

Oferta de treball temporal

DAD084-26 - Tècnic/a docent – Empresa FP

Subdirecció General de Programes i Projectes del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 02/07/2026 - 13/07/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

DAD084-26, tècnic/a docent

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tècnic/a docent – Empresa FP.

Número de llocs: 1.

Unitat: Subdirecció General de Programes i Projectes / Direcció General de Formació Professional del Departament d'Educació i Formació Professional del Departament d'Educació i Formació Professional.

Localitat: Barcelona.

Destinataris: Personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 i A2 titulars d'especialitats de la formació professional.

Tipologia de lloc: Tècnic/a docent – Empresa FP.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis o adscripció provisional.

Complement associat: Cap.

Jornada: Completa.

Durada: Des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

Requisits de participació

- Ser personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2 següents:
 - Professors d'ensenyament secundari, titulars d'especialitats de formació professional.
 - Professors tècnics de formació professional.
 - Professors especialistes en sectors singulars de formació professional.
- Acreditar el nivell C1 de català.

Perfil competencial del lloc de treball

- A. Capacitat de comunicació efectiva, empàtica i orientada a la generació de confiança amb centres educatius, empreses i agents del territori.
- B. Capacitat d'organització, planificació i sistematització del treball en entorns territorials diversos.
- C. Capacitat d'anàlisi i resolució de problemes, amb orientació a la detecció de necessitats i a la implementació de solucions viables.
- D. Capacitat de dinamització, lideratge i impuls de processos col·laboratius entre el sistema educatiu i el teixit productiu.
- E. Capacitat per al treball en equip, la coordinació interinstitucional i el treball en xarxa.
- F. Compromís amb el sistema de Formació Professional i amb els objectius estratègics del Departament, tenint en compte la diversitat territorial i la realitat dels centres.

Funcions

- Dissenyar, planificar i gestionar el programa d'innovació educativa EmpresaFP, així com coordinar la implementació de les accions previstes en el seu pla de treball, en relació amb les diferents xarxes del programa.

- Impulsar i fer el seguiment de les actuacions del programa als centres educatius, tenint en compte la realitat de l'aula, l'organització dels equips docents i els diferents contextos dels centres de formació professional.
- Elaborar, adaptar i implementar eines metodològiques i didàctiques per al desenvolupament del programa, orientades a facilitar-ne l'aplicació als centres i a donar suport a jornades, sessions de treball i espais d'intercanvi entre professorat.
- Detectar necessitats formatives, dissenyar, planificar i gestionar la formació adreçada a les coordinacions del programa, incorporant criteris pedagògics, metodologies actives i coneixement dels processos de canvi i innovació en els equips docents.
- Acompanyar les coordinacions i el professorat participant en el desplegament del programa, resolent consultes i aportant orientacions tècniques i pedagògiques basades en el coneixement del sistema educatiu, de la formació professional i de la pràctica docent.
- Dissenyar, organitzar i dinamitzar esdeveniments, jornades, reunions de treball i altres activitats vinculades a l'àmbit del programa EmpresaFP, afavorint la participació dels centres i la transferència de bones pràctiques.
- Impulsar la implementació d'eines de gestió, seguiment i avaluació del programa que facilitin la coordinació de les xarxes, la recollida d'evidències i la millora contínua de les actuacions.
- Gestionar els expedients administratius i econòmics relacionats amb el programa, d'acord amb els procediments establerts.
- Elaborar la memòria anual del programa, recollint les actuacions realitzades, els resultats assolits, les evidències disponibles i les propostes de millora.
- Col·laborar en la definició de criteris, materials i orientacions per al desenvolupament del programa EmpresaFP i per a la seva alineació amb els objectius del Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals.
- Qualsevol altra tasca relacionada amb el lloc de treball o que resulti necessària per assolir els objectius del programa EmpresaFP o del Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals.

Aspectes que es valoraran

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).

- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc: flexibilitat i gestió del canvi, anàlisi de problemes i presa de decisions, orientació als resultats i a la qualitat (fins a 15 punts).
- Altres aspectes rellevants: tasques de coordinació del programa Empresa FP al centre o a Serveis Centrals, assessor/a del programa Empresa FP (fins a 15 punts).

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum a la següent bústia de correu: programesiprojectes.educacio@gencat.cat

Hi han d'adjuntar:

- l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom: "cognom1_cognom2_nom_cvATRI").
- el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom: "cognom1_cognom2_nom_cvPERS")

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.