

Oferta de treball temporal

EDF809326 - Coordinador/a Tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals i del Sistema de Gestió, A1-24.1

Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 09/07/2026 - 20/07/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Educació i Formació Professional té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb les següents característiques:

Descripció del lloc

Nom del lloc: Coordinador/a Tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals i del Sistema de Gestió

Unitat: Direcció de Serveis

Ubicació: Via Augusta, 202 - 226, Barcelona

Subgrup i nivell: A1-24

Tipologia lloc: singular

Horari: normal

Jornada: normal

Requisits de participació

- Personal funcionari/ària de carrera del cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol cos del Grup A.
- Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Funcions

- Coordinar i donar suport a les actuacions de les diferents persones responsables de les especialitats tècniques del Servei de PRL.
- Acompanyar i mentoritzar el personal tècnic del Servei i, especialment, els caps de secció territorials.
- Planificar i coordinar accions formatives i de sensibilització per al personal del Servei de PRL.
- Col·laborar amb el cap del Servei PRL en l'elaboració de plans estratègics i de gestió del servei.
- Elaborar informes tècnics i estratègics sobre la situació del sistema de gestió de PRL i propostes de millora.
- Coordinar la implementació i supervisió del programari PREVEN o altres aplicacions equivalents.
- Desenvolupar, actualitzar i supervisar la documentació del sistema de gestió de PRL (manuals, procediments, instruccions tècniques).
- Gestionar la documentació per a auditories internes i externes del sistema de gestió de PRL.
- Vetllar per l'homogeneïtzació dels criteris d'actuació de les seccions territorials.
- Donar suport en la integració del sistema de PRL en altres processos organitzatius del departament.
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

Aspectes a valorar

- Formació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Coneixements en el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu.
- Coneixements en organització i funcionament dels centres educatius i del Departament d'Educació i Formació Professional.
- Coneixements en normativa laboral.
- Coneixements en procediments preventius en les diferents especialitats de prevenció de riscos laborals.
- Coneixements en normativa de Seguretat Social i Règim especial de MUFACE.
- Coneixements en normativa de prevenció de riscos laborals.
- Coneixements en sistemes de gestió de la Prevenció de Riscos Laborals (basats en ISO 45001 o similars).
- Coneixements en formació en auditoria dels sistemes de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- Coneixements avançats d'eines TIC aplicables a la PRL (PREVEN, gestors documentals, etc).
- Experiència en organització i gestió de la prevenció, preferentment assolida en un servei de prevenció propi.
- Experiència en llocs de treball vinculats a la prevenció de riscos laborals.
- Experiència en la gestió de la PRL en l'àmbit educatiu.
- Experiència en la coordinació d'equips humans.
- Experiència en el disseny i implementació de sistemes de gestió de la PRL (basats en ISO 45001 o similars).
- Planificació i organització, anàlisi de problemes i presa de decisions, visió estratègica i direcció i desenvolupament de persones.

Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis.

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#).

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

En cas que es participi com a funcionari de carrera d'altres administracions, caldrà fer-ho constar a l'apartat corresponent del formulari i adjuntar el document acreditatiu de la condició.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent: provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de funcionari/ària (3 punts) [només per fase2 de grup D a A]

- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per fase1 i per llocs de grup E]

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s'escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **20 de juliol** inclòs.