

## Oferta de treball temporal

### CTTI14626 - Gestor/a de Desplegament de Sistemes d'Informació

Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya - Departament de la Presidència

Període de vigència: 06/07/2026 - 27/07/2026

- Departament: PRESIDÈNCIA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

El CTTI té la necessitat de cobrir temporalment una vacant de Gestor/a de Desplegament de Plataformes Low-code i Automatització d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

#### Descripció del lloc de treball

---

**Nom del lloc:** 1 Gestor/a de Desplegament de Plataformes Low-code i Automatització

**Dependència:** Unitat de Desplegament de Sistemes d'Informació, Àrea de Sistemes d'Informació. Direcció d'entrega de Serveis dins la direcció Executiva de Governança Digital.

**Grup professional:** 2

**Jornada:** 37,5 hores/setmana

#### Motivació

---

El Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) és una empresa pública la qual realitza l'aprovisionament a la Generalitat de Catalunya de les solucions i dels serveis TIC, fruit de l'encàrrec rebut pel Govern. El CTTI és també l'entitat de referència i d'acompanyament en la transformació digital de tots els àmbits de la Generalitat de Catalunya.

En aquest marc, l'adopció de plataformes low-code esdevé un element estratègic per accelerar la provisió de solucions digitals, optimitzar els processos i fomentar un model de desenvolupament més flexible i eficient. Així mateix, aquestes plataformes contribueixen a impulsar la democratització del desenvolupament aplicatiu, tot garantint-ne l'alineament amb els estàndards corporatius de governança, seguretat i qualitat. Aquest escenari requereix reforçar la capacitat de govern, desplegament i evolució d'aquestes plataformes, garantint-ne l'alineament amb els estàndards tecnològics, de seguretat i de governança del CTTI, així com la seva integració amb entorns cloud públics i iniciatives d'automatització i intel·ligència artificial.

Es requereix un perfil professional amb visió transversal i orientació innovadora, capacitat analítica i habilitats per a la gestió i coordinació d'equips multidisciplinaris, així com per al treball en entorns col·laboratius i digitals. Es valorarà una clara orientació a la millora contínua, l'eficiència operativa i la qualitat dels serveis.

La cobertura d'aquesta vacant obeeix a una necessitat urgent i inajornable per una situació excepcional, d'acord amb el que disposa la Disposició Addicional vigèsim primera apartat U.1. de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat de 2023 en relació amb l'article 33.2 de la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya de 2023.

## **1. Nom places vacants**

---

- 1 Gestor/a de Desplegament de Plataformes Low-code i Automatització

## **2. Forma d'ocupació del lloc**

---

S'oferirà un contracte laboral de substitució a jornada completa amb previsió de transformació a indefinit quan la taxa de reposició legalment establerta ho permeti mitjançant procediment reglat.

El CTTI respectarà aquelles condicions personals dels candidats que vinguin garantides per les disposicions legals vigents.

## **3. Requisits de participació**

---

- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya de 2022).

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit de l'apartat anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria:

- Disposar de la titulació acadèmica adequada per a optar a la categoria professional del lloc de treball. Les funcions a desenvolupar requereixen coneixements equivalents a titulació nivell MECU 5.
- Experiència professional: Experiència mínima de 5 anys en lloc similar (desplegament o gestió de serveis en entorns cloud i en plataformes low-code. També experiència en gestió d'equips.
- Idiomes: Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

*Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat, hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, i presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques, que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofert en la convocatòria.*

#### **4. Funcions del lloc de treball**

---

- Determinar els serveis i els projectes que permetin la consecució dels objectius definits en el seu àmbit d'actuació.
- Planificar les activitats, assignar els recursos i realitzar el desplegament dels serveis i dels projectes en els que està vinculat/da.
- Desplegar la transformació digital dels sistemes d'informació, acompanyant als usuaris en l'adopció de les noves tecnologies i funcionalitats que se'n derivin i vetllant per la seguretat, la qualitat d'entrega, la millora contínua i la no obsolescència dels serveis.
- Realitzar el seguiment i la gestió correctiva i incidental dels sistemes d'informació en els quals està vinculat/da, liderant la resolució d'incidències i peticions rellevants, i vetllant per la mitigació de la seva obsolescència.
- Supervisar la correcta execució de les activitats i fites establertes en els projectes d'entrega de sistemes d'informació en els quals està vinculat/da, assegurant el compliment dels objectius i terminis establerts.
- Reportar el grau de progrés i el compliment del pla de treball definit pels serveis i els projectes en els que està vinculat/da.
- Identificar els riscos associats a l'execució dels serveis i dels projectes en els que està vinculat/da i definir i desplegar les accions de mitigació.
- Identificar iniciatives de millora en el plantejament i en l'execució dels serveis i dels projectes en els que participa.

- Executar el pressupost assignat als serveis i als projectes en els quals està vinculat/da.
- Coordinar els diferents equips del CTTI implicats en els serveis i projectes en els que està vinculat/da per assegurar que aquests es desenvolupen correctament.
- Coordinar la relació amb els serveis externs, assegurant la qualitat i el compliment dels acords establerts.
- Confeccionar la documentació necessària per la tramitació i licitació dels contractes en l'àmbit dels sistemes d'informació, identificant els requeriments tècnics i funcionals d'aquests.
- Gestionar i dur a terme el seguiment del servei, contractual i econòmic dels proveïdors d'aprovisionament i administració dels serveis de la plataforma del Centre de procés de Dades per la Generalitat de Catalunya.
- Promoure la transformació i la innovació dels sistemes d'informació i els serveis de les plataformes per tal de millorar l'experiència d'usuari.
- Definir i evolucionar el model de govern i ús de plataformes low-code dins del CTTI.
- Integrar les solucions low-code amb els sistemes corporatius i entorns cloud públic (principalment Azure).
- Participar en iniciatives d'innovació vinculades a l'ús de la IA aplicada a processos digitals.
- Realitzar el seguiment tècnic i funcional de les solucions desplegades.
- Identificar oportunitats d'optimització de processos mitjançant automatització.

## 5. Aspectes que es valoraran

---

- Experiència en l'Administració Pública i coneixement del model TIC de la Generalitat de Catalunya i del rol del CTTI.
- Experiència en la gestió de serveis TIC amb enfocament end-to-end (planificació, execució, operació i millora contínua) de gran escala, en entorns corporatius o sector públic.
- Experiència demostrable en l'impuls, disseny i desplegament de plans de transformació digital, especialment en entorns híbrids (CPD + cloud).
- Experiència en la governança de plataformes low-code (especialment Power Platform o equivalents) i en la seva adopció organitzativa.
- Experiència en la integració de solucions amb entorns cloud públic i sistemes corporatius.
- Experiència en la coordinació d'equips multidisciplinaris (interns i externs) i en la gestió de proveïdors TIC sota contracte.
- Experiència en la gestió econòmica de serveis (pressupost, seguiment, optimització de costos – FinOps valorable).

- Experiència en la gestió d'incidències crítiques, continuïtat de servei i processos de gestió del canvi i obsolescència.
- Experiència en tracte amb clients i en la gestió de tercers en diferents àmbits funcionals i en diferents entorns tecnològics.
- Experiència en la definició i elaboració de documentació per licitacions i contractació pública TIC (plecs tècnics).
- Grau o titulació similar, en branques de l'àmbit tecnològic (Enginyeria, Informàtica, Telecomunicacions...).
- Valorable formació addicional en màster o postgrau del seu àmbit específic.
- Coneixements del funcionament de l'Administració digital.
- Coneixements de nivell mig d'anglès.
- Certificacions i/o coneixements en gestió de projectes (PMP, ITIL...) i metodologies àgils.
- Competències:
  - o Orientació de servei públic
  - o Col·laboració i treball en equip
  - o Organització i planificació
  - o Comunicació eficaç
  - o Influència i negociació
  - o Treball sota pressió
  - o Orientació al client
  - o Flexibilitat

## 6. Participació

---

Les persones interessades que reuneixin els requisits de les places podran inscriure's mitjançant el següent enllaç:

És necessari registrar un perfil en el nostre portal de feina per tal de poder participar en els processos de selecció.

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta és de 20 dies naturals a partir de la seva publicació.

Procés de selecció amb candidatures internes i externes. Es donarà prioritat a les candidatures internes, en el cas que no compleixin els requisits es revisaran les externes.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o que no es tramitin d'acord amb el procediment establert no es tindran en compte.

## **7. Procediment de selecció**

---

Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Un cop feta la valoració, les persones candidates poden ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova tècnica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

## **8. Altres informacions d'interès**

---

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que siguem la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos. De conformitat amb la normativa de protecció de dades, a continuació facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals.

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (RGPD), i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de

2018, sobre Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, se l'informa sobre el tractament de les dades de caràcter personal esmentades en els termes següents:

**Identificació del tractament:** Selecció de Personal.

**Responsable del tractament:** Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI).

**Finalitat:** Gestionar els processos de selecció interns i externs del personal del CTTI, així com els convenis de pràctiques i, la relació amb els i les professionals que s'hi presenten.

**Drets de les persones interessades:** Sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les dades i, la limitació o l'oposició al tractament. Per exercir aquests drets, més informació a [enllaç](#)

**Més informació:** [enllaç](#)