

Oferta de treball temporal

JUS840-26 - Diplomat/ada Arquitecte/a Tècnic/a, A2-20

Gerència de Barcelona Comarques del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Període de vigència: 13/07/2026 - 23/07/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

La Gerència de Barcelona Comarques del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc** vacant reserva, de diplomate/ada arquitecte/a tècnic/a, subgrup A2, nivell 20.

Ref. JUS_0840-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codi lloc: 0046132

Nom del lloc: diplomate/ada arquitecte/a tècnic/a

Subgrup: A2

Nivell: 20

Horari: normal

Unitat directiva: Gerència de Barcelona Comarques

Centre de treball: DA Departament de Justícia i Qualitat Democràtica – Carrer Foc, 57 (Barcelona)

Forma d'ocupació:

- Fase I: Comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0046132, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en comissió de serveis.
- Fase II: Nomenament de personal funcionari interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball

amb codi 0046132, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en comissió de serveis, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

2. Requisits de participació

â Personal funcionari de carrera del cos diplomatura de la Generalitat de Catalunya, arquitectura tècnica.

â En el cas que no es presenti cap funcionari de carrera del mateix cos que compleixi amb els requisits establerts i les capacitats per a la seva ocupació, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els requisits d'ocupació següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial d'arquitecte tècnic o aquella que habiliti per a l'exercici de la professió reglada d'arquitecte tècnic, segons el que estableixen les directives comunitàries d'acord amb la informació que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats:
<https://www.educacion.gob.es/ruct/home>.
- Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

â Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. Funcions

â Controlar, en col·laboració amb els serveis tècnics centrals, l'execució de les obres de nova construcció o de reforma d'edificis judicials i administratius dependents del Departament de Justícia des del moment de la gestió dels projectes i fins a la seva posada en funcionament per tal de garantir l'adequació a l'ús previst.

â Preparar i dirigir els projectes d'obres menors que se li encarreguin i controlar, l'execució de les obres menors i de les actuacions de manteniment dels edificis judicials i administratius de l'àmbit territorial de la Gerència amb la finalitat de garantir que es realitzin satisfactòriament en els terminis previstos pel Departament.

â Implementar les actuacions preventives i correctives derivades de les avaluacions de riscos realitzades en els edificis judicials i administratius de l'àmbit territorial de la Gerència per complir amb la normativa vigent.

â Intervenir en els trasllats dels òrgans judicials adscrits a la Gerència i en les adequacions d'espais dels edificis dels partits judicials de l'àmbit territorial per garantir els terminis exigits.

â Col·laborar en la gestió dels expedients de contractació relacionats amb les instal·lacions, el manteniment i els serveis dels edificis judicials i administratius per valorar la seva idoneïtat.

â Proposar millores i supervisar les mesures correctores derivades d'avaries i reparacions en els diferents edificis judicials dels partits judicials de l'àmbit territorial de Barcelona Comarques, de manera coordinada amb la resta d'unitats implicades.

â A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

â Les funcions requereixen la mobilitat per l'àmbit territorial (tota la província de Barcelona) per a la revisió, supervisió i control de les actuacions assignades.

4. Aspectes a valorar

â Formació:

- Certificació ACTIC – Certificat mitjà o algun altre dels certificats declarats equivalents per la Secretaria de Polítiques Digitals.
- Cursos del programa AUTOCAD.
- Formació relacionada en gestió d'instal·lacions (aigua, gas, electricitat, sanejament, climatització, comunicacions –xarxes de veu i dades- etc.).
- Formació de la normativa aplicable i control d'execució en matèries com: projectes d'obres, organització dels treballs d'obra, supressió de barreres arquitectòniques i instal·lacions contra incendis en les edificacions.
- Formació en contractació de les Administracions públiques.
- Formació en prevenció de riscos laborals.

â Experiència:

- Experiència en l'exercici de la professió d'arquitecte tècnic.
- Experiència en l'ús d'eines ofimàtiques relacionades amb l'arquitectura tècnica.
- Experiència en gestió d'instal·lacions (aigua, gas, electricitat, sanejament, climatització, comunicacions –xarxes de veu i dades-, etc.).

- Experiència en control d'execució en matèries com: projectes d'obres, organització dels treballs d'obra, supressió de barreres arquitectòniques i instal·lacions contra incendis en les edificacions.
- Experiència en prevenció de riscos laborals.

â Es valorarà tenir carnet de conduir (B1)

5. Participació

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0840 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 23 de juliol de 2026 inclòs.**

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (selecciopersonal.justicia@gencat.cat).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals i el coneixement tècnic dels llocs oferts.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas de ser seleccionats per la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, a no ser que informeu al gestor de la convocatòria de què concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.