

Oferta de treball temporal

DAD092-26 - Gestor/a de projectes d'educació – Docent (Formació Professional)

Direcció d'Ensenyaments Postobligatoris al Consorci d'Educació de Barcelona

Període de vigència: 07/07/2026 - 17/07/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

DAD092-26 - Convocatòria per proveir provisionalment mitjançant comissió de serveis un lloc de treball de Gestor/a de projectes d'educació - Docent (Formació Professional), A1/A2-24, adscrit a la Direcció d'Ensenyaments Postobligatoris del Consorci d'Educació de Barcelona

1. Lloc de treball oferts i condicions

Nom del lloc: Gestor/a de projectes d'educació – Docent (Formació Professional).

Unitat: Direcció d'Ensenyaments Postobligatoris.

Direcció: Direcció d'Ensenyaments Postobligatoris.

Localitat: Plaça Urquinaona, 6, Barcelona.

Subgrup i nivell: A1/A-24.

Tipologia del lloc: Singular.

Posició: 8046360.

Forma d'ocupació: Provisional per comissió de serveis.

Horari: Normal.

Jornada: 35 hores setmanals.

Modalitat Teletreball: Sí, dos dies setmanals, segons DECRET DE LA COMISSIÓ DE GOVERN de 27 de juliol de 2022. Entre d'altres condicions, les persones sol·licitants han de tenir un mínim de sis mesos de servei actiu en el lloc de treball i han d'haver fet la formació obligatòria.

Salari brut mensual A1: 3.391,73€

Salari brut mensual A2: 3.204,01€

Condicions segons l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, quant a les de dedicació, prestació de serveis i retribucions. Quant a retribucions a més, segons les taules retributives de l'Annex 4 de l'Acord del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

Data de previsió d'incorporació: 1 setembre 2026.

2. Requisits de participació

-
- a) Tenir la condició de personal funcionari/ària de carrera del grup A, subgrups A1 i A2, dels cossos funcionaris de la Generalitat de Catalunya o de les categories de l'Ajuntament de Barcelona de professorat d'ensenyament secundari o de mestres o dels organismes autònoms i entitats de dret públic adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/ores en règim laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona, o dels organismes autònoms i entitats de dret públic adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria, sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaris a l'Acord de condicions de treball, i a la relació de llocs de treball vigents d'aquest Ajuntament.

- b) Estar en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que faculti l'administració d'origen a autoritzar una comissió de serveis.
- c) Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.
- d) No podran prendre part aquelles persones que es trobin en:
 - Suspensió de funcions
 - Trasl·lat de lloc de treball o destituïts de càrrecs, com a conseqüència d'expedient disciplinari mentre durin els efectes de la sanció.
 - Ocupació d'un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Així mateix, aquests candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han

de complir en el moment d'inici de la comissió de serveis. La posterior comprovació del no compliment d'alguns dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o per qualsevol altra causa, podrà ser motiu d'exclusió del procés selectiu o de finalització de la comissió de serveis.

3. Funcions

a) Funcions genèriques: Les pròpies de la fitxa 24FAXSCED02 de la relació de llocs de treball.

b) Funcions específiques:

1. Coordinació, supervisió i control de l'execució del programa FPO.
2. Coordinació, supervisió i control del programa reskilling als centres educatius públics de la ciutat.
3. Interlocució i coordinació amb Barcelona Activa i el SOC per l'execució del programa.
4. Assessorament als centres educatius en matèria d'FPO.
5. Coordinació dels processos de la implementació de la formació contínua dels treballadors/ores en actiu en els centres públics de formació professional de la ciutat.
6. Coordinació amb l'equip de prospecció i amb els organismes que donen informació a les empreses sobre les possibilitats de formació i de la cartera de serveis de formació professional.
7. Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

A més les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer la persona que ocupi el lloc (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

4. Mèrits i aspectes a valorar

- Experiència i coneixements relatius a les funcions pròpies de l'àrea d'ensenyaments postobligatoris.
- Experiència i coneixements en la gestió de programes formatius del SOC i del Consorci per a la formació contínua de Catalunya.
- Formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball i, específicament, en formació ocupacional i contínua.
- Coneixements avançats d'eines digitals de tractament de dades.
- Competències i nivells per al desenvolupament del lloc, de les quals es valoraran tres:

Compromís professional 3.

Treball en equip 3.

Orientació a servei públic 3.

Pensament analític 3.

Recerca d'informació i actualització del coneixement 2.

Flexibilitat i obertura al canvi 2.

Rigor i organització 3.

Comunicació i influència 3.

5. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats a l'apartat 2 han de presentar la seva sol·licitud, enviant a la següent bústia de correu: seleccio.ceb@gencat.cat

- El currículum personal amb DNI i fer referència al tipus de vinculació amb l'Administració pública (funcionari/a de carrera, interí/na, laboral, eventual), i a la formació i experiència específica per al lloc de treball.
- El currículum que genera ATRI, en el cas del personal de la Generalitat de Catalunya, o el que "Meu CV" de la INTRANET municipal, en el cas del personal de l'Ajuntament de Barcelona.

Cal indicar el codi i nom de la convocatòria a l'assumpte i identificar els fitxers amb el nom:

"cognom1_cognom2_nom_CVpersonal" i si s'escau, "cognom1_cognom2_nom_CVATRI o CVINTRANET"

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els i les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert, no seran admeses.

6. Comissió de valoració

La Comissió de Valoració estarà formada per tres persones, com a mínim per un membre de l'Àrea de Recursos Humans i Organització i un membre de la Unitat d'adscripció del lloc convocat. Es podran incorporar personal assessor si la comissió ho considera necessari.

7. Procediment de selecció

L'Àrea de Recursos Humans i Organització publica la llista d'admissió provisional amb el termini d'al·legacions corresponent. L'admissió provisional es considerarà definitiva, sempre i quan no hi hagi al·legacions.

La Comissió de Valoració avaluarà les candidatures en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i, si s'escau, a la realització d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si

la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates, la Comissió de Valoració emetrà un informe sobre la selecció i la persona aspirant que es consideri més adient, en relació amb les funcions i tasques que ha de dur a terme, i l'elevà a la Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, proposant el seu nomenament.

8. Publicació de resultats

Les persones aspirants podran fer el seguiment de la convocatòria de provisió a través de la pàgina web del Consorci d'Educació de Barcelona:

https://www.edubcn.cat/ca/professorat_i_pas/provisio_promocio/informacio_general

9. Recursos

Contra aquesta convocatòria, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.