

Oferta de treball temporal

TER646-26 - Responsable de suport tècnic en matèria econòmica, A1/A2-24.1

Direcció de Serveis al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Període de vigència: 30/06/2026 - 10/07/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

Referència TER646-26

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica té la necessitat de cobrir un lloc de treball singular amb les característiques següents.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: **Responsable de suport tècnic en matèria econòmica**

Nombre de llocs: 1

Codi lloc: 0074385

Departament: Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Unitat directiva: Direcció de Serveis

Subgrup i nivell: A1/A2-24.1

Jornada: normal

Horari: normal

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Av. Josep Tarradellas, 2-6

2. Requisits de participació

Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o l'equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

Imprescindible tenir la condició de **personal funcionari** de carrera d'algun dels cossos d'administració següents:

- **Cos superior d'administració** de la Generalitat de Catalunya.
- **Cos de gestió d'administració** de la Generalitat de Catalunya.

3. Funcions del lloc de treball

- § Controlar els saldos de les diferents partides pressupostàries del Departament i proposar solucions, mitjançant modificacions pressupostàries, en els casos de manca de saldo.
- § Controlar i assessorar sobre la gestió dels contractes menors del Departament, resoldre possibles incidències que es puguin produir i publicar-los trimestralment a la Plataforma de Contractació del Sector Públic.
- § Controlar els contractes menors on s'hagi d'aplicar la Llei de protecció de dades de caràcter personal i informar-ne a diferents òrgans del Departament, especialment al Servei d'Organització i al Servei de Prevenció i Riscos Laborals.
- § Donar suport i assessorament sobre la nova normativa en matèria pressupostària que es vagi publicant, així com la seva aplicació material referent al nostre pressupost.
- § Col·laborar en l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost del Departament segons les necessitats de les diferents unitats.
- § Fer el seguiment, la gestió i el control de l'execució del pressupost del Departament, mitjançant l'aplicatiu de gestió econòmic-financera a la Generalitat (GECAT).
- § Tramitar els interessos de demora que les diferents empreses reclamen al Departament tant per via Administrativa com Contenciosa i, en aquest últim cas, fer el seguiment de les sol·licituds del Tribunal en relació amb la part econòmica, tramesa de documentació i el recàlcul d'interessos sol·licitats per la part actora segons la normativa vigent.
- § Gestionar i tramitar el pagament de les compensacions que segons la normativa s'han d'abonar a les concessionàries amb col·laboració amb la unitat responsable de la gestió de la Mobilitat i les Infraestructures.

4. Es valorarà

- § Disposar de la llicenciatura o grau en Economia.
- § Disposar de formació en matèria comptable i financera.
- § Coneixements de GEEC 2.0, GECAT (Mòdul de despeses i mòdul de pressupostos), BIW, STEP-HANNA i certificat d'ACTIC 3
- § Experiència en elaboració, seguiment, control i anàlisi del pressupost.
- § Experiència i formació en matèria de contractació. Contractació menor i no menor.
- § Experiència i formació en la gestió de despeses de caràcter pluriennal i coneixements sobre sostenibilitat financera i escenaris pressupostaris.

5. Forma d'ocupació del lloc

- **Comissió de serveis.**

6. Participació

- § Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#).
Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-ho, hi hauran d'annexar el currículum personal i, en el seu cas, el currículum que genera ATRI en format PDF.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, utilitzeu el navegador Firefox o Chrome.

- § Les sol·licituds de participació s'han de presentar **fins al dia 10 de juliol de 2026**.
- § No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.
- § Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia selecciorrh.territori@gencat.cat

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica, del Servei de Recursos Humans del Departament.

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció (màxim 50 punts)

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 100 punts)

- Treball desenvolupat (màxim 15 punts)
- Titulacions acadèmiques oficials, formació (màxim 5 punts)
- Antiguitat (màxim 5 punts)
- Aspectes a valorar relacionats amb el lloc de treball (màxim 50 punts)
- Competències (màxim 25 punts)

3.- Per últim, si escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposa dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball. (màxim 30 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Així mateix, un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant de la persona titular de la Secretaria General del Departament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: currículums.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els currículums que es presenten al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica amb l'objectiu de cobrir vacants de personal.

Legitimació: exercici de poders públics.

Destinataris: les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.

Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. http://territori.gencat.cat/tractament_dades_drets

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: http://territori.gencat.cat/tractament_dades_014

