

## **Oferta de treball temporal**

### **DAD081-26 - Coordinador/a dels programes vinculats a la millora de la competència lingüística de l'alumnat**

Servei de Suports i Recursos Lingüístics (SSRL) de la Subdirecció General de Llengües del Departament d'Educació

Període de vigència: 26/06/2026 - 06/07/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

### **DAD081-26, coordinador/a dels programes vinculats a la millora de la competència lingüística de l'alumnat**

#### **Descripció del lloc**

**Nom del lloc:** Docent en comissió de serveis.

**Unitat:** Servei de Suports i Recursos Lingüístics (SSRL) de la Subdirecció General de Llengües del Departament d'Educació.

**Localitat:** Barcelona.

**Destinatari:** Personal funcionari de carrera del cos docent del grups A1 o A2:

- â mestres d'ensenyament primari
- â professors de secundària

**Tipologia de lloc:** Coordinació de programes vinculats a la millora de la competència lingüística de l'alumnat.

**Forma d'ocupació:** Comissió de serveis.

**Complement associat:** TD2.

**Jornada:** Completa.

**Durada:** Des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

### **Requisits de participació**

- â Ser personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2
- â Nivell C2 de català.

### **Perfil competencial del lloc de treball**

- A. Comunicar de manera efectiva, empàtica i assertiva.
- B. Capacitat d'organització i de sistematitzar el mètode de treball.
- C. Resolució de problemes. Capacitat de detecció de necessitats, aportar solucions i fer-les efectives.
- D. Motivació i lideratge. Generar motivació i inspiració perquè un docent lideri i impulsi canvis atractius, profunds i viables.
- E. Capacitat per al treball en equip.
- F. Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment i fites marcades. Donar resposta als objectius i reptes marcats pel Departament tenint en compte les diferents realitats dels centres.
- G. Capacitat per dissenyar i implementar programes formatius que promoguin la innovació educativa.

### **Funcions**

- Coordinació del Pla de millora de la competència lectora.
- Coordinació de les actuacions vinculades a l'aplicació del Programa d'Immersion Lingüística.
- Coordinació compartida de l'equip de formadores del SSRL d'EI i CI.
- Coordinació compartida del programa "El Gust per la Lectura".
- Elaboració de materials de formació dels programes abans esmentats.
- Coordinació de la formació en aquest àmbits d'assessors LIC i formadors del SSRL.

### **Aspectes que es valoraran**

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts)
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (fins a 15 punts):
  - Actualització professional i millora contínua (fins a 5 punts).
  - Planificació i organització (fins a 5 punts).
  - Treball en equip i treball en xarxa (fins a 5 punts).
- Altres aspectes rellevants: (fins a 15 punts):
  - Experiència com a professor/a que ha treballat estratègies de lectura a l'alumnat (fins a 4 punts).
  - Experiència com a professor que ha aplicat programes d'immersió lingüística (fins a 4 punts).
  - Experiència com a formador en les estratègies didàctiques pròpies de la competència lectora (fins a 4 punts).
  - Coneixements d'informàtica i publicacions relacionades amb la competència lectora (fins a 3 punts).

## **Procediment**

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal a la següent bústia de correu: [sgllengues.educacio@gencat.cat](mailto:sgllengues.educacio@gencat.cat)

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1\_cognom2\_nom\_cvATRI").

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà

publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

### **Termini**

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.