

## Oferta de treball temporal

### ECF314-26 - Responsable de suport administratiu sectorial, C1-22.1

Direcció General de Pressupostos del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 30/06/2026 - 10/07/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball, vacant, de responsable de suport administratiu sectorial, nivell C1-22.1 a la Direcció General de Pressupostos.

Referència: ECF314-26

#### Descripció del lloc

Denominació:	Responsable de suport administratiu sectorial
Grup i Nivell:	C1-22.1
Codi lloc:	0031907
Horari:	Normal
Jornada:	Normal
Unitat:	Direcció General de Pressupostos
Centre de treball:	Carrer Foc, 57
Localitat:	Barcelona

#### Requisits

- Tenir la condició de funcionària de carrera del cos administratiu de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

#### Funcions del lloc

- Participar en l'elaboració de les propostes de l'avantprojecte de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

- Fer el seguiment del compliment dels escenaris pluriennals de despeses.
- Fer propostes d'informes sobre l'impacte econòmic dels projectes d'acords, disposicions, convenis o actes que afectin el pressupost vigent o els futurs del Departament.
- Fer el seguiment de la informació pressupostària de determinats conceptes del capítol I de despesa dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
- Fer el seguiment dels pressupostos i comptes anuals de les dotacions i crèdits del sector públic amb càrrec als pressupostos de la Generalitat.
- Donar suport en la supervisió i en l'elaboració d'informes de costos pressupostaris de les variacions dels llocs de treball i el seu posterior impacte pressupostari (expedients de transferències, de permutes, de modificació, incorporació de crèdit).
- Donar suport en l'assessorament en matèria pressupostària als gestors dels departaments, ens autònoms, ICS, ICASS i CatSalut de la Generalitat de Catalunya.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari o funcionària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

### **Aspectes que es valoraran**

- Coneixement i experiència en les aplicacions de gestió: d'ESPP, GECAT, GLT, GIP-SIP, Clic&Deside.
- Coneixement sobre els règims jurídic del personal del sector públic i normativa laboral.
- Coneixement i experiència del Règim General de la Seguretat Social, i règims especials de previsió social de funcionaris.
- Coneixements en ofimàtica (Excel, Accés, Word).
- Habilitat en càlculs matemàtics i anàlisi de dades.
- Capacitat de treball en equip.

Forma d'ocupació del lloc: Comissió de serveis en lloc vacant.

### **Participació**

#### **Data límit presentació sol·licitud: 10 de juliol de 2026**

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud mitjançant el següent [Formulari](#) i adjuntar la documentació que se sol·licita dins del formulari i dins del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat ni adjunti els documents sol·licitats.

### **Barems i criteris de selecció**

El procés de selecció consistirà en:

1.- La comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En determinats processos selectius en els quals es produeixi un alt volum de participació s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

En aquesta avaluació dels mèrits i les capacitats s'aplicarà el barem següent:

- Treball desenvolupat, titulació i formació (màxim 60 punts)
  - Treball desenvolupat (màxim 30 punts)
  - Titulacions acadèmiques oficials, formació i perfeccionament (màxim 15 punts)
  - Altres certificacions (màxim 15 punts)

La puntuació mínima per superar aquest apartat s'establirà per a cada procés selectiu atesa la rellevància de cadascun dels aspectes

a valorar.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, es convocarà les persones candidates a una entrevista i/o prova per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 40 punts).

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà, amb caràcter general, de 20 punts.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

---

*Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.*

**Informació bàsica sobre protecció de dades**

**Identificació del tractament:** Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

**Responsable del tractament:** Servei de Recursos Humans. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

**Finalitat:** La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al [web del Departament](#)

**Informació addicional:** Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" del web del Departament d'Economia i Finances: [informació detallada dels tractaments](#)