

Oferta de treball temporal

ISP407-26 - Facultatiu/iva en periodisme A1 - 23

Gabinet de Seguretat i Polítiques Transversals de la Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 30/07/2026 - 10/08/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP407-26 La Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Facultatiu/iva en periodisme A1 - 23

Cos

Cos de mossos d'esquadra facultatiu

Unitat orgànica

Secretaria General

Subdirecció/Servei

Gabinet de Seguretat i Polítiques Transversals

Localitat

Barcelona

Horari

Especial: continuat + una tarda

Nombre de vacants

Codi/s lloc/s

0089757

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament, es tindran en compte les sol·licituds de persones amb vinculació de funcionari de carrera de la categoria de facultatiu/iva en periodisme, de l'escala de suport del Cos de Mossos d'Esquadra.

En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi el requisit anterior es tindran en compte les sol·licituds d'altres persones interessades, sempre que compleixin els requisits següents:

- Estar en possessió de la titulació de llicenciatura o grau següents: Comunicació Audiovisual; Periodisme; Publicitat i Relacions Públiques.

- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general o òrgan equivalent, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública

Criteris de valoració del lloc

Coneixement d'idioma estranger

Anglès , Mitjà

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 2 - certificat mitjà

Formació

Ofimàtica: Tractament de la informació escrita; Tractament de les dades; Presentació de continguts

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Coneixements generals en matèria de protecció de dades; Coneixements generals TIC; Propietat intel·lectual i tecnologies de la informació i la comunicació; Confecció pàgines Web

Àmbit d'experiències

Periodisme i comunicació: Mitjans de comunicació; Gabinet de premsa; Redacció de notes de premsa; Gestió de xarxes socials

Polítiques Socials: En matèria de violència masclista; Sobre polítiques de gènere; Sobre plans d'igualtat

Habilitats i aptituds:

Es valorarà que la persona que ocupi aquest lloc de treball, sigui activa, proactiva, amb recursos propis, creativa, dinàmica, flexible, amb capacitat de comunicació i que tingui una bona disposició a treballar en equip.

Es valorarà estar en possessió del Certificat de nivell superior de català (C2) o equivalent

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

. Dissenyar, impulsar i coordinar l'estratègia de comunicació i projecció pública del Gabinet, incorporant accions de sensibilització, conscienciació, participació ciutadana, visibilitat i reconeixement institucional, orientades a promoure la convivència, la cohesió social, la confiança ciutadana, la transparència i els valors democràtics. . Desenvolupar i coordinar projectes, campanyes i iniciatives de comunicació amb impacte social, aplicant metodologies innovadores, participatives i de proximitat, i promovent la implicació activa de la ciutadania. . Impulsar projectes artístics, culturals, creatius i altres iniciatives vinculades als objectius estratègics del Gabinet com a eines de sensibilització, prevenció, transformació social i foment de la convivència. . Coordinar la producció i difusió de continguts audiovisuals, digitals, multimèdia i divulgatius, així com l'elaboració de documents estratègics, discursos, relatories i narratives institucionals, amb criteris d'innovació, accessibilitat, transferència de coneixement i impacte social. . Gestionar la presència institucional en entorns digitals i xarxes socials, promovent la participació ciutadana i el posicionament públic de les actuacions del Gabinet. . Assessorar en matèria d'imatge corporativa, identitat visual i posicionament institucional, vetllant per la coherència i la qualitat de la comunicació pública. . Promoure la projecció institucional i la internacionalització de les iniciatives del Gabinet, mitjançant la participació i representació en xarxes, projectes, jornades, congressos i espais de col·laboració d'àmbit nacional, europeu i internacional. . Coordinar actes institucionals, jornades, seminaris, exposicions, intervencions i espais de debat, fomentant formats innovadors i experiències participatives que contribueixin als objectius estratègics del Gabinet.

. Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

Forma d'ocupació

Comissió de serveis en lloc vacant, si la persona seleccionada és funcionari del cos corresponent. Si no es presenta cap funcionari, nomenament d'interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 30/07/2026 - Fi: 10/08/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Entrevista i/o prova

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llicitat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html