

## **Oferta de treball temporal**

### **DAD094-26 - Tècnic/a docent referent d'inclusiva de l'Àrea de Serveis Educatius i Formació Permanent**

Serveis Educatius dels Serveis Territorials al Barcelonès del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 07/07/2026 - 17/07/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

### **DAD094-26, tècnic/a docent Referent d'Inclusiva**

#### **Descripció del lloc**

**Nom del lloc:** Tècnic/a docent referent d'inclusiva de l'Àrea de Serveis Educatius i Formació Permanent.

**Unitat:** Serveis Educatius dels Serveis Territorials al Barcelonès del Departament d'Educació i Formació Professional.

**Localitat:** Barcelona.

**Destinataris:** Personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2:

cos de mestres

cossos de professors o catedràtics d'ensenyaments secundaris

**Tipologia de lloc:** L'objectiu més important d'aquest perfil és ser el referent dels temes i actuacions coordinades pel Servei d'Innovació Educativa en el seu àmbit territorial.

**Forma d'ocupació:** Comissió de serveis o adscripció provisional.

**Complement associat:** Cap.

**Jornada:** Completa.

**Durada:** Des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

### **Requisits de participació**

- â Ser personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2.
- â Nivell C1 de català.

### **Perfil competencial del lloc de treball**

- A. Comunicació en les relacions interpersonals. Comunicar de manera efectiva, empàtica i assertiva.
- B. Capacitat d'organització. Organització i capacitat de sistematitzar el mètode de treball.
- C. Resolució de problemes. Capacitat de detecció de necessitats, aportar solucions i fer-les efectives.
- D. Motivació i lideratge. Generar motivació i inspiració perquè l'equip docent lideri i impulsi canvis atractius, profunds i viables.
- E. Treball en equip. Concretar de manera col·laborativa objectius i accions per implementar, establint una distribució de tasques entre l'equip.
- F. Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment i fites marcades. Donar resposta als objectius i reptes marcats pel Departament tenint en compte les diferents realitats dels centres.
- G. Dinamització de grups i xarxes.

### **Funcions**

- â Suport i gestió dels programes de formació referent a educació inclusiva (GTAF).
- â Assessorament als referents dels SE: EAP.
- â Assessorament i lideratge dels professionals d'inclusió i d'atenció a la diversitat.
- â Planificació recursos i suports d'inclusió i d'atenció a la diversitat.
- â Referent del monitoratge de suport als centres educatius.

- â Formació d'inclusió i atenció a la diversitat. Referent SIEI i equip DEI.
- â Referent treballadors/es socials. ES i TIS.
- â Acompanyament en el seguiment de les AIS.
- â Altres tasques encomanades pels serveis territorials.

### **Aspectes que es valoraran**

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc que s'oferta (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades (mínim cursos de 10 hores, 0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (fins a 15 punts):
  - Capacitat per actuar de manera autònoma i proactiva per resoldre de manera eficaç les situacions que sorgeixen en el dia a dia de l'activitat professional (fins a 5 punts).
  - Flexibilitat i gestió del canvi (fins a 5 punts).
  - Treball en equip i treball en xarxa (fins a 5 punts).
- Altres aspectes rellevants (fins a 15 punts):
  - Pertànyer al cos de primària especialitat en pedagogia terapèutica (3 punts).
  - Pertànyer al cos de secundària especialitat en psicopedagogia i orientació pedagògica (3 punts).
  - Experiència com a formador/a de formadors/ores i/o dinamitzador de xarxes educatives (fins a 3 punts).

- Experiència en gestió, coordinació d'equips de treball (fins a 3 punts).
- Coneixement d'aplicacions informàtiques i de gestió (Office, Google Workspace, GTAF, Esfera,...) (fins a 3 punts).

## **Procediment**

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal a la següent bústia de correu: [serveis\\_edu\\_com.educacio@gencat.cat](mailto:serveis_edu_com.educacio@gencat.cat)

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1\_cognom2\_nom\_cvATRI").

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Un cop analitzats els currículum, les persones participants poden ser convocades a una entrevista i/o prova, si escau.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

## **Termini**

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.
-

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**