

Oferta de treball temporal

DSI109526 - Àrea de Prospectiva, Transformació i Renda Bàsica Universal, A-29

Gabinet Tècnic a la Secretaria General del Departament de Drets Socials i Inclusió

Període de vigència: 27/07/2026 - 06/08/2026

- Departament: DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament de Drets Socials i Inclusió té la necessitat de cobrir el lloc de treball singular vacant que s'indica a continuació:

1. Descripció del lloc de treball:

Lloc de treball: Àrea de Prospectiva, Transformació i Renda Bàsica Universal

Codi: 0163298

Grup: A

Subgrup: A1

Nivell: 29

Jornada: normal

Horari: normal

Òrgan: Gabinet Tècnic

Unitat directiva: Secretaria General

Adreça: Passeig del Taulat, 266-270

Localitat: Barcelona

2. Requisits de participació:

Una persona amb vinculació de funcionària de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya.

Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

3. Funcions del lloc de treball

- Coordinar les polítiques en l'àmbit del disseny i l'organització de les accions per implementar la renda bàsica universal i fer-ne el seguiment de l'execució.
- Vetllar per l'aplicació de la transversalitat en la planificació, l'anàlisi, la prospectiva i l'avaluació de les polítiques departamentals dins del seu àmbit de competència.
- Fer el seguiment i l'anàlisi de l'acció del Govern en relació amb les polítiques vinculades a la renda bàsica universal, com a instrument de transformació social.
- Establir relacions amb la Unió Europea i les comissions internacionals que impulsin millores i transformacions en les polítiques de rendes socials o en experiències similars a la renda bàsica universal, sense perjudici de les competències i les funcions del departament competent en acció exterior.
- Elaborar estudis, informes, anàlisis i documentació tècnica sobre desigualtats socials, pobresa, exclusió social, transformacions demogràfiques, mercat del treball, impacte tecnològic i altres àmbits relacionats amb les polítiques socials emergents.
- Desenvolupar funcions de prospectiva social i estratègica mitjançant l'anàlisi de tendències, l'elaboració d'escenaris de futur i l'avaluació de possibles impactes socials, econòmics i tecnològics sobre el sistema del benestar.
- Impulsar iniciatives de recerca aplicada, innovació pública i experimentació en matèria de polítiques socials, especialment en l'àmbit de la renda bàsica universal i de les polítiques de garantia d'ingressos.
- Promoure la col·laboració amb universitats, centres de recerca, organismes internacionals i altres institucions públiques o privades en matèria de prospectiva i renda bàsica universal.
- Fer el seguiment d'experiències comparades, bones pràctiques i iniciatives innovadores d'àmbit nacional i internacional relacionades amb les polítiques de garantia d'ingressos i transformació social.
- Elaborar propostes, recomanacions i instruments tècnics per a la millora de les polítiques públiques en matèria d'inclusió, cohesió social i garantia d'ingressos.
- Impulsar, en col·laboració amb les unitats responsables en matèria d'administració digital, tecnologies de la informació i innovació, l'estudi, el disseny i la implementació de noves eines de transformació digital en l'àmbit social, especialment les vinculades a la innovació pública, la intel·ligència artificial, l'automatització de processos, l'anàlisi de dades i la millora de l'accessibilitat, l'eficiència i la qualitat dels serveis socials públics.

4. Es valorarà:

- Tenir Llicenciatura / Grau en Economia, estadística, ciències polítiques, dret o similar de

l'àmbit econòmic i social.

- Tenir coneixements sobre polítiques socials i sistema de prestacions.
- Tenir coneixements avançats en economia.
- Tenir coneixements avançats en planificació, anàlisi i avaluació de polítiques públiques.
- Tenir coneixement en economia pública i sostenibilitat financera.
- Tenir coneixement del sistema de prestacions existents.
- Tenir coneixement en gestió de projectes complexos.
- Tenir coneixement sobre Power BI, d'altres eines de Business Intelligence (BI) i de visualització de dades.
- Tenir coneixement en eines digitals de treball col·laboratiu.
- Disposar d'experiència en coordinació d'equips.
- Disposar d'experiència en funcions complexes d'Excel i altres programes de tractament de dades numèriques.
- Disposar d'experiència en coordinació interdepartamental o transversal.
- Disposar d'experiència en l'àmbit de les polítiques socials.
- Disposar d'experiència en disseny, anàlisi o avaluació de polítiques públiques.
- Disposar d'experiència en gestió de projectes estratègics o innovadors.
- Disposar de les competències: direcció i desenvolupament de persones, treball en equip i en xarxa, i anàlisi de problemes i presa de decisions.

5. Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis en lloc singular vacant.

6. Participació:

Data límit presentació sol·licitud: 6 d'agost de 2026.

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#), dins del termini de presentació de sol·licituds. (rebran un correu que confirma que s'ha emplenat correctament).

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta DSI109526.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia rhofertesatri.dretssocials@gencat.cat.

7. Procediment de selecció:

1. Comprovació dels requisits de participació de les persones interessades.
2. Anàlisi detallada del formulari/currículum i altra documentació que ha aportat la persona, de cara a valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional, l'experiència en llocs idèntics o relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció i el desenvolupament de tasques idèntiques o similars (màxim 60 punts). En els processos selectius s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades per passar a la següent fase les candidatures que no els compleixin.
3. Un cop feta la valoració del formulari/currículum, si escau, es podrà convocar a les persones candidates a una entrevista per constatar i ampliar la informació detallada del currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències tècniques i professionals que es requereixen per al lloc i/o a una prova pràctica sobre el contingut funcional del lloc per valorar si disposen dels aspectes tècnics que es consideren bàsics per ocupar-lo (màxim 40 punts).
4. Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.
5. Les persones candidates han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del Servei de Planificació i Provisió de Personal del Departament.
6. Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.
7. En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

8. Altra informació d'interès:

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el secretari general del Departament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui o comuniqui el resultat definitiu del procés de selecció temporal, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui o comuniqui el resultat definitiu del procés de selecció temporal, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si sou la persona seleccionada per a la plaça que s'ofereix, es publicaran el vostre nom i cognoms al Portal de la Transparència de la Generalitat durant un mes, tret que exerciu el dret d'oposició informant el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment no publicar-los.

Atès el gran volum de persones interessades en participar en el processos de selecció d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que siguin

entrevistades personalment.
