

Oferta de treball temporal

JUS842-26 - Responsable d'Inspecció de Fundacions i Associacions d'Utilitat Pública, A1-24

Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Gestió Adequada de Conflictes del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 14/07/2026 - 24/07/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

La Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Gestió Adequada de Conflictes del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc** de treball reservat, de responsable d'inspecció de fundacions i associacions d'utilitat pública, subgrup A1, nivell 24.

Ref. JUS_0842-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codis lloc: 0088226

Nom del lloc: responsable d'inspecció de fundacions i associacions d'utilitat pública

Subgrup: A1

Nivell: 24

Horari: normal

Unitat directiva: Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Gestió Adequada de Conflictes

Centre de treball: DA Departament de Justícia i Qualitat Democràtica – Carrer Foc, 57 (Barcelona)

Forma d'ocupació:

- Comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0088226, pel temps

indispensable en el que aquest/a es trobi en comissió de serveis.

2. Requisits de participació

â Personal funcionari de carrera del cos superior de l'Administració de la Generalitat amb alguna de les següents titulacions:

– Llicenciatura o doctorats en:

§ Administració i direcció d'empreses.

§ Economia.

§ Ciències actuàries i financeres.

– Graus en:

§ Administració i direcció d'empreses.

§ Economia.

§ Administració d'empreses i gestió de la innovació.

§ Ciències empresarials-gestió.

§ Direcció d'empreses (BBA).

§ Economia i gestió.

§ Estudis internacionals d'economia i empresa.

§ Comptabilitat i finances.

§ Finances i comptabilitat.

â Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions

â Supervisa l'execució d'accions inspectores en l'àmbit de l'anàlisi del compliment de les obligacions que corresponen a les Fundacions i Associacions declarades d'Utilitat Pública.

â Controla el compliment del Pla inspector.

â Proposa indicadors objectivables per a l'elaboració del Pla anual inspector.

â Analitza el resultat de les actuacions inspectores i proposa la incoació d'expedients sancionadors.

â Analitza des de la vessant econòmica les denúncies presentades al Servei de Supervisió i Protectorat.

â Qualsevol altra funció anàloga que li sigui encomanada pels seus superiors jeràrquics.

4. Aspectes a valorar

â Experiència en auditoria de comptes.

â Experiència en l'exercici de la potestat inspectora.

â Coneixements sobre comptabilitat mercantil i anàlisi d'estats comptables.

â Coneixements del procediment sancionador.

â Coneixements en organització i procediment administratiu.

â Coneixements avançats en anàlisi de dades en excel.

â Coneixement de l'aplicatiu Tramitador digital sancionador (TDSAN).

â Nivell 2 ACTIC.

â Habilitats:

- Planificació i organització.
- Resolució de problemes i presa de decisions.
- Comunicació.
- Tolerància a la pressió.
- Iniciativa, autonomia i pro activitat.
- Flexibilitat i adaptabilitat.

5. Participació

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0842 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 24 de juliol de 2026 inclòs.**

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (selecciopersonal.justicia@gencat.cat).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals i el coneixement tècnic dels llocs oferts.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas de ser seleccionats per la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, a no ser que informeu al gestor de la convocatòria de què concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.