractes; Funcionament del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI); Sobre contractació administrativa; Sobre el GECAT; Aplicatiu GEEC (gest. electrònica exp. de contractació); Sobre l'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP); Sobre l'ús del Registre públic de contractes (RPC); Sobre el funcionament del sobre digital (eina de licitació electrònica); Preparació de plecs de clàusules contractuals i funcionament de les meses de contractació

Habilitats i aptituds:

- Coneixement i experiència en funcions similars a les descrites en aquest lloc de treball. - Formació específica en matèria de contractació pública. - Coneixement i experiència en els aplicatius GEEC, GECAT, RELI, Plataforma de Contractació Pública. - Coneixement de la contractació del Departament d'Interior i Seguretat Pública. - Capacitat de treball en equip

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

- Assessorar jurídicament les unitats promotores dels contractes sobre l'aplicació de la normativa de contractació i sobre els aspectes jurídics del contracte que estan preparant. - Supervisar jurídicament els tràmits administratius dels diferents contractes que gestiona el Servei per assegurar que s'ajustin als procediments establerts i a la normativa vigent, especialment pel que fa a la publicitat en les diferents fases del procediment de contractació i de l'acompliment de la Llei de transparència i accés a la informació pública. - Participar en les actuacions de control de la correcta execució del contracte. - Analitzar la viabilitat jurídica de les modificacions, pròrrogues, suspensions, resolucions de contracte, així com les cessions i successions d'empresa i preparar la documentació necessària per fer-ne la tramitació corresponent. - Analitzar i tramitar els expedients d'imposició de penalitats i de reclamació de danys i perjudicis i preparar els informes corresponents. - Elaborar els informes de defensa en els recursos especials de contractació interposats contra expedients de contractació del Departament, així com també preparar la documentació i les possibles al·legacions davant la interposició dels recursos administratius ordinaris. - Revisar la documentació que sol·licitin els òrgans consultius de fiscalització i control i preparar els informes pertinents. - Elaborar i redactar criteris d'aplicació jurídica en l'àmbit de la contractació per a totes les unitats promotores. - Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 19/06/2026 - Fi: 29/06/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Realització d'una entrevista i/o prova

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html