

Oferta de treball temporal

JUS931-26 - Responsable d'Activitats Formatives i de Recerca en Violència Masclista, A1/A2-24

Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 29/07/2026 - 10/08/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc** de treball vacant de responsable d'activitats formatives i de recerca en violència masclista, subgrups A1/A2, nivell 24.

Ref. JUS_0931-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codis lloc: 0115679

Nom del lloc: responsable d'activitats formatives i de recerca en violència masclista

Subgrups: A1/A2

Nivell: 24

Horari: especial amb una tarda presencial obligatòria

Unitat directiva: Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada

Centre de treball: Carrer Pau Claris, 158-160 (Barcelona)

Forma d'ocupació:

- Comissió de serveis en lloc vacant.

2. Requisits de participació

â Personal amb vinculació de funcionari del cos superior o del cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya o d'algun dels cossos especials del grup A o B.

â Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions

â Dissenyar i programar accions formatives i de sensibilització adreçats als professionals del Departament de Justícia i de l'Administració de justícia en temes d'igualtat i no-discriminació per raó de sexe, i en la incorporació de la perspectiva de gènere i la lluita contra les violències masclistes en les seves intervencions, per promoure'n l'aplicació.

â Fomentar la recerca i la investigació, en coordinació amb altres organismes experts, per estudiar la resposta judicial i de l'execució penal en matèria de perspectiva de gènere i violència masclista, d'acord amb les directrius i els objectius de l'OCJVM.

â Crear un espai de reflexió i debat per identificar propostes d'actuació adreçades a millorar el funcionament dels protocols, d'acord amb les directrius i els objectius de l'OCJVM.

â Promoure que els continguts, les imatges, el llenguatge i les estructures comunicatives de l'àmbit de la comunicació del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (CEJFE) incorporin el principi d'igualtat i transversalitat de gènere.

â Vetllar perquè totes les unitats del CEJFE i el personal col·laborador incloguin la perspectiva de gènere a totes les fases de la planificació estratègica, la implementació i l'avaluació de les activitats de formació, sensibilització i recerca.

â Organitzar un fons bibliogràfic a la Biblioteca del CEJFE sobre polítiques de gènere i erradicació de la violència masclista, per facilitar-ne l'accés al personal del Departament de Justícia.

â A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Aspectes a valorar

â Coneixements:

- Coneixements en la planificació i seguiment d'activitats formatives.
- Coneixements en la planificació, l'execució i el seguiment d'activitats de recerca.
- Coneixements del marc legal i normatiu sobre violència de gènere, domèstica i masclista.
- Coneixements dels marcs teòrics i aplicats relacionats amb la violència masclista.

- Coneixements en matèria de perspectiva de gènere, igualtat i no-discriminació per raó de sexe.
- Nivell 2 de certificació ACTIC - certificat mitjà, o algun altre dels certificats declarats equivalents per la Secretaria de Polítiques Digitals.
- Coneixements d'Anglès.
- Coneixements en gestió pressupostària i contractació pública.

â Experiència:

- Experiència en gestió de projectes d'activitats formatives i de recerca.
- Experiència en coordinació d'equips de treball.
- Experiència gestió pressupostària i contractació pública

â Habilitats:

- Planificació i organització.
- Capacitat per liderar.
- Iniciativa, autonomia i pro activitat.
- Flexibilitat i adaptabilitat.
- Creativitat i innovació.

â Competències a Valorar:

- Direcció i desenvolupament de les persones.
- Comunicació, persuasió i influència.
- Planificació i organització.
- Anàlisi de problemes i presa de decisions.
- Orientació a la innovació.

5. Participació

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0931 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més**

recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 10 d'agost de 2026 inclòs**.

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (selecciopersonal.justicia@gencat.cat).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals i el coneixement tècnic dels llocs oferts.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas de ser seleccionats per la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, a no ser que informeu al gestor de la convocatòria de què concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinatari: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.