

Oferta de treball temporal

JUS814-26 - Diplomat/ada Treball Social, A2-21

Servei de Mediació i Assessorament Tècnic Tarragona dels Serveis Territorials a Tarragona del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 01/07/2026 - 13/07/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Camp de Tarragona
- Categoria: Administració

El Servei de Mediació i Assessorament Tècnic Tarragona dels Serveis Territorials a Tarragona del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc** de treball reservat de diplomad/ad treball social, subgrup A2, nivell 21.

Ref. JUS_0814-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codis lloc: 0084580

Nom del lloc: diplomad/ada treball social

Subgrup: A2

Nivell: 21

Horari: especial

Unitat directiva: Serveis Territorials a Tarragona

Centre de treball: Servei de Mediació i Assessorament Tècnic Tarragona

Avinguda Cardenal Vidal i Barraquer, 5 (Tarragona)

Forma d'ocupació:

•Fase I: Comissió de serveis per substitució transitòria del titular del lloc de treball amb codi 0084580, pel temps indispensable en el que aquest es trobi en comissió de serveis.

•Fase II: Nomenament de personal funcionari interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0084580, pel temps indispensable en el que aquest es trobi en la situació de comissió de serveis.

2. Requisits de participació

â Persona funcionària de carrera del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, escala de treball social.

â En el cas que no es presenti cap funcionari de carrera del mateix cos que compleixi amb els requisits establerts i les capacitats per a la seva ocupació, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els requisits d'ocupació següents:

- Titulació oficial de diplomatura o grau en Treball Social.
- Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

â Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

â No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

3. Funcions

â Donar resposta a les demandes d'informe d'assessorament tècnic de la Fiscalia de Menors, en aquells casos en què no és viable el programa de reparació a la víctima.

â Donar resposta a les demandes de reparació i conciliació de la Fiscalia de Menors, valorar la viabilitat del programa amb el menor i amb la víctima, conduir el procés de mediació, controlar el compliment dels

acords i informar al fiscal del resultat.

â Assistir a compareixences i audiències judicials als efectes de defensar la informació reflectida a l'informe, fer la proposta de mesura més adequada pel menor des del punt de vista educatiu.

â Donar resposta a les demandes d'assessorament per a l'adopció de les mesures cautelars de la Fiscalia de Menors, en funcions de guàrdia.

â Assistir a compareixences en el Jutjat de Menors, en funcions de guàrdia, als efectes d'adoptar la mesura cautelar més adient per al menor encausat i la forma de la seva aplicació.

4. Aspectes a valorar

â Experiència en:

- Mediació i reparació i l'assessorament de la Jurisdicció de menors.
- Justícia Juvenil.
- Justícia Restaurativa.
- Treball amb adolescents i joves i les seves famílies.
- Atenció a víctimes de delictes.
- Redacció 'informes.

â Coneixements:

- Formació en la intervenció amb menors i joves, especialment en:
 - § delinqüència juvenil i reincidència.
 - § Drogodependències.
 - § salut mental.
 - § violències masculines.
 - § violències filio-parentals.
- Formació en justícia restaurativa.
- Formació en el marc normatiu de la Justícia juvenil.
- Formació en redacció d'informes.
- Coneixements informàtics de l'Office 365.

5. Participació

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0814 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 13 de juliol de 2026 inclòs.**

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (selecciopersonal.justicia@gencat.cat).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals i el coneixement tècnic dels llocs oferts.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal

interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.