

Oferta de treball temporal

AHC059-26 - Director/a de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge (Arquitectura)

Agència de l'Habitatge de Catalunya

Període de vigència: 27/07/2026 - 06/08/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya té la necessitat de cobrir el lloc de treball vacant de Director/a de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Director/a de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge.

Codi plaça: DIR.1.30-1

Unitat orgànica: Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge. Direcció.

Centre de treball: Carrer Aragó, 244-248.

Localitat: Barcelona.

Jornada: 40 hores/setmanals.

Horari: De dilluns a divendres obligatori de 9 a 14 hores, la resta d'hores flexible entre les 07:30 i les 19 hores.

Retribució anual: 90.521,62 €.

2. Requisits de participació

Disposar de la titulació de Llicenciatura en Arquitectura o Grau en Arquitectura.

Disposar del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

3. Funcions del lloc de treball

1. Seguir i controlar la política de rehabilitació d'habitatges, de programes específics de rehabilitació d'habitatges en barris i nuclis històrics i de mobilització del parc vacant existent.
2. Dirigir i supervisar les obres de rehabilitació i millora en els habitatges administrats i gestionats per l'Agència.
3. Donar suport als ajuntaments en els seus programes de rehabilitació d'edificis i d'habitatges i de millora urbana.
4. Proposar, si escau, a la Presidència de l'Agència, a través de la seva Direcció, les convocatòries d'ajuts, subvencions i prestacions en general, en l'àmbit de les seves competències.
5. Resoldre les sol·licituds presentades i controlar els ajuts i les prestacions que es concedeixen en les diverses línies d'ajuts de la seva competència.
6. Coordinar i donar suport als programes de remodelació de barris convinguts amb l'Administració de l'Estat i amb els ajuntaments.
7. Gestionar els plans de rehabilitació de la Generalitat.
8. Controlar i fer el seguiment de control de qualitat del parc d'habitatges i d'edificis i gestionar els programes d'inspecció tècnica d'edificis, directament o coordinant les tasques d'agents conveniats.
9. Autoritzar l'acreditació de laboratoris d'assaigs de l'edificació.
10. Controlar el sistema de cèdules d'habitabilitat concedides directament per la Generalitat i supervisar i coordinar les concedides per l'Administració local.
11. Donar suport tècnic als ajuntaments en operacions d'exercici del dret de templeig i retracte per a l'obtenció d'habitatges o d'edificis d'habitatges per a polítiques socials.
12. Controlar i fer el seguiment de les polítiques de foment de la sostenibilitat i habitabilitat en l'edificació, tant en obra nova com en la rehabilitació.
13. Realitzar estudis d'actuacions a executar sobre barris i d'àrees en risc de degradació.
14. Comprovar i verificar l'aplicació del Decret d'ecoeficiència energètica dels edificis de manera

conjunta i coordinada amb els col·legis professionals.

15. Promoure les accions i les mesures que garanteixin l'accessibilitat física, la sostenibilitat i l'ecoeficiència tant del parc d'habitatge ja construït com del de nova construcció.
16. Impulsar i promoure mesures que permetin desenvolupar la recerca, la innovació, la millora de la qualitat i l'excel·lència en la construcció d'habitatges.
17. Vetllar pel compliment dels paràmetres de qualitat i d'accessibilitat dels habitatges i de les mesures per garantir-ne el bon ús, la conservació i la rehabilitació, i proposar mesures a la Secretaria d'Habitatge en aquests àmbits mateixos.
18. Totes les altres que la Direcció de l'Agència li pugui encomanar.

4. Aspectes que es valoraran

Experiència i formació complementària en relació a les funcions pròpies del lloc o similars, específicament en l'àmbit de la rehabilitació i l'habitabilitat de l'habitatge, (cèdules d'habitabilitat i inspecció tècniques d'edificis) en convocatòries d'ajuts, subvencions i gestió de projectes amb fons europeus. (Es podrà demanar certificat amb el detall de les funcions desenvolupades en altres llocs de treball en l'àmbit públic).

Experiència en comandament i gestió d'equips.

Experiència en gestió de licitacions i contractes de projectes.

Experiència en control pressupostari.

Coneixements específics en eines de disseny tècnic i eines de certificació energètica.

Competències professionals: Direcció i desenvolupament de persones, comunicació, orientació a resultats i a la millora, planificació i organització del treball, flexibilitat i gestió del canvi, presa de decisions.

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc.

Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció.

En el cas de personal laboral fix de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya es mantindrà el vincle fix i es

formalitzarà un suport temporal fins a la provisió definitiva de la vacant.

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts han d'emplenar el formulari que trobaran en l'enllaç següent [FORMULARI AHC059-26](#) fins el dia 6 d'agost de 2026.

Un cop emplenat, i abans d'enviar-ho, caldrà annexar la documentació requerida en el formulari.

No es tindran en consideració les sol·licituds que no compleixin amb els requisits establerts, que no arribin mitjançant el formulari esmentat o que no aportin un currículum que permeti avaluar les tasques desenvolupades en la seva trajectòria professional. Així mateix, es podran descartar les candidatures que no acreditin correctament la formació acadèmica o els coneixements de català.

Per consultes o incidències poden adreçar-se a la bústia electrònica ahc.provisio@gencat.cat.

7. Procediment de selecció

El procediment pot constar de les següents etapes:

- a. Comprovació dels requisits de participació.
- b. Valoració curricular de la formació, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- c. Un cop feta la valoració, les persones candidates poden ser convocades a una entrevista personal per ampliar la informació detallada en el currículum i per avaluar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- d. Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels coneixements tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Atès l'elevat volum de sol·licituds presentades a les ofertes d'aquesta Agència, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que hagin estat entrevistades.

8. Altra informació d'interès

Serà imprescindible que la persona seleccionada per a la contractació disposi de:

DNI electrònic o IdCat (certificat oficial d'identitat digital) per a la signatura electrònica del contracte de treball.

Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent, amb codi segur de verificació (CSV). En el seu defecte, còpia autèntica d'aquest certificat.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que segueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

De conformitat amb la normativa de protecció de dades, a continuació facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals:

Identificació del tractament: Processos de selecció i provisió de llocs de treball.

Responsable del tractament: Agència de l'Habitatge de Catalunya. Carrer Diputació, 92. Barcelona.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball.

Legitimació: Exercici de poders públics.

Destinataris: Les vostres dades no es comunicaran a terceres persones en cap cas, excepte que s'hagin de comunicar a les autoritats de control pertinents.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament, mitjançant un escrit a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (Àrea TIC i Gestió de Projectes), C/ Diputació, 92, 2a planta – 08015 Barcelona, o bé mitjançant un formulari electrònic disponible a:

(<http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades>)

A les dues opcions s'haurà d'adjuntar una còpia del NIF, NIE o qualsevol document identificatiu.

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades" del web de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

<http://agenciahabitatge.gencat.cat>

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el Director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.