

Oferta de treball temporal

ISP354-26 - Responsable de Transparència i Participació Ciutadana A1-24.4

Gabinet Tècnic de la Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 02/07/2026 - 13/07/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP354-26 La Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública té la necessitat de cobrir el lloc de treball següent:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Responsable de Transparència i Participació Ciutadana A1-24.4

Grup/Mobilitat/Cos

A1. Administració de la Generalitat. Cos d'administració general. Cos superior d'administració.

Nivell

24

Unitat orgànica

Secretaria General

Subdirecció/Servei

Gabinet Tècnic

Localitat

Barcelona

Horari

Normal

Nombre de vacants

1

Codi/s lloc/s

0157603

Requisits d'ocupació del lloc

- Ser funcionari/ària de carrera del cos superior de l'Administració de la Generalitat, amb la titulació de dret.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Criteris de valoració del lloc

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 2 - certificat mitjà

Formació

Àmbit jurídic: Normativa sobre procediment administratiu sancionador; Normativa sobre dret administratiu; Normativa sobre seguretat pública i seguretat privada; Normativa sobre legislació policia; Normativa sobre l'Administració electrònica; Normativa sobre transparència i accés a la informació

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Coneixements generals en matèria de protecció de dades; Administració electrònica; Gestió de projectes

Àmbit d'experiències

Àmbit jurídic: Sobre procediment administratiu; Sobre redacció d'informes jurídics; Sobre mecanismes de participació ciutadana; Sobre processos d'elaboració de normativa

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Sobre planificació d'objectius, indicadors i avaluació de resultats; Sobre redacció d'informes; Sobre redacció d'informes tècnics, guies, protocols per a l'execució de projectes i la seva difusió; Sobre processos, organització i qualitat; Sobre redacció d'informes i avaluació d'indicadors de seguiment; Seguiment de quadres de comandament; Sobre l'ús d'eines corporatives de tramitació electrònica; En tramitació electrònica d'expedients administratius; Cartes de Serveis; Govern de les dades; Plataformes corporatives de tramitació (EACAT, Tràmits Gencat, Tramitador Genèric, etc.); Seguiment d'indicadors

Habilitats i aptituds:

Coneixement dels procediments de dret d'accés a la informació pública (SAIPS), incloent la tramitació, derivació, resolució i interlocució amb la GAIP. Coneixements dels principis, formats i requisits tècnics per a la publicació de dades obertes, incloent criteris d'anonimització, interoperabilitat i qualitat informativa, en l'àmbit del Govern obert i dades obertes. Coneixements sobre ètica en l'ús de les dades. Coneixements sobre gestió d'equips. Coneixements sobre organització de processos participatius.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

- Coordinar la recepció, anàlisi, tramitació i resposta de les sol·licituds d'accés a la informació pública presentades al Departament i als seus ens adscrits. - Col·laborar amb la resta de departaments de la Generalitat en la gestió de sol·licituds d'accés a la informació pública transversals o les que correspongui respondre parcialment des del

Departament. - Coordinar la gestió de les reclamacions presentades davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública que afectin el Departament i fer-ne el seguiment de la tramitació, la resolució i, quan correspongui, de l'execució. - Assessorar les unitats del Departament i ens adscrits en la interpretació i aplicació de la normativa en matèria de transparència i dret d'accés a la informació pública. - Col·laborar en la proposta d'obertura de dades departamentals, sobretot d'aquelles que fan referència a sol·licituds més freqüents d'informació pública. - Coordinar les actuacions per mantenir actualitzat l'espai de registre de govern obert en l'àmbit del Departament, i assessorar els usuaris donats d'alta en aquesta aplicació interdepartamental sobre la informació que cal introduir-hi amb caràcter obligatori d'acord amb la normativa sobre transparència i accés a la informació pública. - Assessorar les unitats del Departament i ens adscrits en matèria de participació ciutadana i coordinar les actuacions en aquest àmbit, incloent les consultes públiques prèvies a l'elaboració d'una norma. - Promoure accions destinades a la difusió i la formació del personal del Departament en l'àmbit de la transparència i la participació ciutadana. - Elaborar informes periòdics de seguiment en l'àmbit de la transparència i la participació ciutadana. - Representar el Departament en comissions departamentals o grups de treball sobre transparència i participació ciutadana, quan li sigui encomanat i d'acord amb les indicacions del seu superior jeràrquic.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 02/07/2026 - Fi: 13/07/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Enviar CV a: gabinettecnic.interior@gencat.cat. A l'assumpte del correu electrònic indicar: "ISP354-26"

Acreditacions

Entrevista i/o prova.

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llicitat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html