

Oferta de treball temporal

DAD113-26 - 5 tècnics docents dels Equips d'acompanyament a l'alumnat a diversos Serveis Educatius

Servei d'orientació i participació a la Subdirecció general d'orientació, participació i benestar de l'alumnat de la Direcció General d'Educació Inclusiva i Benestar de l'Alumnat del Departament d'Educació i Formació Professional.

Període de vigència: 16/07/2026 - 27/07/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Diversos àmbits de Catalunya
- Categoria: Administració

DAD113-26, 5 tècnics docents dels Equips d'acompanyament a l'alumnat a diversos Serveis Educatius

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tècnics docents (TD) dels Equips d'Acompanyament a l'Alumnat

Unitat: Servei d'orientació i participació a la Subdirecció general d'orientació, participació i benestar de l'alumnat de la Direcció General d'Educació Inclusiva i Benestar de l'Alumnat del Departament d'Educació i Formació Professional.

Llocs de treball:

Un lloc a cadascun dels serveis educatius següents:

- Servei Educatiu Ciutat de l'Hospitalet de Llobregat (L'Hospitalet del Llobregat)
- Servei Educatiu d'Osona (Vic)
- Servei Educatiu Val d'Aran - Alta Ribagorça (Vielha)
- Servei Educatiu del Baix Llobregat IV (El Prat del Llobregat)
- Servei Educatiu de l'Urgell (Tàrraga)

Destinatari: Personal funcionari de carrera del cos de professors o catedràtics d'ensenyament secundari, preferentment de l'especialitat d'orientació educativa, o personal interí de la borsa de treball docent que acrediti aquesta especialitat.

Tipologia de lloc: Tècnic docent

Forma d'ocupació: Comissió de serveis , adscripció provisional o interinatge.

Complement associat: Cap.

Jornada: Completa.

Durada: Des de la data de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost del 2027.

Requisits de participació

Fase I: Prioritàriament, persones amb vinculació de funcionàries de carrera del cos de professors d'ensenyament secundari.

Fase II: Excepcionalment, en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que formen part de la Borsa de treball de personal interí docent que acrediti l'especialitat d'Orientació educativa i el nivell C1 de català.

Perfil competencial del lloc de treball

- A. Comunicació en les relacions interpersonals. Comunicar de manera efectiva, empàtica i assertiva.
- B. Capacitat d'organització. Organització i capacitat de sistematitzar el mètode de treball.
- C. Resolució de problemes. Capacitat de detecció de necessitats, aportar solucions i fer-les efectives.
- D. Motivació i lideratge. Generar motivació i inspiració perquè l'equip docent lideri i impulsi canvis atractius, profunds i viables.
- E. Treball en equip. Concretar de manera col·laborativa objectius i accions per implementar, establint una distribució de tasques entre l'equip.
- F. Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment i fites marcades. Donar resposta als objectius i reptes marcats pel Departament tenint en compte les diferents realitats dels centres i la perspectiva de gènere.

Funcions

1. Assessorar i acompanyar els centres educatius en el desplegament de l'orientació educativa i el seguiment del Pla d'Orientació Educativa de Centre (POEC).
2. Acompanyar els equips docents en la detecció de necessitats, la definició d'actuacions orientadores i la millora dels processos educatius relacionats amb el benestar, la inclusió, les transicions i la prevenció de l'abandonament escolar.
3. Impulsar el treball en xarxa entre els centres educatius, els serveis educatius i els agents del territori per donar una resposta coordinada a les necessitats de l'alumnat.
4. Col·laborar en el desenvolupament d'actuacions preventives i d'acompanyament dirigides a l'alumnat, especialment en situacions de vulnerabilitat o risc de desvinculació educativa.
5. Dissenyar, planificar i impartir activitats formatives, assessorament i transferència de coneixement

adreçades als centres educatius.

6. Fer el seguiment, recollir evidències i elaborar la documentació necessària per a l'avaluació de les actuacions desenvolupades pels EAA.
7. Proporcionar eines, recursos i estratègies per donar resposta als reptes de l'orientació educativa als professionals dels centres educatius.
8. Qualsevol altra funció anàloga que li sigui encomanada d'acord amb la naturalesa del lloc de treball.

Aspectes que es valoraran

1. Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
2. Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
3. Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
4. Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
5. Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
6. Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
7. Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
8. Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
9. Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (fins a 15 punts):
 - Capacitat per impulsar processos de millora i canvi als centres educatius. (fins a 5 punts).
 - Capacitat de comunicació, escolta, dinamització i treball en equip. (fins a 5 punts).
 - Capacitat d'anàlisi de necessitats i de planificació d'actuacions. (fins a 5 punts).
10. Altres aspectes rellevants (fins a 15 punts):
 - Experiència en assessorament o acompanyament a centres educatius. (fins a 5 punts).
 - Experiència com a membre d'equip directiu. (fins a 5 punts).
 - Experiència com a formador/a de formadors o en dinamització d'espais de treball pedagògic. (fins a 5 punts).

Per tenir en compte aquests aspectes cal adjuntar el document amb les dades de l'expedient d'ATRI al formulari de la sol·licitud.

No es tenen en compte candidatures que estan ocupant llocs de programa o places de tècnic/a o assessor/a

docent amb nomenament vigent al Departament pel període d'ocupació de la plaça que s'ofereix.

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal així com el currículum que genera ATRI a la següent bústia de correu: sgorientacio.educacio@gencat.cat

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvATRI").

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.