

Oferta de treball temporal

DAD098-26 - Tècnic/a docent prospecció i dinamització d'Ensenyaments de Règim Especial (ERE)

Subdirecció d'Ensenyaments de Règim Especial i Proves del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 16/07/2026 - 27/07/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

DAD098-26, tècnic/a docent prospecció i dinamització d'Ensenyaments de Règim Especial (ERE).

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tècnic/a docent prospecció i dinamització d'Ensenyament de Règim Especial (ERE).

Unitat: Subdirecció d'Ensenyaments de Règim Especial i Proves.

Localitat: Barcelona.

Destinatari: Personal funcionari de carrera dels cossos de professors o catedràtics d'arts plàstiques i disseny.

Tipologia de lloc: Tècnic/a docent

Forma d'ocupació: Comissió de serveis o adscripció provisional.

Jornada: Completa.

Durada: Des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

Requisits de participació

- Ser personal funcionari de carrera del cos de professors d'arts plàstiques i disseny dels cossos docents dels grups A1.
- Nivell C1 de català.

No es tindran en compte candidatures amb nomenament en llocs de programa o places de tècnic o assessor docent pel període d'ocupació de la plaça que s'ofereix.

Perfil competencial del lloc de treball

- A. Comunicació en les relacions interpersonals. Comunicar de manera efectiva, empàtica i assertiva.
- B. Capacitat d'organització. Organització i capacitat de sistematitzar el mètode de treball.
- C. Resolució de problemes. Capacitat de detecció de necessitats, aportar solucions i fer-les efectives.
- D. Motivació i lideratge. Generar motivació i inspiració perquè l'equip docent lideri i impulsi canvis atractius, profunds i viables.
- E. Treball en equip. Concretar de manera col·laborativa objectius i accions per implementar, establint una distribució de tasques entre l'equip.
- F. Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment i fites marcades. Donar resposta als objectius i reptes marcats pel Departament tenint en compte les diferents realitats dels centres.

Funcions

- Donar suport al desenvolupament i la millora dels ensenyaments de règim especial.
- Participar en la planificació, promoció i seguiment de l'oferta dels ensenyaments de règim especial.
- Impulsar i coordinar actuacions per afavorir la difusió i el creixement dels ensenyaments de règim especial.
- Donar suport i assessorament als centres en el desplegament de projectes, programes i actuacions impulsades pel Departament.
- Promoure la col·laboració entre centres educatius, entitats, administracions i altres agents relacionats amb aquests ensenyaments.
- Participar en projectes estratègics de la Direcció General de Formació al Llarg de la Vida.
- Gestionar i analitzar dades i indicadors per al seguiment i l'avaluació de l'oferta i dels resultats dels ensenyaments de règim especial.
- Elaborar informes, memòries i documentació tècnica.
- Organitzar i coordinar jornades, esdeveniments, reunions i grups de treball.
- Impulsar actuacions d'innovació, qualitat, digitalització i internacionalització dels centres.
- Donar suport a actuacions d'orientació i informació dirigides a l'alumnat i a la ciutadania.
- Coordinar-se amb altres unitats del Departament i amb els centres per garantir el desenvolupament de les actuacions impulsades per la Direcció General.
- Desenvolupar qualsevol altra funció anàloga encomanada per la unitat.

Aspectes que es valoraran

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts) .
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (fins a 15 punts) :
 - Comunicació, persuasió i influència (fins a 5 punts).
 - Treball en equip i treball en xarxa (fins a 5 punts).
 - Anàlisi de problemes i presa de decisions (fins a 5 punts).
- Altres aspectes rellevants (fins a 15 punts):
 - Experiència en gestió d'equips i gestió de xarxes (fins a 15 punts).

Per tenir en compte aquests aspectes cal adjuntar el document amb les dades de l'expedient d'ATRI al formulari de la sol·licitud.

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal així com el currículum que genera ATRI a la següent bústia de correu: ensere.educacio@gencat.cat

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI: expedient i altres informacions (càrrecs ocupats). Cal identificar els fitxers amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvATRI".

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.