

## **Oferta de treball temporal**

### **DAD082-26 - Tècnic/a TIC-Audiovisual**

Serveis Territorials a Girona del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 29/06/2026 - 09/07/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques Gironines
- Categoria: Administració

### **DAD082-26, tècnic/a TIC-Audiovisual, ST Girona**

#### **Descripció del lloc**

**Nom del lloc:** Tècnic/a TIC-Audiovisual.

**Unitat:** Serveis Territorials a Girona.

**Localitat:** Girona.

**Destinatari:** Personal funcionari de carrera dels cossos docents del grup A1:

- â cossos de professors o catedràtics d'ensenyament secundari, de les especialitats 507 i 627.

**Tipologia de lloc:** Lloc docent amb funcions de coordinació i assessorament.

**Forma d'ocupació:** Comissió de serveis o adscripció provisional.

**Jornada:** Completa.

**Durada:** Des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

#### **Requisits de participació**

- â Ser personal funcionari de carrera dels cossos docents del grup A1, de les especialitats 507

i 627.

â Nivell C1 de català.

â Competència digital docent nivell C1 o superior.

### **Perfil competencial del lloc de treball**

- Anys d'experiència docent.
- Experiència en la dinamització de grups de treball o similar.
- Assessorament i/o acompanyament a centres educatius.
- Participació en xarxes educatives.
- Experiència en Serveis educatius.
- Participació en programes, projectes o pràctiques d'innovació educativa relacionats amb la informàtica audiovisual.
- Referent de centre de projectes desenvolupats pel Departament d'Educació i Formació Professional de l'Àrea TIC i de l'Àrea de Tecnologies Educatives i Digitalització Responsable.
- Usuari d'eines tecnològiques.
- Dinamització de diferents plataformes (Odissea, eines de La Meva XTEC, Nodes...).
- Competència digital.
- Comunicació, persuasió i influència.
- Capacitat de planificació i organització.
- Motivació i lideratge.
- Treball col·laboratiu.
- Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment i fites marcades.
- Donar resposta als objectius i reptes marcats pel Departament tenint en compte les diferents realitats dels centres.

### **Funcions**

- Fer el seguiment i acompanyament a centres i serveis educatius del desplegament de dotacions de l'àrea de Tecnologies Educatives i Digitalització Responsable i Àrea TIC.
- Fer l'entrega i la recollida dels ordinadors PEDC als docents de diversos programes educatius.
- Assessorar i resoldre dubtes als centres i serveis educatius en relació amb les eines digitals, la privacitat i la protecció de dades.
- Assessorar i resoldre dubtes als centres i serveis educatius sobre la plataforma de publicació web Nodes i les eines de l'entorn XTEC.
- Ajudar al personal de centres i serveis educatius a resoldre possibles incidències que s'encallin amb ÀTOM o que estiguin fora del seu abast.
- Resoldre dubtes i incidències sobre les identitats corporatives (GICAR / XTEC).
- Acompanyar a les coordinacions digitals novelles en el seu primer curs (impartint el curs de nous coordinadors digitals juntament amb l'assessor digital dels ST).

- Col·laborar i coordinar-se amb algunes tasques del gestor TIC i l'assessor digital dels Serveis Territorials.
- Totes aquelles altres funcions que la direcció de Serveis Territorials consideri relacionades amb les tasques anteriors.

### **Aspectes que es valoraran**

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
  - Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
  - Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
  - Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
  - Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
  - Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
  - Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
  - Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (15 punts):

- A. Comunicar de manera efectiva, empàtica i assertiva (4 punts).
- B. Capacitat d'organització i de sistematitzar el mètode de treball (5 punts).
- C. Capacitat per al treball en equip (6 punts).

- Altres aspectes rellevants (15 punts):
  - A. Experiència demostrable en tasques de coordinació (7 punts).
  - B. Coneixement dels centres del ST Girona (6 punts).
  - C. Nivell de competència digital docent C2 (2 punts).

### **Procediment**

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1\_cognom2\_nom\_cvPERSONAL"), així com l'expedient que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1\_cognom2\_nom\_cvATRI") a la següent bústia de correu: [extraordi\\_gir.educacio@gencat.cat](mailto:extraordi_gir.educacio@gencat.cat)

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums, o que arribin fora del termini establert, no es tindran en compte.

Un cop analitzats els currículums, les persones participants poden ser convocades a una entrevista, si escau.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

### **Termini**

El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.