

Oferta de treball temporal

CLT244-26 - Responsable de relacions internacionals i interculturalitat

Secretaria General del Departament de Cultura

Període de vigència: 29/06/2026 - 09/07/2026

- Departament: CULTURA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament de Cultura té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant reservat de responsable de relacions internacionals i interculturalitat, A1-24.1, adscrit al Gabinet Tècnic de la Secretaria General.

1. Característiques del lloc

Nom del lloc:	Responsable de relacions internacionals i interculturalitat
Grup:	Subgrup A1 (abans A)
Nivell:	24.1
Jornada:	Normal
Horari:	Normal
Codi lloc:	0136378
Tipologia:	singular
Unitat orgànica:	Secretaria General
Adreça:	La Rambla, 8 (Palau Marc)
Població:	Barcelona (08002)

2. Requisits de participació

Personal funcionari de carrera del cos superior d'administració (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya que disposi del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions

- Coordinar l'execució del pla d'acció exterior del Departament, en el marc de les línies estratègiques impulsades pel departament competent per raó de la matèria.
- Gestionar la participació en els treballs i programes internacionals multilaterals en què el Departament estigui implicat, com l'Euroregió Pirineus Mediterrània, els Quatre Motors per a Europa o els que es puguin crear.

- c) Elaborar propostes i desenvolupar els programes institucionals de relacions internacionals bilaterals en què la cultura sigui un element present, en coordinació amb el departament competent en matèria d'acció exterior.
- d) Elaborar propostes de convenis i acords en matèria cultural amb organismes internacionals i altres entitats vinculades amb la matèria.
- e) Donar suport a les unitats del Departament per a l'elaboració, seguiment i avaluació dels plans de cooperació al desenvolupament en l'àmbit cultural, dirigits des del departament competent en acció exterior.
- f) Donar suport tècnic i coordinar les activitats vinculades a l'acció de les delegacions exteriors de l'àmbit cultural a Catalunya, i a l'acció de les delegacions catalanes institucionals a l'exterior.
- g) Donar suport tècnic al desenvolupament i coordinació dels programes culturals de participació del Departament en organismes internacionals, com la UNESCO, la Unió Europea, el Consell d'Europa o la Unió per la Mediterrània, en coordinació amb el departament competent en matèria d'acció exterior.
- h) Executar les accions de difusió dels programes i fons europeus als professionals de la cultura i als diferents agents culturals i promoure'n la participació.
- i) Coordinar les tasques de promoció de la interculturalitat com una de les polítiques transversals del Departament, amb la col·laboració del departament competent en matèria d'immigració.
- j) Gestionar la participació en els àmbits de coordinació transversal, tant si són interdepartamentals com si es desenvolupen en qualsevol altre marc de la societat catalana, per promoure la integració, el reconeixement i el respecte de les diferents cultures.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Criteris d'avaluació

Coneixements bàsics:

- 1) Coneixements en el marc institucional per a les relacions culturals internacionals.
- 2) Coneixements en el funcionament de les institucions i les polítiques de la Unió Europea amb incidència en cultura.
- 3) Coneixements relacionats amb les polítiques de desenvolupament.
- 4) Coneixements en la gestió de projectes culturals.
- 5) Coneixements en fons europeus disponibles per al sector cultural.
- 6) Certificat del nivell superior (C2) de català.

Titulació acadèmica convenient:

- 7) Llicenciatura o Grau en Humanitats, Ciències Polítiques, Relacions Internacionals i/o Gestió Pública.

Coneixements d'idiomes estrangers:

- 8) Nivell mitjà (B2) d'anglès.
- 9) Nivell mitjà (B2) de francès.

Altres coneixements:

- 10) Coneixements en la gestió de projectes de cooperació al desenvolupament de l'àmbit cultural.
- 11) Coneixements en la gestió de fons europeus.
- 12) Coneixements en la gestió de continguts web i recursos digitals.
- 13) Nivell avançat del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC o equivalent)

Experiència:

- 14) Experiència en la coordinació i organització de programes culturals d'àmbit internacional.
- 15) Experiència en la participació en projectes europeus de l'àmbit de la cultura.
- 16) Experiència en l'organització d'actes culturals institucionals.
- 17) Experiència en l'organització i coordinació d'esdeveniments i activitats culturals.
- 18) Experiència en la redacció de convenis internacionals en l'àmbit de la cultura.
- 19) Experiència en el desenvolupament d'accions vinculades amb la diplomàcia cultural i les relacions culturals exteriors

5. Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis per substitució del/la titular del lloc de treball amb codi 0136378, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en la situació de comissió de serveis.

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits i vulguin participar en aquesta oferta, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#) (es recomana utilitzar el navegador Chrome).

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI (en el cas que se'n disposi).

Els currículum han de ser arxius en format PDF anomenats seguint la pauta següent:

"Cognom1_Cognom2_Nom" (afegint cv Personal i cv ATRI, si escau). Si és necessari, es pot simplificar, sempre que consti en primer lloc el primer cognom.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Informació sobre la tramitació del procés: rrhh.cmc@gencat.cat

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El **termini** per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **9 de juliol de 2026**.

7. Procediment de selecció

Es comprovaran els requisits de participació i s'analitzaran els currículums de les persones candidates d'acord amb els criteris de selecció del punt 4 de l'anunci per tal d'avaluar la seva idoneïtat per al lloc ofert.

Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una valoració complementària mitjançant la realització d'una prova i/o d'una entrevista personal.

8. Altres informacions d'interès

Contra l'acte que determina la persona seleccionada i que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar potestativament recurs de reposició davant de la Secretaria General, en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, alternativament, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciós-administrativa del Tribunal d'Instància competent en el termini de dos mesos comptats, a partir de l'endemà de la publicació del nom de la persona seleccionada a l'espai web corresponent, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i

cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament Selecció i Provisió de llocs de treball

Responsable del tractament DEPARTAMENT DE CULTURA
DIRECCIÓ DE SERVEIS
Rambla de Santa Mònica, 8
Barcelona (08002)
Telèfon : 93 316 27 00
<https://cultura.gencat.cat>

Finalitat del tractament Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Departament de Cultura.

Legitimació

- Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.
- Consentiment de la persona interessada

Destinataris Les vostres dades no es cedeixen a tercers

Drets de les persones Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web:

<https://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/>

* Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del

servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida. 2. Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. 3. Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general.