

Oferta de treball temporal

EDF819226 - Cap de Servei de Suports i Recursos Lingüístics, A1/A2-26

Subdirecció General de Llengües del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 29/07/2026 - 10/08/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Educació i Formació Professional té la necessitat de cobrir un lloc de treball de Cap de Servei, subgrup A1/A2-26, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació.

Descripció del lloc

Nom del lloc: Cap de Servei de Suports i Recursos Lingüístics

Unitat: Secretaria de Millora Educativa

Ubicació: Via Augusta 202-226, Barcelona

Subgrup i nivell: A1/A2-26

Tipologia lloc: Càrrec

Horari: Especial i d'incompatibilitats

Jornada: Superior a la normal

Requisits de participació

- Personal funcionari/ària de carrera del cos superior o de gestió d'administració general de la Generalitat de Catalunya; cos de docència del grup A1 o A2; tots els cossos especials del grup A1 o A2 de la Generalitat de Catalunya.
- Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Funcions

- Definir orientacions, recursos, materials i criteris d'avaluació transversals per reforçar les competències lingüístiques de tot l'alumnat i professorat.

- Revisar/adaptar la metodologia de la immersió educativa segons la realitat sociolingüística, garantint-ne continuïtat a totes les etapes.
- Impulsar, desenvolupar i gestionar programes específics vinculats a competències lingüístiques.
- Definir actuacions i estratègies d'acollida per a alumnat nouvingut (aprenentatge i suport lingüístic i social) per garantir-ne el progrés escolar.
- Oferir formació específica i recursos per dinamitzar i reforçar la xarxa de biblioteques escolars en col·laboració amb el sistema de lectura pública.
- Coordinar accions amb altres territoris del domini lingüístic català, i amb el Conselh Generau d'Aran sobre l'occità, denominat aranès a Aran.
- Gestionar l'elaboració, selecció i difusió de materials d'àmbit lingüístic i orientar-ne l'ús.
- Impulsar iniciatives i actuacions per promoure la literatura catalana.
- Redactar informes específics per prioritzar recursos humans i econòmics en projectes d'innovació educativa lingüística.
- Proposar, gestionar i avaluar accions formatives per a professorat i serveis educatius vinculades a programes d'innovació lingüística.
- Organitzar cursos i jornades específiques en matèria lingüística.
- Promoure i gestionar accions que afavoreixin el respecte a la diversitat lingüística i el desig d'aprendre llengües i cultures.
- Gestionar la recopilació dels indicadors, controlar la coherència de les dades i desenvolupar el contingut de la memòria anual, d'acord amb les directrius de la Subdirecció General.
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

Aspectes a valorar

- Titulació en filologia catalana.
- Coneixements en règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu.
- Coneixements de l'ordenació general del sistema educatiu.
- Coneixements de sociolingüística.
- Coneixements de pedagogia dels usos lingüístics.
- Coneixements de didàctica de la llengua.
- Coneixements del funcionament de la biblioteca escolar.
- Experiència en elaboració i avaluació de projectes lingüístics.
- Experiència en normativa lingüística en l'ensenyament no universitari.
- Experiència en formació i assessorament del professorat en llengua.
- Direcció i desenvolupament de les persones, comunicació, persuasió i influència i planificació i organització.

Forma d'ocupació del lloc

Encàrrec de funcions.

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#).

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent: provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de funcionari/ària (3 punts) [només per fase2 de grup D a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per fase1 i per llocs de grup E]

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s'escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

- El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el 10 d'agost de 2026 inclòs.