

Oferta de treball temporal

DAD083-26 - Tècnic/a docent – FP Dual

Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 02/07/2026 - 13/07/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

DAD083-26, tècnic/a docent

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tècnic/a docent – FP Dual.

Número de llocs: 1.

Unitat: Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals / Subdirecció General de Programes i Projectes / Direcció General de Formació Professional del Departament d'Educació i Formació Professional.

Localitat: Barcelona.

Destinataris: Personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 i A2 titulars d'especialitats de la formació professional.

Tipologia de lloc: Tècnic/a docent – FP Dual.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis o adscripció provisional.

Complement associat: Cap.

Jornada: Completa.

Durada: Des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

Requisits de participació

- Ser personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2 següents:
 - Professors d'ensenyament secundari, titulars d'especialitats de formació professional.
 - Professors tècnics de formació professional.
 - Professors especialistes en sectors singulars de formació professional.
- Acreditar el nivell C1 de català.

Perfil competencial del lloc de treball

- A. Capacitat de comunicació efectiva, empàtica i orientada a la generació de confiança amb centres educatius, empreses i agents del territori.
- B. Capacitat d'organització, planificació i sistematització del treball en entorns territorials diversos.
- C. Capacitat d'anàlisi i resolució de problemes, amb orientació a la detecció de necessitats i a la implementació de solucions viables.
- D. Capacitat de dinamització, lideratge i impuls de processos col·laboratius entre el sistema educatiu i el teixit productiu.
- E. Capacitat per al treball en equip, la coordinació interinstitucional i el treball en xarxa.
- F. Compromís amb el sistema de Formació Professional i amb els objectius estratègics del Departament, tenint en compte la diversitat territorial i la realitat dels centres.

Funcions

- Donar suport al desplegament, seguiment i consolidació de la formació professional dual, en les modalitats general i intensiva, d'acord amb el marc normatiu vigent i amb les orientacions establertes per la Direcció General de Formació Professional.
- Elaborar, revisar i actualitzar orientacions, instruccions, materials de suport i documentació tècnica adreçada als centres educatius per facilitar l'organització i la gestió de les estades formatives en empreses o organismes equiparats.
- Assessorar els centres educatius en la planificació, organització, seguiment i avaluació de les estades en empresa, tenint en compte la realitat de l'aula, els currículums dels ensenyaments professionals i els diferents contextos territorials i sectorials.
- Atendre i resoldre consultes dels centres educatius, del professorat i, si escau, d'empreses o organismes col·laboradors, aportant orientacions tècniques i pedagògiques basades en el coneixement de la formació professional i de la pràctica docent.
- Coordinar-se amb els serveis territorials, el Consorci d'Educació de Barcelona, els coordinadors d'FP i els experts BID per garantir una aplicació homogènia dels criteris de gestió de l'FP dual i de les estades en empresa.
- Participar en el seguiment funcional del Banc Integrat de Dades, identificant incidències, necessitats de millora i adaptacions derivades del desplegament normatiu de la formació professional dual.
- Col·laborar en l'elaboració de guies, infografies, procediments i altres materials de suport vinculats a la gestió de les estades en empresa.
- Col·laborar en la definició i aplicació de criteris de qualitat de les estades formatives, així com en les actuacions de reconeixement i certificació de les empreses col·laboradores en la formació professional dual intensiva.
- Detectar necessitats formatives del professorat vinculat a la gestió de l'FP dual i col·laborar en el disseny, planificació i desenvolupament d'accions formatives, sessions de treball i espais d'intercanvi de bones pràctiques.
- Fer el seguiment de les actuacions desenvolupades en l'àmbit de la formació professional dual, recollint evidències, incidències, dades i propostes de millora per contribuir a la qualitat i a la millora contínua del model.
- Col·laborar en l'anàlisi de dades relatives a les estades en empresa, empreses col·laboradores, alumnat participant i desplegament territorial de l'FP dual, per donar suport a la presa de decisions i a la planificació de noves actuacions.
- Donar suport a l'elaboració d'informes, memòries, estudis i documents de seguiment relacionats amb la formació professional dual, la qualitat de les estades i la col·laboració amb el teixit productiu.
- Participar en reunions, jornades, sessions informatives i espais de coordinació amb centres educatius, empreses, entitats i altres agents implicats en el desplegament de l'FP

dual.

- Qualsevol altra tasca relacionada amb el lloc de treball o que resulti necessària per assolir els objectius de la Unitat de Dual i del Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals.

Aspectes que es valoraran

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques relacionades amb el sistema integrat de formació professional dual (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació específica en el sistema integrat de formació professional dual (0,1 punts per cada 10 hores, fins a 12 punts).
- Participació en ordenació curricular de la formació professional, projectes i programes d'FP Dual o d'innovació (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats de dinamització, orientació a resultats, gestió del canvi i qualitat (fins a 15 punts).
- Altres aspectes rellevants: experiència com a tutor/a d'FP dual o coordinador/a d'FP (fins a 15 punts).

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum a la següent bústia de correu: programesiprojectes.educacio@gencat.cat

Hi han d'adjuntar:

- l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom: "cognom1_cognom2_nom_cvATRI")
- el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom: "cognom1_cognom2_nom_cvPERS")

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.