

Oferta de treball temporal

DAD117-26 - Tècnic/a docent de Llengües estrangeres

Serveis Educatius dels Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 23/07/2026 - 03/08/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

DAD117-26, tècnic/a docent de Llengües estrangeres de l'Àrea de Serveis Educatius i Formació Permanent als Serveis Educatius dels Serveis Territorials al Maresme-Vallès oriental

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tècnic/a docent de Llengües estrangeres de l'Àrea de Serveis Educatius i Formació Permanent.

Unitat: Serveis Educatius dels Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental del Departament d'Educació i Formació Professional.

Localitat: Mataró.

Destinataris: Personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2:
· cos de mestres

- cossos de professors o catedràtics d'ensenyaments secundaris

Tipologia de lloc: Coordinar i dinamitzar les llengües estrangeres.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis o adscripció provisional.

Complement associat: Cap.

Jornada: Completa.

Durada: Des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

Requisits de participació

- â Ser personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2.
- â Nivell C1 de català.
- â Nivell C1 d'anglès.

Perfil competencial del lloc de treball

- A. Comunicació en les relacions interpersonals. Comunicar de manera efectiva, empàtica i assertiva.
- B. Capacitat d'organització. Organització i capacitat de sistematitzar el mètode de treball.
- C. Resolució de problemes. Capacitat de detecció de necessitats, aportar solucions i fer-les efectives.
- D. Motivació i lideratge. Generar motivació i inspiració perquè l'equip docent lideri i impulsi canvis atractius, profunds i viables.
- E. Treball en equip. Concretar de manera col·laborativa objectius i accions per implementar, establint una distribució de tasques entre l'equip.

- F. Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment i fites marcades. Donar resposta als objectius i reptes marcats pel Departament tenint en compte les diferents realitats dels centres.
- G. Dinamització de grups i xarxes.

Funcions

1. Gestionar i assessorar en relació a les llengües estrangeres els centres i docents als serveis territorials.
2. Col·laborar en l'impuls de l'ensenyament i aprenentatge de les llengües estrangeres als centres educatius del territori.
3. Impulsar la difusió de bones pràctiques i l'intercanvi d'experiències vinculades a l'ensenyament i l'aprenentatge de llengües estrangeres, als docents dels centres
4. Promoure la implicació dels centres docents en concursos, beques, premis i convocatòries (The Fonix, Profesores Visitantes, etc) així com els programes d'innovació de llengües del Departament d'Educació.
5. Fer el seguiment i avaluar els programes educatius que fomenten el plurilingüisme i/o la internacionalització dels centres: Batxibac, Erasmus+, Global Scholars...
6. Gestionar i fer el seguiment dels auxiliars de conversa destinats als centres i organitzar-ne la formació.
7. Gestionar formacions al territori en llengües estrangeres, eTwinning i Erasmus+.
8. Donar suport, orientar i fer el seguiment dels centres que participen en els programes d'innovació de llengües estrangeres.
9. Assistir i promoure la formació permanent en llengües estrangeres del professorat.
10. Actualitzar i gestionar el lloc web de llengües estrangeres del territori.
11. Coordinació amb les direccions de les EOI i col·laboració en la planificació de l'oferta educativa.
12. Qualsevol altra tasca relacionada amb el lloc de treball o que resulti necessària per assolir els objectius.

Aspectes que es valoraran

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (fins a 15 punts):
 - Capacitat per actuar de manera autònoma i proactiva per resoldre de manera eficaç les situacions que sorgeixen en el dia a dia de l'activitat professional (fins a 5 punts).
 - Flexibilitat i gestió del canvi (fins a 5 punts).
 - Treball en equip i treball en xarxa (fins a 5 punts).
- Altres aspectes rellevants (fins a 15 punts):
 - Pertànyer al cos de mestres o al cos de secundària especialitat en llengua anglesa (3 punts).
 - Acreditació del perfil lingüístic (2 punts).
 - Experiència com a formador/a de formadors/ores i/o dinamitzador de xarxes educatives (fins a 4 punts).
 - Coneixement d'aplicacions informàtiques i de gestió (Office, Google Workspace, GTAF, Esfera,...) (fins a 4 punts).
 - Titulacions en Llengües estrangeres (0,5 punts per B2, a excepció de l'anglès, 1 punt per C1, a excepció de l'anglès, i 2 punts per C2 (fins a 2 punts).

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal a la següent bústia de correu:

serv_personal_mvo.educacio@gencat.cat

S'hi ha d'adjuntar l'expedient que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom

“cognom1_cognom2_nom_cvATRI”).

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Un cop analitzats els currículum, les persones participants poden ser convocades a una entrevista i/o prova, si escau.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.