

Oferta de treball temporal

PRE508-26 - Responsable de gestió del talent, A1-24

Escola d'Administració Pública de Catalunya del Departament de la Presidència

Període de vigència: 21/07/2026 - 31/07/2026

- Departament: PRESIDÈNCIA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), organisme autònom adscrit al Departament de la Presidència ha de cobrir un lloc de treball reservat de Responsable de gestió del talent, A1-24, amb les característiques següents.

Lloc de treball: Responsable de gestió del talent

Subgrup/categoria: A1

Nivell: 24

Codi lloc: 0086773

Jornada: normal

Horari: especial

Unitat: Servei de Desenvolupament i Gestió del Talent (Escola d'Administració Pública de Catalunya)

Centre de treball: c. Girona, 20

Localitat: Barcelona

Tipus de lloc: singular

Requisits

- Tenir la condició de funcionari/ària del **cos superior d'administració general** de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat de nivell de suficiència en llengua catalana (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent

Funcions

- Col·laborar en l'establiment de models d'identificació, detecció, retenció i avaluació del talent.
- Analitzar les necessitats de desenvolupament i de gestió del talent directiu.
- Gestionar, coordinar i avaluar els programes de desenvolupament directiu i de l'àmbit de tercer cicle impulsats per l'Escola i executar les mesures de control i avaluació dels resultats dels programes establerts per promoure les accions de millora necessàries.
- Realitzar el manteniment i l'actualització dels programes de desenvolupament directiu, mestratges i postgraus i dels recursos d'aprenentatge de l'Escola.
- Gestionar les comunitats de pràctiques i d'aprenentatge derivades de la gestió del coneixement del nostre àmbit.
- Elaborar recursos d'aprenentatge que contribueixin a la gestió del talent en l'organització.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

Aspectes a valorar

- La memòria lliurada pels candidats.
- Coneixements i/o experiència en el disseny, gestió i coordinació de formació de tercer cicle.
- Experiència en formació directiva i de comandaments, especialment en el disseny i desenvolupament de continguts adaptats a aquests col·lectius.
- Coneixements i/o experiència en el disseny tecnopedagògic de recursos d'aprenentatge, així com domini de les eines per a la seva creació i desenvolupament.
- Coneixements i/o experiència en el disseny i la implementació de formació en línia, incloent el domini de plataformes i entorns virtuals d'aprenentatge (Moodle, Teams, Zoom, entre d'altres).
- Experiència prèvia en funcions similars o en àmbits de desenvolupament del talent i formació en altres departaments o organitzacions.
- Coneixement de l'entorn aul@ i del paquet Office 365.
- ACTIC avançat.
- Coneixements d'anglès.
-

Forma d'ocupació

Comissió de serveis en lloc reservat.

Participació

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta finalitza **el dia 31 de juliol de 2026**.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden inscriure's a l'oferta a través d'aquest [FORMULARI](#), tot assenyalant el codi de l'oferta (**PRE508-26 A1-24/RGT/2026**), i adjuntar-hi la documentació següent:

- el seu currículum personal amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal"
- si és possible, el currículum que genera ATRI amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"
- i una memòria, com a màxim dos fulls exposant el següent:
 - Davant del nou context en el que ens trobem, quin model d'aprenentatge et sembla que seria el més idoni per ser implementat a l'EAPC. Justifica la teva proposta
 - De quina manera la intel·ligència artificial pot contribuir a millorar la tasca de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en l'àmbit de la formació i de les activitats de tercer cicle. La memòria ha d'incloure exemples concrets d'aplicacions possibles (disseny d'activitats, personalització de l'aprenentatge, suport a la gestió, etc.) i una reflexió sobre els límits i reptes que pot comportar.

No es valoraran les candidatures que no hagin presentat la memòria.

Per comprovar que heu enviat correctament la petició per participar en el procés de selecció heu de rebre un correu electrònic

automàtic de confirmació.

Les sol·licituds que es rebin fora del formulari habilitat no es tindran en compte. Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o si voleu sol·licitar informació sobre el procés, us podeu dirigir a l'adreça electrònica secretaria.eapc@gencat.cat amb la referència PRE508-26 A1-24/RGT/2026 i el vostre nom i cognoms a l'apartat *Tema*.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb el lloc a proveir, i la memòria presentada. En el cas que es presenti un nombre elevat de persones candidates, s'establiran criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

Si escau, els candidats podran convocar-se a una prova i/o a una entrevista professional (puntuada sobre un màxim de 50 punts). Només es convocaran a una prova i/o entrevista professional aquelles persones candidates que, en l'apartat de l'anàlisi curricular hagin obtingut o superat els 10 punts (puntuat sobre un màxim de 20 punts), i que hagin aprovat la memòria amb una puntuació de 15 o més (puntuada sobre un màxim de 30 punts).

La no realització de la prova o entrevista s'entendrà com a desistiment a seguir participant en el procediment selectiu i serà motiu d'exclusió de la sol·licitud.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Publicitat del nom i cognoms de la persona seleccionada

El Departament de la Presidència publicarà, si escau, el nom i cognoms de la persona seleccionada al mateix portal de publicació de l'oferta (al Portal de la Transparència de la Generalitat i al Portal de l'Empleat públic ATRI) i l'exposició serà d'un mes (art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

En cas d'oposició, envieu un correu amb la causa especial que ho justifiqui a secretaria.eapc@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

Consentiment a la consulta de dades al·legades per la persona interessada

El Departament de la Presidència podrà consultar les dades al·legades (com per exemple el títol oficial) i obtenir-ne documents elaborats per administracions públiques a través de xarxes corporatives, plataforma d'intermediació de dades o sistemes electrònics, sempre que no es requereixi el consentiment exprés (art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

En cas d'oposició, envieu un correu a secretaria.eapc@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

Identificació del tractament: Recursos humans

Responsable del tractament: Direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Finalitat del tractament: La gestió de recursos humans del personal que treballa a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i/o de les persones que hi volen treballar.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic segons el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública i segons les funcions de la Direcció d'acord amb l'article 12 de la Llei 4/1987 reguladora de l'Escola d'Administració Pública.

Destinatari: Es preveu la cessió de dades a:

-Administració tributària, d'acord amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

-Administració de la Seguretat Social, d'acord amb l'article 16 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

-Bancs, caixes d'estalvi, caixes rurals, d'acord amb l'article 20 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, que regula la protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar el [formulari](#) de contacte del web de l'EAPC.

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al següent [enllaç](#)