

Oferta de treball temporal

PRE493-26 - Advocat/ada de la Generalitat davant del Tribunal Constitucional, A1-29

Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya del Departament de la Presidència

Període de vigència: 16/07/2026 - 27/07/2026

- Departament: PRESIDÈNCIA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament de la Presidència té la necessitat de cobrir un lloc de treball reservat advocat/ada de la Generalitat davant del Tribunal Constitucional, A1-29.

Lloc de treball: Advocat/ada de la Generalitat davant del Tribunal Constitucional **Subgrup/categoria:** A1

Nivell: 29

Codi lloc: 0023283

Horari: 40h setmanals (dedicació especial amb incompatibilitats)

Jornada: superior a la normal

Unitat: Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya (Direcció General de Drets i Assumptes Constitucionals)

Localitat: Barcelona

Centre de treball: c. de Jaume I, 2-4

Tipus de lloc: singular

Requisits

- Tenir la condició de funcionari/ària de carrera del **cos d'advocacia** de la Generalitat de Catalunya.

- Tenir el certificat del nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent

Funcions

- La representació i la defensa del Govern i de l'Administració de la Generalitat de Catalunya davant el Tribunal Constitucional en tots els procediments previstos en la legislació vigent.
- La representació i la defensa del Govern i de l'Administració de la Generalitat de Catalunya davant el Tribunal de Justícia de la Unió Europea, la Comissió europea i la resta d'institucions de la UE, així com qualsevol altra instància internacional, en tots els procediments previstos en l'ordenament jurídic vigent.
- La preparació dels requeriments d'incompetència que formuli el Govern de la Generalitat de Catalunya i de les respostes que hagi de donar als que li hagin estat formulats.
- L'assessorament en Dret en qüestions d'abast constitucional, estatutari i europeu, i en les actuacions del Govern i de l'Administració de la Generalitat de Catalunya adreçades a la solució negociada o a la prevenció de litigis constitucionals i en les que afectin el seu àmbit de competències; tot això sens perjudici de les funcions que sobre aquestes matèries corresponen a altres organismes consultius o assessors de la Generalitat.
- L'assessorament jurídic i la participació en projectes d'actuació en matèria de drets i principis rectors a l'Administració de Generalitat.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del

Decret Legislatiu 1/1997).

Aspectes a valorar

Primera valoració:

- Experiència en llocs de representació i defensa jurídica.
- Experiència en llocs d'assessorament jurídic.

Segona valoració:

- Experiència en procediments davant el Tribunal Constitucional
- Experiència en procediments davant la Unió Europea
- Coneixements de les diferents branques del dret (dret constitucional, públic, administratiu general i especial i europeu)
- Coneixements sobre la legislació i la doctrina jurisprudencial
- Capacitat comunicativa, oral i escrita

- Raonament verbal i analític
- Anàlisi de problemes i presa de decisions
- Orientació als resultats i orientació a la qualitat
- Actualització professional i millora contínua
- Planificació i organització
- Compromís amb el servei públic i l'organització
- Treball en equip i treball en xarxa

Forma d'ocupació

Comissió de serveis per substitució transitòria del/de la titular del lloc de treball amb codi **0023283** pel temps indispensable en què aquest/a es trobi en la situació que determini la substitució (comissió de serveis).

Participació

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta finalitza **el dia 27 de juliol de 2026**.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden inscriure's a l'oferta a través d'[aquest FORMULARI](#), tot assenyalant el codi de l'oferta (**PRE493-26 A1-29 GJ**), i adjuntar-hi el seu currículum personal amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal" i, si és possible, el currículum que genera ATRI amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri" (eviteu els espais en blanc i els caràcters especials —ç, ñ, accents, signes de puntuació, etc.— en el nom assignat als currículums).

Per comprovar que heu enviat correctament la petició per participar en el procés de selecció heu de rebre un correu electrònic automàtic de confirmació.

Les sol·licituds que es rebin fora del formulari habilitat no es tindran en compte. Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o si voleu sol·licitar informació sobre el procés, us podeu dirigir a l'adreça electrònica provisio.presidencia@gencat.cat amb la **PRE493-26 A1-29 GJ** i el vostre nom i cognoms a l'apartat *Tema*.

Procés de Selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic, si escau, del Servei de Recursos Humans del Departament.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb el lloc a proveir (màxim 65 punts). En el cas que es presenti un nombre elevat de persones candidates, s'establiran criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar (1a valoració), i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

Si escau, les candidatures podran convocar-se a una prova i/o a una entrevista professional (màxim 35 punts).

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Si la persona seleccionada no disposa del certificat del nivell de suficiència de català (C1) caldrà superar una prova de coneixements de llengua catalana d'acord amb el que disposa el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Publicitat del nom i cognoms de la persona seleccionada

El Departament de la Presidència publicarà, si escau, el nom i cognoms de la persona seleccionada al mateix portal de publicació de l'oferta (al Portal de la Transparència de la Generalitat i al portal de l'empleat públic ATRI) i l'exposició serà d'un mes (art. 9.1.e de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

En cas d'oposició, envieu un correu amb la causa especial que ho justifiqui a provisio.presidencia@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

Consentiment a la consulta de dades al·legades per la persona interessada

El Departament de la Presidència podrà consultar les dades al·legades (com per exemple el títol oficial) i obtenir-ne documents elaborats per administracions públiques a través de xarxes corporatives, plataforma d'intermediació de dades o sistemes electrònics, sempre que no es requereixi el consentiment exprés (art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

En cas d'oposició, envieu un correu a provisio.presidencia@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

Identificació del tractament: selecció de personal i provisió de llocs de treball.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de la Presidència.

Finalitat del tractament: gestionar els processos de selecció, provisió i reubicació del Departament de la Presidència, així com dels moviments de personal en el si del Departament. Controlar les persones apuntades a la borsa de treball de personal laboral del Departament de la Presidència.

Legitimació: missió duta a terme en interès públic i compliment d'una obligació legal.

Destinataris: les dades es comunicaran als encarregats del tractament que proveeixen els serveis TIC per compte del responsable del tractament. Les dades poden ser objecte de publicació al Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos que estableix la llei.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, la rectificació o la supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. Cal utilitzar els formularis disponibles a la [pàgina web del Departament de la Presidència](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la [pàgina web del Departament de la Presidència](#).