

Oferta de treball temporal

ECF313-26 - Tècnic/a superior, A1-23

Institut d'Estadística de Catalunya del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 30/06/2026 - 10/07/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball, de tècnic/a superior, nivell A1-23, per excés o acumulació de tasques, a la Subdirecció General de Producció Estadística de l'Institut d'Estadística de Catalunya.

Referència: ECF313-26

Descripció del lloc

Denominació: Tècnic/a superior

Grup i Nivell: A1-23

Horari: Normal

Jornada: Normal

Unitat: Institut d'Estadística de Catalunya

Centre de treball: Via Laietana, 58

Localitat: Barcelona

Durada: Fins el 31 de desembre de 2026 (prorrogable fins un màxim de 9 mesos)

Requisits

Fase I: Prioritàriament, una persona funcionària de carrera de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya.

Fase II: Excepcionalment, en el cas que no es presentés cap persona funcionària de l'escala superior d'administració general del

cos superior d'administració (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els següents requisits:

- Disposar de la titulació d'accés al cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que estableix que *“als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació”*.

Així mateix els candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.

Funcions del lloc

- Elaborar projectes tècnics d'actuacions estadístiques de cost baix o moderat, en el marc del Pla estadístic de Catalunya vigent i dels programes anuals d'actuació estadística que el desenvolupen i fixar els aspectes metodològics corresponents, d'acord amb les directrius d'un estadístic de nivell superior.
- Dur a terme projectes d'actuacions estadístiques de cost baix o moderat, i formar part dels equips de treball dirigits tècnicament per un estadístic de nivell superior en aquelles estadístiques de cost alt, molt alt i extraordinari.
- Dissenyar i executar explotacions específiques d'arxius estadístics i administratius ja existents per tal d'obtenir nova informació estadística vàlida i fiable, d'acord amb els requisits tècnics de l'estadística oficial.
- Analitzar els resultats de les actuacions assignades i produir informació complementària.
- Proposar millores en el plantejament dels projectes i activitats estadístiques en curs.
- Participar en la detecció de les necessitats estadístiques de Catalunya en l'àmbit demogràfic, econòmic i social en el marc dels objectius fixats pel Pla estadístic vigent.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

Aspectes que es valoraran

- Coneixements i experiència en el tractament estadístic de dades massives procedents de registres administratius i estadístics.
- Experiència de nivell avançat en programari estadístic, preferentment SAS, R o SPSS.
- Experiència en mètodes econòmics i en anàlisi de sèries temporals.
- Coneixements i/o experiència de tècniques en ciència de dades, mineria de dades, tècniques d'aprenentatge automàtic i intel·ligència artificial.
- Experiència en documentació metodològica.
- Coneixements de llengua anglesa.

Forma d'ocupació del lloc:

Fase I: Comissió de serveis per excés o acumulació de tasques.

Fase II: Nomenament de personal funcionari interí per excés o acumulació de tasques.

Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits han de fer arribar el seu currículum personal i el currículum que genera ATRI, en format PDF, fins al dia 10 de juliol de 2026, a la següent adreça de correu electrònic: rrhh@idescat.cat

En el missatge de correu s'ha d'indicar el codi de referència següent **“A1 23, tècnic/a superior excés o acumulació de tasques IDESCAT”**.

Per tal d'agilitar la gestió del gran volum de CV, és imprescindible que en el text del correu feu constar en aquest ordre: NIF,

COGNOMS I NOM, TIPUS DE VINCULACIÓ, DEPARTAMENT D'ADSCRIPCIÓ, TELÈFONS DE CONTACTE I ADREÇA ELECTRÒNICA.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa unitat directiva, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Barems i criteris de selecció

Barems i criteris de selecció:

El procés de selecció consistirà en:

1. La comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En el cas que es produeixi un alt volum de participació, s'establiran uns criteris de preselecció d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

2. En aquesta avaluació dels mèrits i les capacitats s'aplicarà el barem següent:

a. Treball desenvolupat, titulació i formació (màxim 60 punts)

i. Treball desenvolupat (màxim 30 punts)

ii. Titulacions acadèmiques oficials, formació i perfeccionament (màxim 15 punts)

iii. Altres certificacions (màxim 15 punts)

La puntuació mínima per superar aquest fase s'establirà d'acord amb la rellevància dels diferents ítems a valorar.

b. Un cop feta la valoració del CV, es convocarà les persones candidates que hagin superat la primera fase a una entrevista i/o prova per constatar i ampliar la informació detallada en el CV i per valorar els aspectes relatius a les competències professionals (màxim 40 punts).

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà de 20 punts.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei d'Organització i Recursos Humans.

En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i l'experiència professional que es fa constar al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al CV poden ser excloses del procés selectiu.

Us informem que, en compliment de l'article 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el nom i cognoms de la persona seleccionada serà publicat al portal de transparència de la Generalitat de Catalunya i al web de l'Institut d'Estadística de Catalunya durant un mes, excepte que s'exerceixi per aquesta mateixa persona el dret d'oposició informant el gestor de la convocatòria que concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat). Via Laietana, 58, 08003 Barcelona.

Finalitat del tractament: Gestionar els recursos humans de l'Idescat

Legitimació: Consentiment de la persona afectada. Exercici d'una missió en interès públic.

Destinataris: Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació o la supressió de les vostres dades, i la limitació o l'oposició al seu tractament enviant la vostra petició a dpd@idescat.cat o a l'[adreça de l'Idescat](#).

Informació addicional: Podeu obtenir més informació a [Protecció de dades](#).

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.