

Oferta de treball temporal

DAD078-26 - Tècnic/a d'innovació i formació

Unitat de Serveis Educatius i Formació del Departament d'Educació i Formació Professional, Serveis Territorials a Girona

Període de vigència: 23/06/2026 - 03/07/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques Gironines
- Categoria: Administració

DAD078-26, tècnic/a d'Innovació i Formació - ST Girona – Unitat de Serveis Educatius i Formació

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tècnic/a d'innovació i formació.

Unitat: Unitat de Serveis Educatius i Formació del Departament d'Educació i Formació Professional, Serveis Territorials a Girona.

Localitat: Girona.

Destinataris: Personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1:

- â cossos de professors o catedràtics d'ensenyament secundari
- â cossos de professors d'ensenyament secundari titulars d'especialitats de formació professional

Tipologia de lloc: Lloc docent amb funcions de coordinació.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis o adscripció provisional.

Jornada: Completa.

Durada: Des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

Requisits de participació

- â Ser personal funcionari de carrera dels cossos docents del grup A1.
- â Nivell C1 de català.

Perfil competencial del lloc de treball

- Anys d'experiència docent.
- Experiència en la dinamització de grups de treball o similar.
- Assessorament o acompanyament a centres educatius.
- Formador o gestor de grups de formació de professorat.
- Participació en xarxes educatives.
- Formació de formadors, coordinador FIC, tutor/mentor de pràctiques, etc.
- Experiència en Serveis educatius (àmbit: CRP).
- Participació en programes, projectes o pràctiques d'innovació educativa, projectes internacionals, etc.
- Referent de centre de projectes desenvolupats pel Departament d'Educació.
- Usuari d'eines tecnològiques (fulls de càlculs, wordpress, tractament d'imatges, etc.).
- Dinamització de diferents plataformes (Odissea, Esfera, ús de webinars, twitters, Nodes...).
- Competència digital.
- Comunicació, persuasió i influència.
- Capacitat de planificació i organització.
- Motivació i lideratge.
- Treball col·laboratiu.
- Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment i fites marcades.
- Donar resposta als objectius i reptes marcats pel Departament tenint en compte les diferents realitats dels centres.

Funcions

- Coordinació i gestió tècnica d'activitats de formació permanent (PFZ): sostenibilitat, orientació, currículum i avaluació...
- Coordinació equip de referents de biblioteques escolars.
- Gestió dels Plans d'actuació dels Serveis Educatius.
- Suport a la gestió tècnica PMOE PROA+ i dels acords de corresponsabilitat.
- Gestió tècnica dels projectes d'innovació, pràctiques de referència i programes d'innovació.
- Interlocució territorial del Programa Esfera.
- Gestió i organització del certamen de lectura en veu alta.
- Gestió de la formació d'interins novells.

- Gestió i publicació de la Newsletter de la unitat.
- Identificació, seguiment i promoció de projectes i pràctiques educatives de referència.
- Referent del Servei comunitari.
- Atenció a les consultes dels centres educatius i docents així com la coordinació amb els equips dels serveis educatius de zona.
- Referent del Laboratori de transformació educativa.
- Referent tècnic del programa Magnet.
- Coordinació i treball en xarxa amb els CRPs de l'àmbit de ST Girona.
- Altres gestions dels encàrrecs derivats des de la coordinació dels SE o per la direcció dels STs.

Aspectes que es valoraran

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (12 punts):
 - A. Comunicar de manera efectiva, empàtica i assertiva (4 punts).
 - B. Capacitat d'organització i de sistematització del mètode de treball (4 punts).
 - C. Capacitat per al treball en equip (4 punts).
- Altres aspectes rellevants: experiència demostrable en tasques de coordinació (7 punts), coneixement dels centres del ST Girona (6 punts).

Per tenir en compte aquests aspectes cal adjuntar el document amb les dades de l'expedient d'ATRI al formulari de la sol·licitud.

Procediment

Les persones interessades que reuneixen els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal així com el currículum que genera ATRI a la següent bústia de correu: extraordi_gir.educacio@gencat.cat

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvATRI").

Un cop analitzats els currículum, les persones participants poden ser convocades a una entrevista i/o prova, si escau.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.