

Oferta de treball temporal

ATC109-26 - Cap de l'Oficina Territorial, A1-28

Oficina Territorial de l'Agència Tributària de Catalunya al Barcelonès Nord

Període de vigència: 02/07/2026 - 13/07/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

L'Agència Tributària de Catalunya (ATC) té la necessitat de cobrir el lloc de cap de l'Oficina Territorial al Barcelonès Nord, subgrup A1, nivell de destinació 28, a l'Oficina Territorial al Barcelonès Nord.

Descripció del lloc de treball:

Nom del lloc: Oficina Territorial al Barcelonès Nord

Grup d'accés: A, subgrup A1

Nivell: 28

Codi lloc: 0089856

Forma de provisió: Lliure designació

Jornada: 40 h/s

Horari: Dedicació especial

Unitat directiva: ATC – Serveis Territorial de Barcelona

Centre de treball: Oficina Territorial al Barcelonès Nord

Adreça: Carrer de Joan d'Àustria, 39-47, Barcelona

Retribució bruta: 84.357,78€ anuals

Requisits de participació:

Personal funcionari de carrera del cos superior d'inspectors tributaris de la Generalitat de Catalunya o del cos superior de tècnics tributaris de la Generalitat de Catalunya o persones que hagin superat el procés selectiu actualment en curs per a l'accés a aquest darrer cos (convocatòria núm. ATC04) i es trobin en expectativa de nomenament i/o presa de possessió.

Funcions del lloc de treball:

- Dirigir el funcionament general de les dependències, serveis i personal de l'oficina territorial i vetllar pel seu funcionament adequat.
- Supervisar el correcte desenvolupament de les actuacions de l'oficina en els àmbits d'atenció a la ciutadania, gestió i liquidació dels expedients tributaris, comprovació de valors i recaptació.
- Executar en l'àmbit de l'oficina territorial els programes aprovats per l'Agència Tributària de Catalunya i,

en especial, impulsar i controlar l'execució dels plans i vetllar pel compliment dels objectius assignats als diferents serveis, d'acord amb els criteris establerts per les oficines centrals.

- d) Exercir les funcions de gestió dels recursos humans que prestin serveis a la corresponent oficina territorial.
- e) Resoldre els procediments de gestió tributària instruïts per l'oficina territorial.
- f) Resoldre els expedients sancionadors instruïts per l'oficina territorial.
- g) Resoldre les sol·licituds de rectificació d'autoliquidacions i els procediments de devolució d'ingressos indeguts, quan li correspongui aquesta funció en virtut de l'assignació d'expedients duta a terme per la respectiva oficina central.
- h) Resoldre els procediments ordinaris de revisió en via administrativa instats contra els actes que hagi dictat, quan sigui competent per fer-ho.
- i) Executar les resolucions economicoadministratives i les sentències dictades pels tribunals en relació amb els actes que hagi dictat.
- j) Resoldre, d'acord amb les instruccions emeses pel director o directora de l'Agència, els expedients d'ajornaments i fraccionaments de deutes tributaris tramitats, adoptar les mesures cautelars en substitució de garanties, i liquidar els interessos de demora que es meritin amb motiu de les sol·licituds d'ajornament i fraccionament que resolgui.
- k) Emetre certificacions i altres documents relacionats amb els procediments tributaris.
- l) Exercir les funcions que li puguin delegar els caps de les oficines centrals.
- m) Totes les de naturalesa anàloga que li encarreguin o li atribueixi la normativa vigent.

Aspectes a valorar:

- Amplis coneixements en matèria tributària, pel que fa a comprovació i recaptació.
- Coneixements dels sistemes d'informació per a l'aplicació dels tributs (GAUDI i e-SPRIU).
- Coneixements en la gestió integral de servei a ciutadania (multicanalitat, gestió de cues, satisfacció de l'usuari).
- Experiència en direcció i coordinació d'equips.

Forma d'ocupació del lloc:

El lloc s'ocuparà mitjançant comissió de serveis, fins a la seva provisió reglamentària.

Participació:

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en l'enllaç següent [FORMULARI ATC/109/2026](#) fins al dia **13 de juliol de 2026**. Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, cal trametre annexa la documentació curricular i acreditativa especificada, segons correspongui.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Selecció:

1. El procediment de selecció s'iniciarà amb la comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits o que no s'incloguin dins els supòsits previstos en quedaran excloses.
2. La preselecció entre els candidats es farà a partir de l'estudi del currículum i de la informació facilitada al formulari d'inscripció, considerant l'experiència prèvia, els coneixements i altra informació sobre la seva trajectòria professional, així com altres aspectes relacionats amb el perfil requerit per al lloc de treball.
3. Les persones preseleccionades poden ser convocades a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i avaluar els aspectes relacionats amb les seves competències professionals.

La no assistència a la convocatòria de l'entrevista o, si escau, a la prova, s'entendrà com a desistiment a seguir participant en el procés selectiu i serà motiu d'exclusió de la sol·licitud.

4. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats que acrediten la formació i

experiència laboral esmentades en el currículum i en el formulari, i els han de presentar en cas que se'ls requereixin.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin seran excloses de la participació.

Us informem que en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms seran publicats a la web de l'Agència Tributària de Catalunya durant un mes (article 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern), excepte que exerciu el dret d'oposició a l'adreça recursos.humans@atc.cat, en cas que hi concorri alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.