

Oferta de treball temporal

DAD077-26 - Tècnic/a docent de Llengües estrangeres de l'Àrea de Serveis Educatius i Formació Permanent

Serveis Educatius dels Serveis Territorials al Barcelonès

Període de vigència: 23/06/2026 - 03/07/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

DAD077-26, tècnic/a docent de llengües estrangeres

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tècnic/a docent de Llengües estrangeres de l'Àrea de Serveis Educatius i Formació Permanent.

Unitat: Serveis Educatius dels Serveis Territorials al Barcelonès.

Localitat: Barcelona.

Destinataris: Personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2:

- cos de mestres
- cossos de professors o catedràtics d'ensenyaments secundaris

Tipologia de lloc: Coordinar i dinamitzar llengües estrangeres.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis o adscripció provisional.

Complement associat: Cap.

Jornada: Completa.

Durada: Des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

Requisits de participació

- â Ser personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2.
- â Nivell C1 de català.

Perfil competencial del lloc de treball

- A. Comunicació en les relacions interpersonals. Comunicar de manera efectiva, empàtica i assertiva.
- B. Capacitat d'organització. Organització i capacitat de sistematitzar el mètode de treball.
- C. Resolució de problemes. Capacitat de detecció de necessitats, aportar solucions i fer-les efectives.
- D. Motivació i lideratge. Generar motivació i inspiració perquè l'equip docent lideri i impulsi canvis atractius, profunds i viables.
- E. Treball en equip. Concretar de manera col·laborativa objectius i accions per implementar, establint una distribució de tasques entre l'equip.
- F. Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment i fites marcades. Donar resposta als objectius i reptes marcats pel Departament tenint en compte les diferents realitats dels centres.
- G. Dinamització de grups i xarxes.

Funcions

Coordinar i dinamitzar les actuacions i projectes relacionats amb l'impuls a les llengües estrangeres i a la consolidació dels projectes plurilingües dels centres, així com d'altres tasques encomanades per la unitat de Serveis Educatius i Formació Permanent.

- â **Programes i iniciatives:** gestió de programes i d'altres iniciatives de llengües estrangeres del Departament d'Educació i Formació Professional.
- â **Internacionalització:** difusió de programes com Erasmus+, eTwinning i Global Scholars i organització i suport a la formació relacionada amb aquests programes.
- â **Auxiliars de conversa:** formació, gestió i assessorament del programa.
- â **Batxibac:** gestió del programa i organització de les proves externes.
- â **Exàmens d'altres organitzacions:** suport i difusió de proves DELF i Goethe-Zertifikat.
- â **TED-Ed Student Talks:** organització i gestió de la iniciativa des de l'àmbit territorial.
- â **EOI:** programa de certificació dels coneixements de llengües estrangeres, planificació de l'oferta educativa i coordinació.

- â **Accions d'entorn:** difusió altres activitats, iniciatives i programes de suport a les llengües estrangeres.
- â **Formació:** difusió de l'oferta del Departament, gestió i organització de formació d'àmbit territorial. Suport a les formacions dels serveis territorials.
- â **Actes i jornades:** Ajudar amb la coordinació, organització i suport dels actes i jornades que s'organitzin des dels serveis territorials.
- â Altres tasques encomanades pels serveis territorials.

Aspectes que es valoraran

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (fins a 15 punts):
 - Capacitat per actuar de manera autònoma i proactiva per resoldre de manera eficaç les situacions que sorgeixen en el dia a dia de l'activitat professional (fins a 5 punts).
 - Flexibilitat i gestió del canvi (fins a 5 punts).
 - Treball en equip i treball en xarxa (fins a 5 punts).
- Altres aspectes rellevants (fins a 15 punts):
 - Pertànyer al cos de mestres o al cos de secundària especialitat en llengua anglesa (3 punts).
 - Acreditació del perfil lingüístic (2 punts).
 - Experiència com a formador/a de formadors/ores i/o dinamitzador de xarxes educatives (fins a 4 punts).

- Coneixement d'aplicacions informàtiques i de gestió (Office, Google Workspace, GTAF, Esfera,...) (fins a 4 punts).
- Titulacions en Llengües estrangeres (0,5 punt per B2, 1 punt per C1 i 2 punts per C2 (fins a 2 punts).

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal a la següent bústia de correu: serveis_edu_com.educacio@gencat.cat

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvATRI").

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Un cop analitzats els currículum, les persones participants poden ser convocades a una entrevista i/o prova, si escau.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que segueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la

responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.