

Oferta de treball temporal

ISP377-26 - Tècnic/a de gestió A2 - 18

Servei d'Anàlisi i Planificació Econòmica de la Direcció de Serveis del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 15/07/2026 - 27/07/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP377-26 La Direcció de Serveis del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir temporalment el lloc de treball següent, per excés o acumulació de tasques:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Tècnic/a de gestió A2 - 18

Cos

Cos de gestió d'administració

Unitat orgànica

Direcció de Serveis

Subdirecció/Servei

Subd. Gral. d'Anàlisi, Planificació i Gestió Econòmica/Servei d'Anàlisi i Planificació Econòmica

Localitat

Barcelona

Horari

Normal

Nombre de vacants

Durada

Per atendre un excés o una acumulació de tasques

Màxim 9 mesos

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament, es tindran en compte les sol·licituds de les persones funcionàries de carrera del cos de gestió de l'Administració de la Generalitat

En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi el requisit anterior, es tindran en compte les sol·licituds d'altres persones interessades, sempre que compleixin els requisits següents

- Estar en possessió del títol de diplomada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a, grau o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general o òrgan equivalent, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública

Criteris de valoració del lloc

Formació

Ofimàtica: Tractament de la informació numèrica

Gestió econòmica: Aplicatiu GECAT; Comptabilitat pública; Aplicatiu GEEC (gestió electrònica expedients de contractació)

Àmbit d'experiències

Gestió econòmica: Sobre comptabilitat economicofinancera; Sobre el GECAT; Aplicatiu GEEC (gest. electrònica exp. de contractació); Sobre tramitació de documents pressupostaris de despesa

Habilitats i aptituds:

- Coneixement i experiència en funcions similars a les descrites en aquest lloc de treball. - Coneixement i experiència en gestió econòmica, pressupostària i comptable. - Coneixement dels circuits de facturació, seguiment d'expedients de contractació i revisió de documents comptables. - Coneixement i experiència en sistemes d'informació corporatius de gestió econòmica de la Generalitat de Catalunya, especialment GECAT, i altres aplicacions relacionades. - Coneixements avançats d'Excel, especialment pel que fa al tractament de dades, taules dinàmiques, fórmules, filtres, conciliacions i elaboració de quadres de seguiment.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

- Elaborar els informes mensuals de seguiment del consum de carburants dels vehicles i les embarcacions del

Departament d'Interior i Seguretat Pública. - Resoldre les incidències en la facturació vinculada al consum de carburants. - Conciliar la facturació de les empreses subministradores de consums bàsics, especialment electricitat i gas, amb la informació que consta al sistema de gestió econòmica de la Generalitat de Catalunya. - Donar suport en la revisió de documents comptables en període de tancament de l'exercici pressupostari.

Forma d'ocupació

Comissió de serveis si és funcionari del cos corresponent, o interinatge per excés o acumulació de tasques en altres casos.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 15/07/2026 - Fi: 27/07/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Realització de prova i/o entrevista

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html