

Oferta de treball temporal

ATC107-26 - Responsable jurídic de l'àmbit economicoadministratiu

Àrea de Serveis Jurídics de l'Agència Tributària de Catalunya

Període de vigència: 26/06/2026 - 06/07/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

L'Agència Tributària de Catalunya (ATC) té la necessitat de cobrir un lloc de Responsable jurídic de l'àmbit economicoadministratiu, subgrups A1 i A2, nivell de destinació 26, a l'Àrea de Serveis Jurídics.

Descripció bàsica del lloc de treball:

Nom dels llocs: Responsable jurídic de l'àmbit economicoadministratiu

Grup d'accés: A, subgrups A1 i A2

Nivell: 26

Codi lloc: 0149951

Jornada: 37,5 h/s

Horari: Normal

Unitat directiva: ATC Àrees de SSCC - Àrea de Serveis Jurídics

Centre de treball: Serveis centrals ATC

Adreça: Passeig de la Zona Franca, 46, Barcelona

Complement específic: 28.862,28 € anuals

Requisits de participació:

Personal funcionari de carrera de la Generalitat de Catalunya d'algun dels cossos següents:

- cos superior d'administració general
- cos de gestió d'administració general

Funcions del lloc:

- a) Assessorar i donar suport tecnicojurídic als òrgans directius de l'ATC; emetre els informes i estudis jurídics oportuns, i donar resposta a les consultes formulades per altres departaments o organismes de la Generalitat de Catalunya en relació amb les taxes i contribucions especials que aquests òrgans gestionen.
- b) Estudiar les modificacions normatives en l'àmbit fiscal i tributari, per tal de definir les adequacions necessàries dels procediments associats a l'aplicació dels tributs i establir-ne els criteris interpretatius, en col·laboració amb l'Àrea d'Aplicació dels Tributs i Valoracions.
- c) Supervisar la tramitació de les resolucions economicoadministratives estimades total o parcialment,

analitzar la possibilitat d'interposar-hi recurs contenciós administratiu i analitzar la proposta de recurs que formulin els òrgans de l'ATC.

- d) Analitzar i preparar la resposta a recursos, reclamacions economicoadministratives o al·legacions presentats pels contribuents o pels seus representants legals.
- e) Supervisar les actuacions relatives a la connexió amb els tribunals economicoadministratius i al seguiment dels procediments en curs; rebre les resolucions dictades per aquests òrgans, i remetre-les a l'òrgan competent per a la seva execució.
- f) Fer el seguiment de les actuacions conduents a la validació dels avals i garanties presentades pels contribuents en la formulació de recursos i reclamacions economicoadministratives.
- g) Elaborar informes jurídics en matèria de convenis a petició de les àrees de Serveis Centrals de l'ATC.
- h) Coordinar i supervisar els procediments gestionats en l'àmbit de l'Agència davant la jurisdicció civil, social i penal.
- i) Elaborar les instruccions necessàries per millorar l'eficàcia i l'eficiència dels circuits de tramitació dels diferents procediments economicoadministratius gestionats a l'Àrea.
- j) Supervisar les tasques del personal adscrit a l'Àrea de Serveis Jurídics per tal de garantir l'execució de les actuacions dins del termini i amb l'objectiu de vetllar per la congruència i la interdependència de les argumentacions aportades en el marc de la legalitat i la màxima seguretat jurídica.

Aspectes que es valoraran:

- Normativa i procediments tributaris generals.
- Normativa de personal i règim disciplinari.
- Normativa de contractació pública i patrimoni.

Forma d'ocupació del lloc:

El lloc s'ocuparà mitjançant comissió de serveis, fins a la seva provisió reglamentària.

Participació:

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en l'enllaç següent [FORMULARI ATC/107/2026](#) fins al dia **6 de juliol de 2026**. Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, cal trametre annexa la documentació curricular i acreditativa especificada, segons correspongui.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Selecció:

1. El procediment de selecció s'iniciarà amb la comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits o que no s'inclouin dins els supòsits previstos quedaran excloses.
2. La preselecció entre els candidats es farà a partir de l'estudi del currículum i de la informació facilitada al formulari d'inscripció, considerant l'experiència prèvia, els coneixements i altra informació sobre la seva trajectòria professional, així com altres aspectes relacionats amb el perfil requerit per al lloc de treball.
3. Les persones preseleccionades poden ser convocades a una entrevista personal o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i avaluar els aspectes relacionats amb les seves competències professionals. Aquesta fase d'acreditació dels coneixements i capacitats es valora amb 60 punts. La no assistència a la convocatòria de l'entrevista o, si escau, a la prova, s'entendrà com a desistiment a seguir participant en el procés selectiu i serà motiu d'exclusió de la sol·licitud.
4. La puntuació anterior es complementarà amb la valoració dels mèrits, sobre un màxim de 40 punts, d'acord amb el barem següent: treball desenvolupat (fins a 20 punts), formació i perfeccionament (fins a 8 punts), titulacions acadèmiques oficials (fins a 5 punts), acreditació de competències TIC (fins a 3 punts) i llengua catalana (fins a 4 punts). Els mèrits es compten fins a la data de publicació de l'oferta de feina. Els candidats poden ser exclosos del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes, inclosa la prova de llengua catalana (en cas que no disposin de l'acreditació del nivell requerit).

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats que acrediten la formació i experiència laboral esmentades en el currículum i en el formulari, i els han de presentar en cas que els requereixin.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin seran excloses de la participació.

En el procés selectiu intervindran un o diversos comandaments o responsables de la unitat d'adscripció del lloc ofert i una persona de l'Àrea de Recursos Humans i Organització de l'ATC, que hi prestarà suport tècnic.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms seran publicats a la web de l'Agència Tributària de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant a l'adreça recursos.humans@atc.cat que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.