

Oferta de treball temporal

ECF325-26 - Tècnic/a superior o Tècnic/a de gestió, A1/A2-24.1

Intervenció General del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 14/07/2026 - 24/07/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball de tècnic/a superior o tècnic/a de gestió, nivell A1/A2-24.1, mitjançant el Programa temporal de reforç per a realitzar les tasques de control de les actuacions finançades pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència, a la Intervenció General.

Referència: ECF325-26

Descripció del lloc:

Denominació:	Tècnic/a superior o Tècnic/a de gestió
Grup i Nivell:	A1/A2-24.1
Horari:	Normal
Jornada:	Normal
Unitat:	Intervenció General
Centre de treball:	Carrer Fontanella, 6-8
Localitat:	Barcelona
Durada:	Fins al 15/09/2029

Requisits:

Fase I: Prioritàriament, personal funcionari de carrera de qualsevol cos o escala d'administració general i especial del grup A, subgrup A1 o A2, (excloent cossos docents i personal sanitari estatutari).

Fase II: Excepcionalment, en el cas que no es presentés cap persona funcionària de carrera dels cossos corresponents que compleixi amb els requisits establerts i les capacitats per a la seva ocupació, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els següents requisits:

- Disposar de la titulació d'accés al cos corresponent.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Funcions del lloc:

- Donar suport en les tasques revisió d'expedients d'actuacions relacionades amb la gestió de fons MRR i altres que li puguin assignats.
- Donar suport en les tasques de control previstes que es determinin en el Pla anual d'actuacions de control de la Intervenció General.
- Seguiment i control de l'execució de la despesa dels recursos ordinaris i fons finalistes, així com dels ingressos. Elaborar informes de seguiment i explotació de dades.
- Totes aquelles tasques que li encomani l'interventor/a.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

Aspectes que es valoraran:

- Estar en possessió de la llicenciatura o grau en administració i direcció d'empreses, econòmiques o similar.
- Coneixements de procediments de contractació pública i dret administratiu, fiscal i laboral.
- Coneixements de procediments de subvencions, transferències i aportacions de capital, especialment en l'àmbit d'entitats sanitàries.
- Coneixements de la normativa a aplicar en l'àmbit de les entitats del sector públic de la Generalitat i, en especialment, del Servei Català de la Salut.
- Coneixements de finances públiques, comptabilitat financera i pública.
- Experiència en fases preparatòries i de treball de camp en controls posteriors, financer i fiscalització prèvia per mostreig en el marc del Pla anual d'actuacions de control de la Intervenció General. Seguiment de l'execució de controls i de la implementació de recomanacions.
- Experiència en actuacions de comprovació material de la despesa i adquisicions patrimonials.
- Capacitat i experiència en la direcció d'equips.
- Coneixements avançats de les eines ofimàtiques d'ús general: Word, Excel, Access, taules dinàmiques, especialment en el tractament de dades i fitxers.
- Coneixements de les aplicacions corporatives: GECAT, GEEC, CADÍ, BIW, TAIS, TSCAT i altres.
- Experiència o capacitat de teletreballar (coneixement de TEAMS o similar).
- Habilitats analítiques, treball en equip, aptitud per treballar sota pressió, habilitats socials i comunicatives.
- Capacitat d'adaptació als desplaçaments a les entitats a controlar, ateses les característiques específiques de les funcions a desenvolupar.

Forma d'ocupació del lloc:

Fase I: Comissió de serveis fins a la finalització del programa.

Fase II: Nomenament de personal funcionari interí fins a la finalització del programa.

Participació:

Data límit presentació sol·licitud: 24 de juliol de 2026.

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud mitjançant el següent [Formulari](#) i adjuntar la documentació que es sol·licita dins del formulari i dins del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat ni adjunti els documents sol·licitats.

Barems i criteris de selecció

El procés de selecció consistirà en:

1.- La comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació

específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En determinats processos selectius en els quals es produeixi un alt volum de participació s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

En aquesta avaluació dels mèrits i les capacitats s'aplicarà el barem següent:

- Treball desenvolupat, titulació i formació (màxim 60 punts)
 - Treball desenvolupat (màxim 30 punts)
 - Titulacions acadèmiques oficials, formació i perfeccionament (màxim 15 punts)
 - Altres certificacions (màxim 15 punts)

La puntuació mínima per superar aquest apartat s'establirà per a cada procés selectiu atesa la rellevància de cadascun dels aspectes a valorar.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, es convocarà les persones candidates a una entrevista i/o prova per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 40 punts).

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà, amb caràcter general, de 20 punts.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

Responsable del tractament: Servei de Recursos Humans. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

Legitimació: El compliment de les obligacions legals aplicables al responsable del tractament derivades del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Destinatari: Les vostres dades no es comunicaran a terceres persones en cap cas.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al [web del Departament](#)

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" del web del Departament d'Economia i Finances: [Informació detallada dels tractaments](#)