

## Oferta de treball temporal

### DSI964-26 - Inspector/a, A1/A2-24.1

Servei d'Inspecció i Registre als Serveis Territorials de Drets i Inclusió a Lleida del Departament de Drets Socials i Inclusió

Període de vigència: 02/07/2026 - 13/07/2026

- Departament: DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ
- Àmbit territorial: Ponent
- Categoria: Administració

El Departament de Drets Socials i Inclusió té la necessitat de cobrir el lloc de treball singular vacant reservat que s'indica a continuació:

#### 1. Descripció del lloc de treball:

---

Lloc de treball: Inspector/a

Codi: 0056741

Grup: A

Subgrup: A1/A2

Nivell: 24.1

Jornada: normal

Horari: normal

Òrgan: Servei d'Inspecció i Registre

Unitat directiva: Serveis Territorials de Drets i Inclusió a Lleida

Adreça: Avinguda del Segre, 5

Localitat: Lleida

## 2. Requisits de participació:

---

Una persona amb vinculació funcionària de carrera de qualsevol dels cossos de la Generalitat de Catalunya que es relacionen a continuació:

- Cos superior d'administració general
- Cos de gestió d'administració general
- Cos de titulació superior, escala salut pública
- Cos de diplomatura, escala salut pública

Disposar del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

## 3. Funcions del lloc de treball:

---

Garantir els drets de les persones usuàries dels serveis socials.

Verificar el compliment de les condicions funcionals i materials així com el compliment de la normativa en matèria d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

Assessorar i informar les entitats i les persones usuàries de serveis socials sobre els respectius drets i deures.

Informar sobre les condicions materials i funcionals d'acreditació dels centres col·laboradors i concertats pel Departament de Drets Socials i Inclusió.

Supervisar la destinació i la utilització de fons públics concedits per a la promoció i l'impuls de la iniciativa privada en l'àmbit dels serveis socials.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

## 4. Es valorarà:

---

Tenir coneixements sobre redacció i elaboració d'informes.

Tenir coneixements sobre normativa d'accessibilitat i de serveis socials.

Tenir coneixements sobre serveis socials en l'àmbit territorial de Lleida

Tenir coneixements en tasques d'inspecció.

Tenir coneixements sobre el procediment administratiu i sobre el règim sancionador.

Tenir coneixements del programa AS400 i d'ofimàtica (paquet Microsoft).

Disponibilitat de viatjar i vehicle propi.

Disposar d'habilitats comunicatives i capacitat de treball en equip i de planificació i organització.

## 5. Forma d'ocupació del lloc

---

- Comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0056741, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en la situació que determina la

substitució (comissió de serveis).

## 6. Participació:

---

Data límit presentació sol·licitud: 13 de juliol de 2026.

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#), dins del termini de presentació de sol·licituds. (rebran un correu que confirma que s'ha emplenat correctament).

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta DSI964/26.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia [rhofertesatri.dretssocials@gencat.cat](mailto:rhofertesatri.dretssocials@gencat.cat).

## 7. Procediment de selecció:

---

1. Comprovació dels requisits de participació de les persones interessades.
2. Anàlisi detallada del formulari/currículum i altra documentació que ha aportat la persona, de cara a valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional, l'experiència en llocs idèntics o relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció i el desenvolupament de tasques idèntiques o similars (màxim 60 punts). En els processos selectius s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades per passar a la següent fase les candidatures que no els compleixin.
3. Un cop feta la valoració del formulari/currículum, si escau, es podrà convocar a les persones candidates a una entrevista per constatar i ampliar la informació detallada del currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències tècniques i professionals que es requereixen per al lloc i/o una prova pràctica sobre el contingut funcional del lloc per valorar si disposen dels aspectes tècnics que es consideren bàsics per ocupar-lo (màxim 40 punts).
4. Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.
5. Les persones candidates han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del Servei de Planificació i Provisió de Personal del Departament.
6. Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.
7. En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

8. Altra informació d'interès:

---

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el secretari general del Departament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui o comuniqui el resultat definitiu del procés de selecció temporal, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui o comuniqui el resultat definitiu del procés de selecció temporal, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si sou la persona seleccionada per a la plaça que s'ofereix, es publicaran el vostre nom i cognoms al Portal de la Transparència de la Generalitat durant un mes, tret que exerciu el dret d'oposició informant el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment no publicar-los.

Atès el gran volum de persones interessades en participar en el processos de selecció d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que siguin entrevistades personalment.