

Oferta de treball temporal

DAD080-26 - Coordinador/a dels programes d'acollida de l'alumnat nouvingut d'origen estranger

Servei de Suports i Recursos Lingüístics (SSRL) de la Subdirecció General de Llengües del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 26/06/2026 - 06/07/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

DAD080-26, coordinador/a dels programes d'acollida de l'alumnat nouvingut d'origen estranger

Descripció del lloc

Nom del lloc: Docent en comissió de serveis.

Unitat: Servei de Suports i Recursos Lingüístics (SSRL) de la Subdirecció General de Llengües del Departament d'Educació i Formació Professional.

Localitat: Barcelona.

Destinataris: Personal funcionari de carrera del cos docent del grup:

- â mestres d'ensenyament primari
- â professors de secundària

Tipologia de lloc: Coordinació de programes vinculats a l'acollida d'alumnat nouvingut.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis.

Complement associat: TD2.

Jornada: Completa.

Durada: Des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

Requisits de participació

- â Ser personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2.
- â Nivell C2 de català.

Perfil competencial del lloc de treball

- A. Comunicar de manera efectiva, empàtica i assertiva.
- B. Capacitat d'organització i de sistematitzar el mètode de treball.
- C. Resolució de problemes. Capacitat de detecció de necessitats, aportar solucions i fer-les efectives.
- D. Motivació i lideratge. Generar motivació i inspiració perquè un docent lideri i impulsi canvis atractius, profunds i viables.
- E. Capacitat per al treball en equip.
- F. Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment i fites marcades. Donar resposta als objectius i reptes marcats pel Departament tenint en compte les diferents realitats dels centres.
- G. Capacitat per dissenyar i implementar programes formatius que promoguin la innovació educativa.

Funcions

- Coordinació del programa d'acollida de l'alumnat nouvingut de procedència estrangera.
- Coordinació de les actuacions vinculades a la incorporació d'aquests alumnes a l'aula ordinària.
- Elaboració de materials de formació dels programes abans esmentats.
- Elaboració i impartició, si escau, de la formació a docents vinculada a l'acollida.
- Coordinació de la formació en aquest àmbit dels assessors LIC.

Aspectes que es valoraran

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).

- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (fins a 15 punts):
 - Actualització professional i millora contínua (fins a 5 punts).
 - Planificació i organització (fins a 5 punts).
 - Treball en equip i treball en xarxa (fins a 5 punts).
- Altres aspectes rellevants: (fins a 15 punts):
 - Experiència com a professor/a que ha treballat estratègies de lectura a l'alumnat (fins a 4 punts).
 - Experiència com a professor que ha aplicat programes d'immersió lingüística (fins a 4 punts).
 - Experiència com a formador en les estratègies didàctiques pròpies de la competència lectora (fins a 4 punts).
 - Coneixements d'informàtica i publicacions relacionades amb la competència lectora (fins a 3 punts).

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal a la següent bústia de correu: sgllengues.educacio@gencat.cat

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvATRI").

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.