

Oferta de treball temporal

ISP394-26 - Servei de Gestió d'Emergències, A1/A2-26

Subdirecció General de Coordinació i Gestió d'Emergències de la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 21/07/2026 - 31/07/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP394-26 La Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Servei de Gestió d'Emergències, A1/A2-26

Grup/Mobilitat/Cos

Tots els cossos i escales d'administració general i especial del grup A1 i A2 de l'Administració de la Generalitat i de l'Administració Local (excepte personal docent i estatutari).

Nivell

26

Unitat orgànica

Direcció General de Protecció Civil

Subdirecció/Servei

Subdirecció General de Coordinació i Gestió d'Emergències

Localitat

Barcelona

Horari

Dedicació Especial: Guàrdies de cap d'equip a la sala del CECAT

Nombre de vacants

1

Codi/s lloc/s

0048767

Requisits d'ocupació del lloc

- Ser funcionari/ària de carrera respecte del grup, de la mobilitat i del cos que s'especifica en la descripció del lloc.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent

Criteris de valoració del lloc

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 3 - certificat avançat

Formació

Gestió d'emergències: Normativa sobre protecció civil a Catalunya; Plans d'Emergència i protecció territorials; Plans d'Emergència i protecció especials; Plans d'autoprotecció; Sistemes d'informació geogràfica; Centrals d'Emergències; Tècniques de comunicació i factor humà

Ofimàtica: ArcGIS (Desktop, Online, Collector, PRO, etc.); Tramitació electrònica

Carnet de conduir

B (cotxe igual o inferior 3500kg)

Àmbit d'experiències

Gestió d'emergències: Ús de sistemes de comunicació (radio, telèfon, digital) i de l'alfabet fonètic internacional; Interpretació i lectura de coordenades cartogràfiques; Elaboració i/o participació en plans d'emergència i protecció territorials; Elaboració i/o participació en plans d'emergència i protecció especials; Protocols d'actuació en situació d'emergència; Habilitats comunicatives; Programes de comunicacions i transmissió de dades; Sistemes d'informació geogràfica; Centrals d'emergències; Estructura i organització de les emergències a la Generalitat; En matèria de protecció civil; Elaboració o col·laboració en programes de formació de protecció civil; Organització i/o coordinació de simulacres

Habilitats i aptituds:

Lideratge. Comunicació, planificació i organització. Gestió de la informació. Gestió d'equips. Capacitat de treball en equip i de coordinació de grups de treball entre diferents organismes. Resolució de problemes i presa de decisions. Treball en entorns d'alta demanda. Tolerància a la pressió i capacitats de detecció de necessitats i sinèrgies en la gestió de les emergències.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert:

a) Organitzar i gestionar els recursos humans i tecnològics adscrits al Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT). b) Establir els procediments d'actuació i d'organització interna del CECAT necessaris per executar les seves

funcions. c)Elaborar, implantar i mantenir actualitzats els plans d'actuació del CECAT, d'acord amb les funcions i l'operativa que estableixen els plans de protecció civil de la Generalitat i els convenis i protocols amb entitats externes a la Direcció General. d)Establir els procediments del CECAT necessaris per determinar i avaluar les conseqüències dels sinistres i riscos significatius en temps real. e)Implantar al CECAT el catàleg de mitjans, recursos i serveis mobilitzables externs a la Direcció General i les seves actualitzacions. f) Establir els mecanismes de coordinació i suport del CECAT als ens locals en situació de risc o emergència a través dels centres de coordinació local. g) Garantir l'execució dels sistemes d'alerta a la població i de la xarxa d'alarmes i comunicacions de protecció civil. h) Implementar sistemes de control de qualitat per valorar l'eficàcia de les accions dutes a terme pel CECAT. i) Implantar al CECAT les eines i els processos de coordinació amb les activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.

j) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 21/07/2026 - Fi: 31/07/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Entrevista i/o prova

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html