

Oferta de treball temporal

DSI112126 - Titulat/ada superior pedagog/a, A1-21

Servei d'Atenció a la Infància i l'Adolescència de Barcelona Comarques a la Direcció General de Prevenció i Protecció a la Infància i l'Adolescència del Departament de Drets Socials i Inclusió

Període de vigència: 29/07/2026 - 10/08/2026

- Departament: DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament de Drets Socials i Inclusió té la necessitat de cobrir el lloc de treball vacant que s'indica a

1. Descripció del lloc de treball:

Lloc de treball: titulat/ada superior pedagog/a

Codi: 0247030

Grup: A

Subgrup: A1

Nivell: 21

Jornada: normal

Horari: normal

Òrgan: SAIA de Barcelona Comarques

Unitat directiva: Direcció General de Prevenció i Protecció a la Infància i l'Adolescència

Adreça: Avinguda del Paral·lel, 52

Localitat: Barcelona

2. Requisits de participació: (*)

(*) Atès l'Acord de Govern de 13 de juny, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic:

Fase I: prioritàriament, una persona amb vinculació de personal funcionari de carrera del cos de titulació s'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Fase II: excepcionalment, en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits, es podrà comptar amb compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els següents requisits:

Disposar de la titulació que dona accés al cos esmentat.

Disposar del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

De cara a la valoració de la candidatura en aquesta segona fase, es tindrà en compte l'apartat 1.4 d'aquella disposició que estableix: *“als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una certa qualitat dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi presenat una altra vinculació durant sis mesos en la darrera vinculació”*.

No incórrer en cap dels supòsits previstos en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de modificació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

3. Funcions del lloc de treball:

Validar i gestionar les propostes i mesures de protecció d'infants i adolescents emeses pels dels professionals de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i vetllar perquè siguin executades.

Valorar i actuar en les situacions d'urgència que requereixin de protecció assistencial immediata.

Donar atenció presencial i fer l'entrevista de valoració a les famílies que acudeixen a la Direcció General de Protecció de la Infància i l'Adolescència de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per fer càrrec dels menors d'edat.

Atendre presencialment a les famílies que sol·liciten vista de l'expedient de protecció i fer l'assessorament i l'orientació als professionals i famílies d'audiència.

Assistir als hospitals per realitzar l'entrevista prèvia a l'acte de renúncia de la mare sobre un menor d'edat.

Assessorar als professionals dels Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, a les institucions i professionals de la sanitat i elaborar estratègies d'informació i sensibilització.

Valorar les característiques de la franja de població infantil i adolescent per tal de proposar el recurs més adequat.

Establir les coordinacions amb els diferents recursos del territori.

Analitzar el procés dels infants i adolescents tutelats.

Vetllar perquè les necessitats dels infants o adolescents tutelats, que ingressen en un recurs de la Direcció General de Protecció de la Infància i l'Adolescència de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.

Instruir, tramitar i fer el seguiment dels expedients adscrits al Servei.

Fer el seguiment, revisió i valoració de la documentació tècnica.

Qualsevol altra funció de la competència professional que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

4. Es valorarà:

Tenir coneixements del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
Tenir coneixements/experiència del treball tècnic amb infants i famílies.
Tenir coneixements/experiència de sini@ i aplicacions TIC corporatives
Disposar d'experiència en redacció d'informes.
Disposar d'experiència professional en EFI o a la DGPIA.
Disposar de capacitat de treball en equip i habilitats comunicatives

5. Forma d'ocupació del lloc

Fase I: comissió de serveis en lloc vacant.

Fase II: nomenament de personal funcionari interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici de l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment al nomenament.

6. Participació:

Data límit presentació sol·licitud: 10 d'agost de 2026.

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que es troba al [formulari](#), dins del termini de presentació de sol·licituds. (rebran un correu que confirma que s'ha emplenat el formulari).

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta DSI112126.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic a rhofertesatri.dretssocials@gencat.cat.

7. Procediment de selecció:

1. Comprovació dels requisits de participació de les persones interessades.
2. Anàlisi detallada del formulari/currículum i altra documentació que ha aportat la persona, de cara a valorar la seva idoneïtat per al lloc amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional, l'experiència en llocs idèntics o similars o en treballs objecte de selecció i el desenvolupament de tasques idèntiques o similars (màxim 60 punts). S'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran eliminades de la següent fase les candidatures que no els compleixin.
3. Un cop feta la valoració del formulari/currículum, si escau, es podrà convocar a les persones candidates a una entrevista per constatar i ampliar la informació detallada del currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals que es requereixen per al lloc i/o a una prova pràctica sobre el contingut funcional del lloc dels aspectes tècnics que es consideren bàsics per ocupar-lo (màxim 40 punts).
4. Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en la prova pràctica.
5. Les persones candidates han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció i/o de gestió del lloc amb l'assistència tècnica del Servei de Planificació i Provisió de Personal del Departament.

6. Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o a qualsevol altra documentació que s'entregui poden ser excloses del procés de selecció.
7. En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència esmentades al currículum.

8. Altra informació d'interès:

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Departament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui o comenci el procés de selecció temporal, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Secció Contenciós Administratiu del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui o comenci el procés de selecció temporal, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels interessos.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de l'Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissolutiva de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'anirà dur a terme aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin treballat com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa àrea funcional general, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta convocatòria i l'ocupació pública.

Atès el gran volum de persones interessades en participar en el processos de selecció d'aquest Departament, s'ofereix com a única resposta individualitzada a les persones que siguin entrevistades personalment.