

Oferta de treball temporal

ATC110-26 - Responsable d'assumptes jurídics i contenciosos, A1/A2-24

Àrea de Serveis Jurídics de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC110-26)

Període de vigència: 02/07/2026 - 13/07/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

L'Agència Tributària de Catalunya (ATC) té la necessitat de cobrir un lloc de Responsable d'assumptes jurídics i contenciosos, subgrups A1 i A2, nivell de destinació 24, a l'Àrea de Serveis Jurídics.

Descripció bàsica del lloc de treball:

Nom dels llocs: Responsable d'assumptes jurídics i contenciosos

Grup d'accés: A, subgrups A1 i A2

Formació específica: Grau o llicenciatura en Dret

Nivell: 24.2

Codi lloc: 0109479

Jornada: 37,5 h/s

Horari: Normal

Unitat directiva: ATC – Serveis Centrals

Centre de treball: Àrea de Serveis Jurídics

Adreça: Passeig Zona Franca, 46 – Barcelona

Complement específic: 17.053,80 € anuals

Requisits de participació:

Personal funcionari de carrera de la Generalitat de Catalunya d'algun dels cossos següents:

- cos superior d'administració general
- cos de gestió d'administració general
- cos tècnic de gestors tributaris

O persones que hagin superat el procés selectiu actualment en curs per a l'accés a aquest darrer cos (convocatòria núm. ATC05) i es trobin en expectativa de nomenament i/o pressa de possessió.

Funcions del lloc:

a) Assessorar als òrgans de l'Agència Tributària de Catalunya, en aquelles qüestions tecnicojurídiques derivades de procediments contenciosos.

b) Gestionar i coordinar les actuacions derivades de la tramitació dels procediments contenciosos en els

ordres jurisdiccionals civil, mercantil, laboral, penal i contencions administratiu en els quals sigui part l'Agència Tributària de Catalunya, bé directament o bé a través del departament de la Generalitat competent en matèria d'economia i hisenda.

c) Assessorar i donar suport al personal de l'Àrea de Serveis Jurídics en el desenvolupament de cadascuna de les fases de tramitació que configuren els diferents procediments contenciosos en els quals sigui part l'Agència Tributària de Catalunya, i en fa el seguiment de la seva tramitació.

d) Fer el seguiment de l'aplicació de les directrius de règim intern (instruccions, protocols d'actuació sobre procediments, etc...), així com de la normativa en vigor.

e) Elaborar els informes i validar la documentació relativa als procediments contenciosos, així com col·laborar en l'elaboració de l'informe anual/memòria relacionada amb aquesta matèria.

f) Proposar millores tècniques i organitzatives per augmentar l'eficàcia i l'eficiència en la tramitació dels procediments contenciosos.

g) Coordinar l'elaboració i manteniment d'un fons de documentació actualitzat de la normativa referent a tributs procedent del DOGC, del BOE i del DOCE, així com de les sentències dels tribunals relacionades amb els impostos i procediments que es gestionen des de l'ATC que pugui ser d'utilitat entre el personal de l'Agència.

Aspectes que es valoraran:

- Coneixements de normativa i procediment administratiu.
- Coneixements de normativa i procediments tributaris generals.
- Coneixements de normativa en procediment concursal.
- Coneixements de normativa en personal i règim disciplinari.
- Coneixements de normativa en contractació pública i patrimoni.

Forma d'ocupació del lloc:

El lloc s'ocuparà mitjançant comissió de serveis, fins a la seva provisió reglamentària.

Participació:

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en l'enllaç següent [FORMULARI ATC/110/2026](#) fins al dia **13 de juliol de 2026**. Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, cal trametre annexa la documentació curricular i acreditativa especificada, segons correspongui.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Selecció:

1. El procediment de selecció s'iniciarà amb la comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits o que no s'incloguin dins els supòsits previstos quedaran excloses.
2. La preselecció entre els candidats es farà a partir de l'estudi del currículum i de la informació facilitada al formulari d'inscripció, considerant l'experiència prèvia, els coneixements i altra informació sobre la seva trajectòria professional, així com altres aspectes relacionats amb el perfil requerit per al lloc de treball.
3. Les persones preseleccionades poden ser convocades a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i avaluar els aspectes relacionats amb les seves competències professionals. Aquesta fase d'acreditació dels coneixements i capacitats es valora amb 60 punts. La no assistència a la convocatòria de l'entrevista o, si escau, a la prova, s'entendrà com a desistiment a seguir participant en el procés selectiu i serà motiu d'exclusió de la sol·licitud.
4. La puntuació anterior es complementarà amb la valoració dels mèrits, sobre un màxim de 40 punts, d'acord amb el barem següent: treball desenvolupat (fins a 20 punts), formació i perfeccionament (fins a 8 punts), titulacions acadèmiques oficials (fins a 5 punts), acreditació de competències TIC (fins a 3 punts) i llengua catalana (fins a 4 punts). Els mèrits es compten fins a la data de publicació de l'oferta de feina. Els candidats poden ser exclosos del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents

etapes, inclosa la prova de llengua catalana (en cas que no disposin de l'acreditació del nivell requerit). Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats que acrediten la formació i experiència laboral esmentades en el currículum i en el formulari, i els han de presentar en cas que els requereixin.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin seran excloses de la participació.

En el procés selectiu intervindran un o diversos comandaments o responsables de la unitat d'adscripció del lloc ofert i una persona de l'Àrea de Recursos Humans i Organització de l'ATC, que hi prestarà suport tècnic.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms seran publicats a la web de l'Agència Tributària de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant a l'adreça recursos.humans@atc.cat que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.