

Oferta de treball temporal

PRE509-26 - Tècnic/a superior, A1-21

Escola d'Administració Pública de Catalunya del Departament de la Presidència

Període de vigència: 21/07/2026 - 31/07/2026

- Departament: PRESIDÈNCIA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), organisme autònom adscrit al Departament de la Presidència té la necessitat de cobrir un lloc de treball de reforç de tècnic/a superior, A1-21.

Lloc de treball: tècnic/a superior

Subgrup/categoria: A1

Nivell: 21

Horari: normal

Jornada: normal

Unitat: Escola d'Administració Pública de Catalunya (Servei de Qualitat i Suport Tècnic)

Localitat: Barcelona

Centre de treball: c. Girona, 20

Tipus de lloc: Reforç

Durada prevista: reforç de tres mesos amb possibilitat de pròrroga fins el 31 de desembre de 2026

Requisits

- **Prioritàriament**, tenir la condició de funcionari/ària de carrera del **cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya**, escala superior d'administració general (grup A, subgrup A1), inclòs el personal que hagi superat un procés de selecció de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya i que es trobin en expectativa de nomenament i/o presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera.
- **Excepcionalment**, en el cas que no es presenti cap funcionari/ària, d'acord amb el que estableixen l'article 33.2 de la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023 prorrogats per al 2024, i el punt 1.2 de l'Acord

de Govern de 13 de juny de 2017, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que reuneixin els requisits següents*:

- Disposar de la titulació necessària per accedir al **cos superior d'administració** de la Generalitat de Catalunya, **escala superior d'administració general** (grup A, subgrup A1).
- Tenir el certificat del nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent
- Complir els requisits generals per participar en els processos selectius que estableix l'article 56 de l'EBEP.[\[1\]](#)

* En la valoració d'aquestes candidatures, també es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord, que estableix el següent: “als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, **6 mesos en la darrera vinculació**”.

**Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

Funcions

- Anàlisi de dades a la Plataforma Transversal de Dades (PTD) de la Generalitat de Catalunya
- Desenvolupament de quadres de comandament i visors de dades amb Power BI connectats a Databricks
- Programació i anàlisi de dades amb Python en entorns Databricks
- Creació de visualitzacions i assistents analítics mitjançant Intel·ligència Artificial amb Databricks Genie
- Desenvolupament d'aplicacions corporatives amb Microsoft Power Apps
- Qualsevol altra que li sigui encomanada

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari/ària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Aspectes a valorar

- Tenir titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en l'àmbit de l'enginyeria informàtica.
- Tenir coneixements en llenguatges de programació Python, HTML, CSS, PHP, SQL
- Tenir coneixements en desenvolupament web HTML, CSS, PHP, SQL
- Tenir coneixements en Machine Learning y IA
- Tenir coneixements i experiència en explotació, anàlisi i interpretació de dades corporatives disponibles a la Plataforma Transversal de Dades de la Generalitat de Catalunya.
- Tenir coneixements amplis en connexió i explotació de dades allotjades a entorns Databricks mitjançant connectors nadius o protocols d'accés a dades. I en integració amb fonts de dades corporatives, Microsoft 365, Dataverse i altres serveis.
- Tenir coneixements en desenvolupament de notebooks d'anàlisi de dades utilitzant Python sobre plataformes Databricks.
- Tenir coneixements en configuració i ús de Databricks Genie per facilitar l'exploració de dades mitjançant llenguatge natural.
- Tenir coneixements i experiència en disseny i desenvolupament d'aplicacions de negoci amb Power Apps per digitalitzar processos i procediments.
- Tenir coneixements i experiència
- La memòria

Forma d'ocupació

Reforç de tres mesos amb possibilitat de pròrroga fins el 31 de desembre de 2026

Participació

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta finalitza **el dia 31 de juliol de 2026**.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden inscriure's a l'oferta a través d'aquest [FORMULARI](#), tot assenyalant el codi de l'oferta (**PRE509-26 A1-21/SQST/reforç/2026**), i adjuntar-hi la documentació següent:

- el seu currículum personal amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal"
- si és possible, el currículum que genera ATRI amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"
- i una memòria, com a màxim d'un full a doble cara, exposant el següent:
 - Quina és la teva motivació per voler treballar en l'EAPC
 - Fes un quadre de comandament que inclogui tot el que es fa cada dia a l'EAPC (butlletí diari).

No es valoraran les candidatures que no hagin presentat memòria.

Per comprovar que heu enviat correctament la petició per participar en el procés de selecció heu de rebre un correu electrònic automàtic de confirmació.

Les sol·licituds que es rebin fora del formulari habilitat no es tindran en compte. Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o si voleu sol·licitar informació sobre el procés, us podeu dirigir a l'adreça electrònica secretaria.eapc@gencat.cat amb la referència **PRE509-26 A1-21/SQST/reforç/2026** i el vostre nom i cognoms a l'apartat *Tema*.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb el lloc a proveir, i la memòria presentada. En el cas que es presenti un nombre elevat de persones candidates, s'establiran criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

Si escau, **els candidats podran convocar-se a una prova** i/o a una entrevista professional (puntuada sobre un màxim de 50 punts). Només es convocaran a una prova i/o entrevista professional aquelles persones candidates que, en l'apartat de l'anàlisi curricular hagin obtingut o superat els 9 punts (puntuat sobre un màxim de 20 punts), i que hagin aprovat la memòria amb una puntuació de 15 o més (puntuada sobre un màxim de 30 punts).

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Publicitat del nom i cognoms de la persona seleccionada

El Departament de la Presidència publicarà, si escau, el nom i cognoms de la persona seleccionada al mateix portal de publicació de l'oferta (al Portal de la Transparència de la Generalitat i al Portal de l'Empleat públic ATRI) i l'exposició serà d'un mes (art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

En cas d'oposició, envieu un correu amb la causa especial que ho justifiqui a provisio.presidencia@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

Consentiment a la consulta de dades al·legades per la persona interessada

El Departament de la Presidència podrà consultar les dades al·legades (com per exemple el títol oficial) i obtenir-ne documents elaborats per administracions públiques a través de xarxes corporatives, plataforma d'intermediació de dades o sistemes electrònics, sempre que no es requereixi el consentiment exprés (art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

En cas d'oposició, envieu un correu a secretaria.eapc@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

Identificació del tractament: Recursos humans

Responsable del tractament: Direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Finalitat del tractament: La gestió de recursos humans del personal que treballa a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i/o de les persones que hi volen treballar.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic segons el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública i segons les funcions de la Direcció d'acord amb l'article 12 de la Llei 4/1987 reguladora de l'Escola d'Administració Pública.

Destinatari: Es preveu la cessió de dades a:

-Administració tributària, d'acord amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

-Administració de la Seguretat Social, d'acord amb l'article 16 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

-Bancs, caixes d'estalvi, caixes rurals, d'acord amb l'article 20 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, que regula la protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar el [formulari](#) de contacte del web de l'EAPC.

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al següent [enllaç](#)