

Oferta de treball temporal

ATC112-26 - Gestor/a responsable - Gestió Tributària, A2-24

Oficina Territorial de l'Agència Tributària de Catalunya a la Bisbal d'Empordà

Període de vigència: 02/07/2026 - 13/07/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques Gironines
- Categoria: Sector públic i altres

L'Agència Tributària de Catalunya (ATC) té la necessitat de cobrir un lloc de Gestor/a responsable - Gestió Tributària, subgrup A2, nivell de destinació 24, a l'Oficina Territorial a la Bisbal d'Empordà.

Descripció del lloc de treball:

Nom del lloc: Gestor/a responsable - Gestió Tributària

Grup d'accés: A, subgrup A2

Nivell: 24.1

Codi lloc: 0148755

Jornada: 37,5 h/s

Horari: Normal

Unitat directiva: ATC – Serveis Territorials de Girona

Centre de treball: Oficina Territorial a la Bisbal d'Empordà

Adreça: Carrer de Frederica Montseny, 18-20, la Bisbal d'Empordà

Retribució bruta: 40.311,96 € anuals

Requisits de participació:

Tenir la condició de personal funcionari de carrera del cos tècnic de gestors tributaris de la Generalitat de Catalunya o persones que hagin superat el procés selectiu actualment en curs per a l'accés a aquest cos (convocatòria núm. ATC05) i es trobin en expectativa de nomenament i/o presa de possessió.

Funcions del lloc de treball:

- a) Realitzar les actuacions pròpies dels procediments de gestió, liquidació, revisió, recaptació i sancionador, en el marc dels expedients de major complexitat que li hagin estat assignats per l'òrgan superior.
- b) Planificar i coordinar la distribució de les tasques a desenvolupar entre el personal tramitador de la unitat per garantir l'execució de les actuacions en els terminis establerts, optimitzant l'eficiència i l'eficàcia de la gestió tributària i d'acord amb les indicacions de l'òrgan superior.
- c) Impulsar i fer el seguiment dels expedients que hagin estat assignats a la resta de personal de l'equip que participa en la gestió, d'acord amb les instruccions rebudes de l'òrgan superior.
- d) Atendre i resoldre els dubtes i les consultes plantejats pel personal assignat sobre qüestions tributàries,

així com les actuacions corresponents a la tramitació d'aquests expedients.

e) Vetllar per la correcta aplicació de la normativa i de les directrius i instruccions emanades dels òrgans superiors per part del personal del qual sigui responsable.

f) Prestar assistència tècnica i jurídica al personal implicat en la tramitació dels expedients per garantir la seva correcta tramitació, i, d'igual manera, detectar necessitats tècniques, fer propostes de millora del servei i col·laborar en la seva implementació per reforçar la qualitat del servei.

g) Analitzar periòdicament la càrrega de treball del personal assignat de la unitat, redistribuint tasques segons la prioritat i recursos disponibles, per a l'assoliment dels objectius.

Aspectes a valorar:

- Coneixements especialitzats de gestió i normativa tributària, criteris jurisprudencials i doctrinals.
- Coneixements sobre dret civil, pel que fa a l'aplicació des de la perspectiva fiscal.
- Coneixements sobre instruccions de l'Agència Tributària de Catalunya sobre aplicació dels tributs.
- Coneixements d'aplicacions informàtiques d'aplicació dels tributs gestionats per l'Agència Tributària de Catalunya (G@UDÍ, e-SPRIU)

Forma d'ocupació del lloc:

El lloc ofertat, s'ocuparan mitjançant comissió de serveis, fins a la seva provisió reglamentària.

Participació:

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en l'enllaç següent [FORMULARI ATC/112/2026](#) fins al dia **13 de juliol de 2026**. Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, cal trametre annexa la documentació curricular i acreditativa especificada, segons correspongui.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Selecció:

1. El procediment de selecció s'iniciarà amb la comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits i/o que no estiguin incloses dins els supòsits previstos quedaran excloses.

2. A partir de l'estudi del currículum i de la informació facilitada al formulari d'inscripció es farà la preselecció entre les persones candidates participants, considerant l'experiència prèvia, els coneixements i altra informació sobre la trajectòria professional, així com altres aspectes relacionats amb el perfil requerit per al lloc de treball.

3. Les persones preseleccionades poden ser convocades a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i avaluar els aspectes relacionats amb les seves competències professionals. Aquesta fase d'acreditació dels coneixements i capacitats serà valorada sobre 60 punts.

La no assistència a la convocatòria de l'entrevista o la prova, en cas que sigui escaient, s'entendrà com a desistiment a seguir participant en el procés selectiu i serà motiu d'exclusió de la sol·licitud.

4. Es complementarà la puntuació anterior amb la valoració dels mèrits sobre un màxim de 40 punts, d'acord amb el barem següent: treball desenvolupat (fins a 20 punts), formació i perfeccionament (fins a 8 punts), titulacions acadèmiques oficials (fins a 5 punts), acreditació competències TIC (fins a 3 punts), català (fins a 4 punts). Els mèrits es computen fins a la data de publicació de l'oferta de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes, inclosa la prova de llengua catalana en cas de no disposar-ne de l'acreditació del nivell requerit.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i experiència laboral esmentades en el currículum i en el formulari i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin seran excloses de la participació.

En el procés selectiu intervindran un o diversos comandaments o responsables de la unitat d'adscripció del lloc ofertat i una persona de l'Àrea de Recursos Humans i Organització de l'ATC, que hi prestarà suport tècnic.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms seran publicats a la web de l'Agència Tributària de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant a l'adreça recursos.humans@atc.cat que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.