

## Oferta de treball temporal

### ICAEN1226 - 3 Tècnic/a jurídic de subvencions, G 2

Institut Català d'Energia

Període de vigència: 19/06/2026 - 25/06/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

### **ICAEN-12-26 Contractació temporal de 3 persones tècniques juristes pel Programa Temporal Tancament NEXT-GEN de l'ICAEN**

---

L'Institut Català d'Energia del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica necessita dotar de personal tècnic jurista el programa temporal finançat Tancament NEXT-GEN. En aquest sentit, s'obre procés de selecció per tal de contractar 3 persones amb les característiques següents:

#### **1. Característiques del lloc:**

**Denominació:** Tècnic/a jurídic de subvencions

**Places:** 3

**Grup:** G 2 (Col·laborador Tècnic)

**Unitat directiva :** Institut Català d'Energia.

**Dependència de:** Cap d'Àrea de Gestió Econòmica i Jurídica – Cap de Programa Jurídic

**Localitat:** Barcelona.

**Ubicació:** Districte Administratiu - carrer del Foc, 57 – 08038 Barcelona (sense perjudici de poder modificar-la dins la mateixa localitat).

**Horari:** 37,5 hores setmanals. Prestació de serveis combinat teletreball i presencial

**Remuneració:** 38.385,83€ de salari brut anual.

#### **2. Requisits:**

Poden presentar les seves candidatures les persones que complexin els requisits que s'estableixen en aquest apartat.

- Titulació universitària de grau o llicenciatura en dret.

- Coneixements orals i escrits de la llengua catalana, nivell C de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- Incorporació immediata

### **3. Funcions:**

- Revisar des del punt de vista jurídic les resolucions d'atorgament, denegació, desistiment, inadmissió, revocació i altres documents similars relacionats amb les convocatòries d'ajuts.
- Resoldre els dubtes jurídics dels diferents expedients segons les característiques de cada convocatòria d'ajuts i atendre les consultes i reclamacions de les entitats i persones sol·licitants i/o beneficiàries.
- Preparar respostes dels recursos i/o al·legacions contra les Resolucions publicades.
- Revisar la documentació de les sol·licituds i fer la valoració quan s'escaigui.
- Qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanda expressament.

### **4. Es valorarà:**

- Coneixement d'eines i plataformes corporatives de la Generalitat (Eacat, portasignatures, TAIS,...).
- Coneixement del procediment administratiu general i de la normativa reguladora de les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya.
- Coneixement de la normativa reguladora en matèria de subvencions.
- Experiència d'haver treballat en àrees o serveis jurídics de la Generalitat o entitats del sector públic.
- Experiència professional, preferentment aquella que tingui a veure amb les tasques i funcions a desenvolupar.
- Coneixements d'eines ofimàtiques i de la societat de la informació aplicats a l'àmbit jurídic i d'administració electrònica.

### **5. Proposta**

S'ofereix un contracte temporal amb durada prevista fins al 31 d'agost de 2026.

### **6. Presentació de currículums**

Data límit de presentació de sol·licituds: la indicada a la oferta publicada a ATRI

Les persones interessades en aquest procés de selecció que compleixin els requisits de participació, cal que presentin el seu currículum vitae i els títols que acreditin la seva formació, al Programa de Millora Contínua i Gestió de Persones de l'Institut Català d'Energia (adreça de correu electrònic: [selecciopersonal.icaen@gencat.cat](mailto:selecciopersonal.icaen@gencat.cat))

- A l'apartat de l'assumpte del correu indicar referència **Ref. ICAEN\_12\_26 JUR i NOM I COGNOMS**
- Per tal d'agilitzar la gestió del gran volum de CV que rep aquest entitat, és imprescindible que en el test del correu feu constar en aquest ordre: **DNI, COGNOMS, NOM, TELÈFONS DE CONTACTE I CORREU ELECTRÒNIC.**

L'informem que les dades personals facilitades seran tractades d'acord amb el **Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD)**, i amb la **Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)**. Les seves dades s'incorporaran al fitxer "**Recursos Humans**", del qual és responsable l'**Institut Català d'Energia (ICAEN)**, amb la finalitat de **gestionar i mantenir la relació laboral**, així com de **gestionar la informació de les persones participants en processos de selecció**. Pot exercir els **drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat** adreçant-se a l'ICAEN mitjançant correu electrònic a **icaen@gencat.cat**, o bé per correu postal a: **Institut Català d'Energia, Districte Administratiu – carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona.**

## 7. Procediment de selecció

- **Primera fase** de preselecció i de determinació d'aspirants admesos, atenent al compliment dels requisits mínims exigibles per poder participar en el procés de selecció de l'apartat 2 (titulació, idiomes, experiència, etc.).

<b>Criteri</b>
Titulació universitària de grau o llicenciatura en dret
Coneixement oral i escrit de la llengua catalana: nivell C de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
Incorporació immediata

*Podran continuar el procés de selecció les persones que compleixin tots els requisits.*

- **Segona fase** de valoració dels mèrits dels aspirants en funció de les característiques de les tasques a desenvolupar relacionades amb el lloc de treball, sempre que no formin part dels requisits mínims d'accés per poder participar en el procés de selecció de l'apartat 2.

<b>Coneixement o mèrit acreditat</b>	<b>Rang de puntuació</b>
<i>Coneixement d'eines i plataformes corporatives de la Generalitat (Eecat, portasignatures, TAIS,...).(1 punt per any fins a un màxim de 5 punts)</i>	0 a 5 punts
<i>Coneixement del procediment administratiu general i de la normativa reguladora de les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya. (1 punt per any fins a un màxim de 5 punts)</i>	0 a 5 punts
<i>Coneixement de la normativa reguladora en matèria de subvencions. (2,5 punts per any d'experiència fins a un màxim de 10 punts)</i>	0 a 10 punts
<i>Experiència d'haver treballat en àrees o serveis jurídics de la Generalitat o entitats del sector públic. (1 punt per any fins a un màxim de 5 punts)</i>	0 a 5 punts
<i>Experiència professional, preferentment aquella que tingui a veure amb les</i>	0 a 5 punts

tasques i funcions a desenvolupar (1 punt per any fins a un màxim de 5 punts)

Coneixements d'eines ofimàtiques i de la societat de la informació aplicats a l'àmbit jurídic i d'administració electrònica.

Altres coneixements o mèrits relacionats amb la plaça ofertada i no esmentats en l'apartat 4

0 a 5 punts

0 a 5 punts

**PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA**

**40 punts**

Podran continuar el procés de selecció les 3 persones millor puntuades en aquesta fase, sempre i quan obtinguin una puntuació mínima de 20 punts.

-

- **âTercera fase de realització d'entrevistes personals o en grup i de prova específica si escau** on s'avaluaran les aptituds necessàries pel lloc de treball. Aquesta avaluació específica podrà incloure una prova escrita.

<b>Factors</b>	<b>Rang de puntuació</b>
<i>Iniciativa, autonomia, pro activitat.</i>	0 a 5 punts
<i>Capacitat de treball i dedicació.</i>	0 a 5 punts
<i>Capacitat resolutiva</i>	0 a 5 punts
<i>Alta capacitat relacional i de comunicació.</i>	0 a 5 punts
<b>PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA</b>	<b>20 punts</b>

Les persones candidates que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts en aquesta fase no podran continuar en el procés de selecció.

Serán seleccionades les 3 persones que obtinguin les puntuacions més altes (suma de les puntuacions de les fases 2 i 3).

Atès el gran volum de persones interessades en participar en els processos de selecció, només es pot garantir una resposta individualitzada a les persones que siguin entrevistades personalment o en grup.

*Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la direcció de l'Institut Català d'Energia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.*