

## Oferta de treball temporal

**ISP365-26 - Tècnic/a superior, A1 - 21**

Serveis Territorials a la Catalunya Central de la Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 08/07/2026 - 20/07/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques Centrals
- Categoria: Administració

**ISP365-26** La Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent:

### Descripció del lloc

Nom del lloc

Tècnic/a superior, A1 - 21

Cos

Cos superior d'administració

Unitat orgànica

Secretaria General

Subdirecció/Servei

Serveis Territorials a la Catalunya Central

Localitat

Manresa

Horari

Especial: Forma part del quadrant de guàrdies d'emergències de Protecció Civil

## Nombre de vacants

1

## Codi/s lloc/s

0119116

## Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament es tindran en compte les sol·licituds del personal amb vinculació de funcionari de carrera del cos superior de l'Administració de la Generalitat.

En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi el requisit anterior, es tindran en compte les sol·licituds d'altres persones interessades, sempre que compleixin els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de llicenciat/ada, arquitecte/a, enginyer/a, grau o equivalent.
- Estar en possessió del Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

*Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general o òrgan equivalent, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.*

*En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública*

## Criteris de valoració del lloc

### Titulació acadèmica

Es valorarà disposar de la Llicenciatura o Grau en Biologia; Enginyeria industrial; Geografia; Química; Enginyer agrònom; Enginyer de forest; Geologia; Enginyeria química; Enginyeria de camins, canals i ports; Ciències ambientals; Seguretat; Biologia ambiental

### Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 2 - certificat mitjà

### Formació

Gestió d'emergències: Normativa sobre protecció civil a Catalunya; Plans d'Emergència i

protecció territorials; Plans d'Emergència i protecció especials; Plans d'autoprotecció; Coneixements general en matèria de protecció de dades; Prevenció d'incendis i mesures d'emergència; Sistemes d'informació geogràfica; Centrals d'Emergències; Tècniques de comunicació i factor humà

### **Carnet de conduir**

B (cotxe igual o inferior 3500kg)

### **Àmbit d'experiències**

Gestió d'emergències: Elaboració i/o participació en plans d'emergència i protecció territorials; Elaboració i/o participació en plans d'emergència i protecció especials; Protocols d'actuació en situació d'emergència; Habilitats comunicatives; Sistemes d'informació geogràfica; Centrals d'emergències; Estructura i organització de les emergències a la Generalitat; En matèria de protecció civil

### **Habilitats i aptituds:**

Capacitat de comunicació i lideratge. Treball en equip. Planificació, organització, mètode i ordre. Control de les emocions i l'estrès. Es valorarà: Disposar del curs de tècnic de guàrdies del CECAT. Disposar dels cursos d'acreditació de tècnics per a la redacció de plans d'autoprotecció locals i autonòmics. Disposar de formació en l'àmbit de protecció civil: normativa sobre Protecció Civil a Catalunya, plans d'emergència de Catalunya, Document Únic de Protecció Civil Municipal, centres d'emergències, organització de simulacres i gestió d'emergències. Sistemes d'informació geogràfica i ofimàtica.

## **Funcions del lloc**

### **Tasques assignades al lloc ofert**

- Donar assistència i assessorament a les entitats locals en matèria de protecció civil. Informar els Plans de protecció civil municipal per a la seva homologació i informar els planejaments urbanístics respecte els riscos de protecció civil. - Donar suport a les empreses i activitats en l'elaboració i tramitació dels plans d'autoprotecció. Informar Plans d'autoprotecció d'àmbit autonòmic. - Col·laborar en la planificació i implantació dels plans de protecció civil en el territori. Coordinar accions d'implantació i simulacres. - Formar part de l'operativa territorial de protecció civil, d'acord amb el sistema de guàrdies establert. Donar suport a la coordinació en el territori en cas d'emergències de l'àmbit de protecció civil. - Participar en la realització de campanyes informatives i sensibilització de la població en matèria de protecció civil. - Formar part dels grups de treball de Protecció civil que es creïn per elaborar plans d'emergència de protecció civil. - Fer el seguiment i aportar dades per l'actualització del mapa de Protecció civil. - Gestionar i mantenir de la base de dades dels registres de protecció civil i dels ens locals. - Atendre les sol·licituds d'informació en matèria de Protecció civil del públic en general i els ens locals i empreses. - Qualsevol altra funció que se li encomani en relació amb la matèria.

## **Forma d'ocupació**

Comissió de serveis en lloc vacant, si la persona seleccionada és funcionari del cos corresponent. Si no es presenta cap funcionari, nomenament d'interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

## **Procediment**

### **Termini de presentació del CV**

Inici: 8/07/2026 - Fi: 20/07/2026

### **Sistema de selecció:**

#### [Estudi del currículum](#)

### **Acreditacions**

Prova teòrica; Realització d'una entrevista

## **Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)**

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

## **Persones que intervenen en el procés de selecció.**

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

## **Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal**

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

## [Iniciar el procés d'inscripció](#)

---

*Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.*

**Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament** Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis

**Finalitat:** Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a [https://interior.gencat.cat/ca/el\\_departament/Proteccio\\_dades\\_personals/drets-de-les-persones-interessades/](https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/)

**Informació addicional sobre aquest tractament:**

[https://interior.gencat.cat/ca/el\\_departament/Proteccio\\_dades\\_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llicitat\\_per\\_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html](https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llicitat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html)