

Oferta de treball temporal

SMC006-26 - Tècnic/a de selecció, A2

Servei Meteorològic de Catalunya

Període de vigència: 22/07/2026 - 06/08/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

CONVOCATÒRIA TÈCNIC/A DE SELECCIÓ RECURSOS HUMANS

Referència SMC06/SELRH/26

L'empresa pública Servei Meteorològic de Catalunya té la necessitat de cobrir un lloc de treball temporal per acumulació de tasques com a Tècnic/a de Selecció Recursos Humans.

1.Característiques del lloc de treball

- Nom del lloc: Tècnic/a de selecció
- Grup*: Tècnic/a Mig, A2
- Salari Brut Anual: 34.319,44 €
- Unitat orgànica: Servei Meteorològic de Catalunya
- Centre de treball: Doctor Roux, 80
- Població: Barcelona (08017)
- Jornada: Ordinària, amb possibilitat de teletreball parcial.
- Horari: 37.5 hores setmanals, de dilluns a divendres, excepte en els períodes de Nadal, Setmana Santa i estiu, que són 35 hores/setmanals. Permanència obligatòria de 9.00 a 14.00.

Incorporació finals de Setembre- principis d'Octubre 2026

Condicions laborals que afavoreixen la conciliació de la vida laboral i familiar, flexibilitat horària i dies d'assumptes propis i possibilitat de teletreball.

**susceptible de canvis en la seva denominació per motiu de la negociació del I Conveni Col·lectiu del Servei Meteorològic de Catalunya*

2. Requisits de participació

Prioritàriament, tenir la condició de funcionari/ària del cos superior de la Generalitat de Catalunya.

Excepcionalment, en el cas que no es presenti cap funcionari/ària, d'acord amb el que estableix l'article 33.2 de la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, i el punt 1.2 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que reuneixin els requisits següents:

- Disposar de la titulació necessària que dona accés al grup de tècnic/a mig, concretament titulacions oficials de grau on s'hagin impartit matèries específiques de l'àmbit de recursos humans i relacions laborals, com poden ser el grau oficial universitari en Psicologia, Relacions Laborals o similar.
- Certificat de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Complir els requisits que amb caràcter general estableix l'article 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

Les candidatures hauran d'enviar CV actualitzat i acreditar documentalment el compliment dels requisits de participació per ser admeses a la convocatòria. Les candidatures que no compleixin amb algun dels requisits restaran excloses del procediment de forma automàtica.

3. Funcions del lloc de treball

- Planificar i coordinar la realització dels tràmits necessaris per al bon desenvolupament dels processos de selecció i provisió que li siguin encomanats i garantir el seu desenvolupament en els terminis previstos.
- Elaborar les propostes de convocatòries de processos de selecció i de provisió de vacants del Servei Meteorològic de Catalunya.
- Coordinar les tasques de preparació per a difusió i publicitat de les convocatòries, així com la resolució de les consultes que es presentin referents a les convocatòries gestionades.
- Elaborar la proposta de criteris per a la valoració dels mèrits dels processos que gestiona i coordinar les propostes de valoració dels mèrits de les persones que participen en els processos de selecció i provisió.
- Realitzar les entrevistes i les actes d'avaluació en coordinació amb el tribunal qualificador.
- Informar del desenvolupament dels processos de selecció a totes les parts implicades.
- Elaborar la documentació relacionada amb els processos de selecció: llistats, informes i resolucions de les convocatòries gestionades.
- Coordinar l'arxiu de la documentació de les convocatòries que li siguin encomanades.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanda.

4. Aspectes que es valoraran

Els criteris d'aplicació dels barems de valoració són els que consten a l'Annex I de l'[Acord sobre el procés de provisió de vacants de personal laboral del Servei Meteorològic de Catalunya](#)

Es valorarà l'experiència en tasques relacionades amb les funcions que figuren a l'apartat anterior ("Funcions del lloc de treball") amb un màxim de 50 punts.

Els aspectes següents amb un màxim de 10 punts:

â Coneixements i experiència en ofimàtica, en especial Microsoft Teams: màxim 1 punt.

â Coneixements i experiència en realització d'entrevistes competencials: màxim 2.5 punts.

â Coneixements i experiència en l'elaboració de convocatòries i documentació de processos de selecció en el sector públic: màxim 2.5 punts.

â Experiència en la realització d'informes d'avaluació: màxim 2.5 punts.

â Coneixements i experiència en gestió de personal: 1.5 punts.

En la 2a fase, d'avaluació de competències, es valoraran amb un màxim de 40 punts i mitjançant entrevista, els coneixements sobre el lloc de treball funcions i aspectes esmentats anteriorment, així com les competències genèriques següents:

â Habilitats comunicatives, fluïdesa verbal i escrita

â Capacitat de treball en equip i amb teletreball.

â Alt compromís amb l'organització, orientació a l'usuari intern i extern.

â Capacitat de planificació i organització. Treball metòdic i rigorós.

â Intel·ligència analítica i capacitat de resolució de problemes.

L'entrevista per competències té caràcter eliminatori i la puntuació mínima requerida és de 20 punts.

5. Forma d'ocupació del lloc

â Contracte laboral temporal per acumulació de tasques durant 6 mesos.

Incorporació finals de Setembre- principis d'Octubre 2026.

6. Sol·licitud de participació

1. Presentació del currículum: les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un currículum i breu descripció de les tasques desenvolupades. Adjuntant també l'acreditació documental del compliment dels requisits de participació així com de tots aquells mèrits que es vulguin presentar, a l'adreça de correu electrònic següent: personal.meteocat@gencat.cat

2. Termini de presentació: **10 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la web.

3. Especificar en l'assumpte del correu: **SMC06/SELRH/26.**

4. Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

a) Declaren responsablement la veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat del Servei Meteorològic de Catalunya de revisió i comprovació per a la seva constatació.

b) Donen el consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció o d'altres actuacions que se'n derivin, d'acord amb la normativa vigent.

Els aspirants amb necessitats específiques han de fer constar expressament en la sol·licitud aquesta condició, i les adaptació i/o les adequacions requerides de temps i els mitjans pel desenvolupament de les proves així com del lloc de treball.

8. Tribunal qualificador

La composició del Tribunal qualificador del procés de selecció les persones representants serà el següent:

- 1 responsable de Recursos Humans en representació de la direcció.
- 1 tècnic/a mig de Gestió de Personal.
- 1 membre del Comitè d'Empresa en representació de la plantilla.

7. Procediment de selecció

Les candidatures que no compleixin amb algun dels requisits de participació (punt 3r de la convocatòria) restaran excloses del procediment de forma automàtica.

1.- Comprovació dels requisits mitjançant l'anàlisi dels CV i de la documentació aportada. Si algun dels requisits sol·licitats no s'acompleixen o no estan degudament corroborats, la persona candidata serà exclosa de la següent fase. Es publicarà el llistat amb els motius d'admissió i exclusió i s'estableix un termini de 3 dies naturals per presentar al·legacions si s'escauen.

2.- Es valoraran aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. Juntament amb la valoració de mèrits, les candidatures amb major puntuació i fins un màxim de 4, seran convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el CV i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals. Es publicarà el llistat amb el resultat del procés de selecció i s'estableix un termini de 3 dies naturals per presentar al·legacions si s'escauen.

Sarai Sarroca i Cervelló
Directora

(*) Atès el volum de persones interessades en participar en processos de selecció, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que compleixin els requisits imprescindibles de la vacant. Tota la informació relacionada amb el procés selectiu es publicarà al web del Servei Meteorològic de Catalunya.

PUBLICACIÓ DEL RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ: Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que siguem la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms seran publicats en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya, així com a l'apartat de transparència i bon govern del web de l'SMC.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de

reposició davant la Direcció del Servei Meteorològic de Catalunya en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

[Informació sobre el tractament de dades personals](#)