

Oferta de treball temporal

ISP400-26 - Tècnic/a superior A1 - 21

Subdirecció General d'Anàlisi, Planificació i Gestió Econòmica de la Direcció de Serveis del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 24/07/2026 - 03/08/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP400-26 La Direcció de Serveis del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de proveir el lloc de treball següent:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Tècnic/a superior A1 - 21

Cos

Cos superior d'administració

Unitat orgànica

Direcció de Serveis

Subdirecció/Servei

Subdirecció General d'Anàlisi, Planificació i Gestió Econòmica/Servei de Gestió Econòmica

Localitat

Barcelona

Horari

Normal

Nombre de vacants

1

Codi/s lloc/s

0143242

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament es tindran en compte les sol·licituds del personal amb vinculació de funcionari de carrera del cos superior de l'Administració de la Generalitat.

En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi el requisit anterior, es tindran en compte les sol·licituds del personal que compleixi els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a, grau o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general o òrgan equivalent, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública

Criteris de valoració del lloc

Titulació acadèmica

Es valorarà estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Econòmiques i empresarials; Administració i direcció d'empreses

Formació

Ofimàtica: Tractament de la informació numèrica

Gestió econòmica: Aplicatiu GECAT; Aplicatiu GEEC (gestió electrònica expedients de contractació)

Àmbit d'experiències

Gestió econòmica: Sobre el GECAT; Aplicatiu GEEC (gest. electrònica exp. de contractació); Sobre anàlisi econòmica

Habilitats i aptituds:

- Coneixements en anàlisi de dades i avaluació econòmica. - Coneixement i experiència en els sistemes d'informació GECAT, BiW, STEP HANA i GEEC. - Coneixement i experiència en funcions similars a les descrites en aquest lloc de treball. - Capacitat de treball en equip. - Coneixements en Excel avançat. - Experiència mínima de 2 anys en tasques d'anàlisi pressupostària.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

- Col·laborar en la gestió del pressupost anual, en particular, per a l'elaboració, la tramitació i la gestió administrativa de les despeses. - Elaborar i tramitar les anotacions comptables dels expedients administratius. - Tramitar despeses

derivades de despeses jurídiques. - Controlar i fer el seguiment de la facturació electrònica dels expedients de despesa. - Elaborar informes econòmics en matèria de despeses. - Tramitar expedients de reconeixement de deute i bestretes de personal. - Assessorar i donar suport en matèria de gestió econòmica i dels sistemes d'informació GEEC i GECAT a les diferents entitats del Departament. - Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

Forma d'ocupació

Comissió de serveis en lloc vacant, si la persona seleccionada és funcionari del cos corresponent. Si no es presenta cap funcionari, nomenament d'interí fins la provisió reglamentària del lloc.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 24/07/2026 - Fi: 03/08/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Realització d'entrevista i/o prova coneixements

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html