

Oferta de treball temporal

PRE429-26 - Tècnic/a superior, A1-21

Centre d'Estudis d'Opinió del Departament de la Presidència

Període de vigència: 23/06/2026 - 03/07/2026

- Departament: PRESIDÈNCIA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

PRE429-26: Tècnic/a superior, A1-21, al Centre d'Estudis d'Opinió del Departament de la Presidència

El Centre d'Estudis d'Opinió (CEO), organisme autònom administratiu, adscrit al Departament de la Presidència té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant de tècnic/a superior, A1-21.

Lloc de treball: tècnic/a superior

Subgrup/categoria: A1

Nivell: 21

Codi lloc: 0117857

Horari: normal

Jornada: normal

Unitat: Centre d'Estudis d'Opinió

Localitat: Barcelona

Centre de treball: carrer Pau Claris, 138, 4t 08009 Barcelona

Tipus de lloc: base

Observacions: les persones candidates podran ser convocades a la realització d'una prova d'idoneïtat

Requisits

- **Prioritàriament**, tenir la condició de funcionari/ària de carrera del **cos superior d'administració** de la Generalitat de Catalunya, escala superior d'administració general (grup A, subgrup A1). (Està previst que aquest lloc s'integri en l'escala estadística i d'anàlisi).
- **Excepcionalment** en el cas que no es presenti cap funcionari/ària, d'acord amb el que estableixen l'article 33.2 de la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023 prorrogats per al 2026, i el punt 1.2 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que reuneixin els requisits següents*^{*}:
 - Disposar de la titulació necessària per accedir al cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya, escala superior d'administració general (grup A, subgrup A1)
 - Tenir el certificat del nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
 - Complir els requisits generals per participar en els processos selectius que estableix l'article 56 de l'TREBEP.[\[1\]](#)

* En la valoració d'aquestes candidatures, també es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord, que estableix el següent: "als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, **6 mesos en la darrera vinculació**".

Funcions

- Elaborar, analitzar, proposar, assessorar i donar suport tècnic en matèria de dades estadístiques i enquestes d'opinió.
- Desenvolupar, mantenir i millorar els sistemes de consulta, explotació i visualització de les dades del Centre.
- Mantenir, actualitzar i fer seguiment de les bases de dades d'indicadors.
- Participar en el disseny i programació dels qüestionaris de les enquestes que fa el Centre.
- Dissenyar i supervisar els procediments de mostreig i ponderacions de les enquestes del Centre.
- Fer el seguiment del treball de camp de les enquestes.
- Realitzar la codificació, depuració, fusió, documentació i control de qualitat de les matrius de dades.
- Preparar estimacions, informes, taules, indicadors i representacions gràfiques de resultats per a la seva difusió a través de la pàgina web, les xarxes socials o altres canals del Centre.
- Vetllar per l'actualització metodològica i tècnica en l'àmbit de l'estadística aplicada, l'anàlisi de dades i les enquestes d'opinió.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari/ària que l'ocupi (art. 66 de la refosa en un text únic dels

preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovada pel Decret legislatiu 1/1997).

Aspectes a valorar

Primera valoració

- Titulació oficial universitària (Grau i/o postgrau/màster) en Informàtica, Econòmiques, Empresariales, Ciències Polítiques, Sociologia, Estadística o altra titulació que tingui un fort contingut estadístic i de ciència de dades.
- Experiència de programació en R.

Segona valoració

- Experiència en l'anàlisi i presentació d'informes de dades sociopolítiques, d'enquestes de satisfacció i/o en l'avaluació de polítiques públiques i elaboració d'informes.
- Coneixements d'estadística rellevants per a la recerca per enquestes: mostreig, ponderacions, efectes de disseny, etc.
- Experiència en disseny i administració d'enquestes.
- Saber escriure i executar, amb Rstudio, el codi necessari per descarregar una base de dades d'enquesta i fer-ne l'explotació univariada i bivariada d'algunes variables.
- Saber programar qüestionaris per enquestes en línia.

Forma d'ocupació

Comissió de serveis en lloc vacant o nomenament de personal funcionari interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes establertes legalment o en el propi nomenament.

Participació

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta finalitza **el dia 3 de juliol de 2026**.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden inscriure's a l'oferta a través del següent [FORMULARI](#), tot assenyalant el codi de l'oferta (**PRE429-26 A1-21 CEO**), i adjuntar-hi el seu currículum personal amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal" i, si és possible, el currículum que genera ATRI amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri" (eviteu els espais en blanc i els caràcters especials —ç, ñ, accents, signes de puntuació, etc.— en el nom assignat als currículums).

En el currículum personal han d'estar **clarament identificats i explicats els aspectes a valorar**, en especial els de la primera valoració:

- Identificar el títol o títols oficials, nom, universitat i edició, i en el cas dels postgrau o màster s'ha d'acompanyar del document

acreditatiu de la seva realització (títol) i enllaç al programa.

- Explicar l'experiència de programació en R, en què ha consistit, on s'ha desenvolupat i el temps.

No es valoraran les referències genèriques sense detall i referència temporal, de les quals no es desprengui clarament l'aspecte que es valora.

Les sol·licituds que es rebin fora del formulari habilitat no es tindran en compte. Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o si voleu sol·licitar informació sobre el procés, us podeu dirigir a l'adreça electrònica rrhh.ceo@gencat.cat amb la *PRE429-26 A1-21 CEO* i el vostre nom i cognoms a l'apartat *Tema*.

Procés de selecció

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar els aspectes a valorar (màxim 70 punts). En el cas que es presenti un nombre elevat de persones candidates s'han establert criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar (primera valoració), i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

Les persones candidates podran ser convocades a una prova i/o a una entrevista professional (màxim 30 punts).

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Si la persona seleccionada no disposa del certificat del nivell de suficiència de català (C1) haurà de superar una prova de coneixements de llengua catalana d'acord amb el que disposa el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Publicitat del nom i cognoms de la persona seleccionada

El Centre d'Estudis d'Opinió directament o bé mitjançant el Departament de la Presidència publicarà, si escau, el nom i cognoms de la persona seleccionada al mateix portal de publicació de l'oferta (al Portal de la Transparència de la Generalitat i al Portal de l'Empleat públic ATRI) i l'exposició serà d'un mes (art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

En cas d'oposició, heu d'enviar un correu amb la causa especial que ho justifiqui a rrhh.ceo@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

Consentiment a la consulta de dades al·legades per la persona interessada

El Centre d'Estudis d'Opinió directament o bé mitjançant el Departament de la Presidència podrà consultar les dades al·legades (com per exemple el títol oficial) i obtenir-ne documents elaborats per administracions públiques a través de xarxes corporatives, plataforma d'intermediació de dades o sistemes electrònics, sempre que no es requereixi el consentiment exprés (art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

En cas d'oposició, envieu un correu a rrhh.ceo@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

Tractament de dades

Identificació del tractament: Selecció de personal i provisió de llocs de treball.

Responsable del tractament: Direcció del Centre d'Estudis d'Opinió, carrer de Pau Claris, 138, 4a. planta, 08009 Barcelona.

Finalitat del tractament: gestionar i controlar els llocs de treball a cobrir, les persones participants en els processos de selecció i reubicació, les persones seleccionades per ocupar-los i trametre informació a les unitats afectades.

Legitimació: missió realitzada en interès públic i compliment d'una obligació legal.

Destinataris: les dades es comunicaran als encarregats de tractament que proveeixen els serveis TIC per compte del responsable del tractament. Les dades de gestió del personal es comunicaran al Registre de Personal de la Generalitat i departaments de la Generalitat en exercici de les funcions que tenen legalment respecte al personal i la gestió en general del Centre. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades i forma d'exercir-los: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació. En el [web del CEO](#) trobareu els formularis que heu d'emprar.

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al [web del CEO](#).

[i] Requisits generals de participació en processos selectius d'accés a la funció pública (art. 56 de l'EBEP):

- Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en algun dels supòsits que especifica l'article 57 ([Accés per a ciutadans de la UE i altres nacionalitats](#))

- Edat: Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

- Capacitat: Posseir la capacitat funcional per exercir les tasques assignades al lloc de treball.

- Habilitació: No estar inhabilitat/ada per exercir les funcions públiques, ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

- Llengua castellana: Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir, amb caràcter general, el nivell C2 de llengua castellana, excepte en el cas de l'agrupació professional de funcionaris del cos subaltern, en què el nivell de llengua castellana exigida és l'intermedi B2 (antic B).