

Oferta de treball temporal

EDF816726 - Coordinador/a Tècnic/a del programa, A1-23

Subdirecció General d'Orientació, Participació i Benestar de l'Alumnat del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 24/07/2026 - 03/08/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Educació i Formació Professional té la necessitat de cobrir un lloc de treball fins el 31 d'agost de 2027 amb les següents característiques:

Descripció del lloc

Nom del lloc: Coordinador/a Tècnic/a del programa

Unitat: Direcció General d'Alumnat

Ubicació: Via Augusta, 202 - 226, Barcelona

Subgrup i nivell: A1-23

Tipologia lloc: base

Horari: 10:30h a 18:00h

Jornada: normal

Temporalitat: lloc de programa fins el 31 d'agost de 2027

Requisits de participació

Fase I: Prioritàriament, Personal funcionari/ària de carrera del cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya i cos de docència del grup A.

Fase II: Excepcionalment, atès l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Titulació per accedir al grup A de la Generalitat de Catalunya.
- Nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que estableix que *“als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació”*.

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Funcions

Les funcions pròpies del cos superior, i, en particular, dins l'àmbit de la Subdirecció General d'Orientació, Participació i Benestar de l'Alumnat, per l'execució del programa temporal de Construïm Resiliència per Conviure i Estar Bé:

- Implementar i gestionar el Programa "Construïm resiliència per conviure i estar bé".
- Organitzar, coordinar i supervisar les actuacions de l'equip de "Construïm resiliència per conviure i estar bé".
- Dissenyar i gestionar els assessoraments i l'atenció telefònica als centres educatius.
- Gestionar les situacions d'urgència i donar suport als membres de l'equip.
- Dissenyar eines de seguiment dels projectes desenvolupats i elaborar els informes d'avaluació corresponents.
- Coordinar les actuacions amb els Serveis Territorials, la Inspecció d'Educació i amb altres unitats del Departament d'Educació i Formació Professional.
- Recollir i analitzar les dades corresponents al programa i fer-ne les memòries i els informes pertinents.
- Detectar les necessitats formatives de l'equip.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi.

Aspectes a valorar

- Llicenciatura o grau en psicologia o pedagogia.
- Màster, postgrau o formació específica en psicologia clínica o educació emocional.â
- Coneixement en programes d'atenció psicosocial i benestar emocional, especialment en l'àmbit educatiu.

- Coneixement en el procediment administratiu.
- Coneixement en el sistema educatiu català.
- Coneixements en gestió d'equips.
- Experiència demostrable en funcions similars, especialment en programes educatius o socials.
- Experiència en el disseny, implementació i seguiment de programes similars.
- Experiència com a formador de formadors.
- Experiència en redacció d'informes i memòries.
- Comunicació, persuasió i influència, flexibilitat i gestió al canvi i treball en equip i treball en xarxa.

Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis o nomenament d'interinitat en lloc de programa.

Procediment de selecció

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#).

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent: provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts) [Excepte per a llocs de grup E]
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de personal funcionari de carrera (3 punts) [només per Fase II de grup C a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per Fase I, i 15 punts per llocs de grup E]

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s'escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 3 d'agost inclòs.