

Oferta de treball temporal

ISP405-26 - Responsable d'Expedients Sancionadors i Responsabilitat Patrimonial, A1-24.4

Assessoria Jurídica de la Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 29/07/2026 - 10/08/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP405-26 La Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Responsable d'Expedients Sancionadors i Responsabilitat Patrimonial, A1-24.4

Grup/Mobilitat/Cos

A1. Administració de la Generalitat. Cos d'administració general. Cos superior d'administració.

Nivell

24.4

Unitat orgànica

Secretaria General

Subdirecció/Servei

Assessoria Jurídica

Localitat

Barcelona

Horari

Normal

Nombre de vacants

1

Codi/s lloc/s

0161991

Requisits d'ocupació del lloc

Ser funcionari/ària de carrera respecte del grup, de la mobilitat i del cos que s'especifica en la descripció del lloc, amb la titulació de Dret.

Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Criteris de valoració del lloc

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 2 - certificat mitjà

Formació

Àmbit jurídic: Redacció d'informes, propostes i resolucions; Normativa sobre responsabilitat patrimonial de l'Adm. pública; Normativa sobre procediment administratiu sancionador; Normativa sobre dret administratiu; Normativa sobre legislació policia; Normativa sobre procediment de revisió d'actes administratius; Normativa sobre el procediment sancionador en matèria de trànsit; Normativa sobre l'Administració electrònica

Àmbit d'experiències

Àmbit jurídic: Sobre responsabilitat patrimonial de l'Adm. pública; Sobre procediment sancionador; Sobre procediment administratiu; Sobre revisió d'actes administratius; Sobre procediments en matèria de seguretat pública i de seguretat privada; Sobre redacció d'informes jurídics; Sobre tramitació del procediment sancionador en matèria de trànsit; Tramitació d'expedients sancionadors en matèria de seguretat privada

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

• Revisar les propostes de resolució dels expedients administratius sobre matèries pròpies del Departament elaborades per les unitats directives i els organismes autònoms que hi estan adscrits en els àmbits sancionador i responsabilitat patrimonial, per tal de verificar la seva adequació a la legalitat i el compliment dels requisits formals. • Donar suport jurídic a les unitats directives i als organismes autònoms adscrits al Departament sobre les qüestions relacionades amb la tramitació i resolució d'expedients sancionadors en les matèries específiques competència del Departament. • Controlar i supervisar la tramitació correcta dels expedients de responsabilitat patrimonial que afecten el Departament prèvia a l'informe de l'advocat de la Generalitat, per assegurar que es compleixen els requisits exigits per la Comissió Jurídica Assessora als efectes del seu ulterior informe preceptiu. • Dur a terme la tramitació d'expedients de revisió d'ofici d'actes nuls. • Coordinar l'aplicació dels criteris d'actuació derivats de les competències en matèria de trànsit en la tramitació dels expedients que instrueix i revisa. • Fer el seguiment de les resolucions en matèria de seguretat ciutadana, seguretat privada, espectacles, trànsit i emergències que són objecte d'impugnació davant la jurisdicció contenciosa administrativa, controlar el compliment dels terminis establerts per als diferents tràmits davant els òrgans jurisdiccionals i col·laborar amb els advocats de la Generalitat en els aspectes que siguin necessaris per a la defensa dels interessos del Departament davant els òrgans jurisdiccionals esmentats. • Fer el seguiment i control dels mitjans informàtics per facilitar la recerca i estudi de la legislació i jurisprudència, així com l'agilitat dels tràmits dels expedients.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 29/07/2026 - Fi: 10/08/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Entrevista i/o prova pràctica

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html